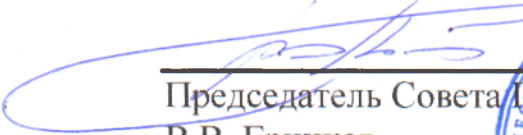


Утверждено
Общим собранием членов
НП «Содействие развитию горной
промышленности «Горное дело»
протокол № 2 от 08.02.2010



Председатель Совета Партнерства
В.В. Грицков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЧЛЕНСТВЕ В
НП «СРГП «ГОРНОЕ ДЕЛО»**

Москва
2010

Настоящее Положение о членстве в Некоммерческом партнерстве «Содействие развитию горной промышленности «Горное дело» (далее – «Партнерство») разработано в соответствии с Уставом Партнерства и законодательством Российской Федерации.

Некоммерческое партнерство «Содействие развитию горной промышленности «Горное дело» создано с целью приобретения статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность в отрасли производства – горное дело и осуществления деятельности в качестве саморегулируемой организации.

Настоящее положение наряду с Уставом Партнерства является основным документом, определяющим порядок вступления в члены Партнерства, реализации членами Партнерства своих прав и исполнение обязанностей, порядок выхода и исключения из Партнерства, финансовую и имущественную сторону членства в Партнерстве.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Членство в Партнерстве

1.1. Членами Партнерства могут быть юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели осуществляющие предпринимательскую деятельность в отрасли производства – горное дело, заинтересованные в совместном достижении уставных целей Партнерства, принятые в члены Партнерства, внесшие вступительный взнос, а также взносы в компенсационный фонд, уплачивающие членские и иные взносы, признающие и выполняющие положения Устава, иных документов, а так же решения органов Партнерства.

1.2. Вступивший в Партнерство новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Партнерства и всех внутренних документов Партнерства.

1.3. Документом, удостоверяющим членство в Партнерстве является Свидетельство о членстве, выдаваемое по форме, утвержденной Советом Партнерства.

1.4. Информация о приеме в члены, приостановлении и восстановлении членства, выходе и исключении из Партнерства распространяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и внутренними документами Партнерства.

1.5. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, кандидат в члены Партнерства, оплачивает членский и вступительный взносы, а также взнос в компенсационный фонд согласно установленным срокам и требованиям.

1.6. Вопросы вступления в Партнерство новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном

действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

Статья 2. Основные принципы

- 2.1. Членство в Партнерстве является добровольным.
- 2.2. Партнерство открыто для вступления новых членов.
- 2.3. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность и права.
- 2.4. Члены Партнерства имеют равные права и обязанности.
- 2.5. Право членства в Партнерстве не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом порядке.
- 2.6. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в отрасли производства – горное дело, вправе вступить в Партнерство при условии изъявления соответствующего желания. После приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации прием кандидатов в состав членов Партнерства возможен, исключительно при условии соответствия кандидата в члены Партнерства стандартам и правилам саморегулирования.
- 2.7. При вступлении в Партнерство согласие всех остальных его членов на прием нового члена Партнерства считается полученным заранее (презюмируется) при соблюдении претендентом условий изложенных в п.2.6 настоящего Положения.
- 2.8. С момента приобретения Партнерством статуса саморегулируемой организации, Партнерство в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда вследствие недостатков произведенных членом саморегулируемой организацией товаров (работ, услуг).

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ

Статья 3. Порядок приема в члены Партнерства

- 3.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вступающее в члены Партнерства (далее – «Кандидат»), должно подать письменное заявление с приложением необходимых документов в соответствии с настоящим Положением, и оплатить вступительный взнос.
- 3.2. Прием нового члена Партнерства осуществляется Советом Партнерства на основании поданного им заявления на имя Председателя Совета.
- 3.3. Заявление о приеме в члены Партнерства подается Кандидатами на имя Председателя Совета Партнерства (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).

Организация приема заявлений о приеме в члены Партнерства осуществляется Исполнительным директором Партнерства, в соответствии с

определяемым им распределением обязанностей между должностными лицами Партнерства.

3.4. В заявлении о приеме в члены Партнерства:

3.4.1. указываются название Кандидата - юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

3.4.2. кандидат подтверждает свое согласие добровольно выполнять все требования Устава и внутренних документов Партнерства.

3.5. К заявлению Кандидата в члены Партнерства – юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации) прилагаются следующие документы:

3.5.1. анкета члена Партнерства установленного образца (по форме № 1 согласно Приложению № 2 к настоящему Положению);

3.5.2. копии учредительных документов;

3.5.3. копии текстов всех изменений в учредительные документы, и Свидетельств о государственной регистрации таких изменений;

3.5.4. копия свидетельства, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

3.5.5. копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

3.5.6. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выданная не позднее одного месяца до даты представления документов в Партнерство);

3.5.7. копия письма территориального органа статистики (Госкомстата) о присвоении статистических кодов;

3.5.8. реквизиты банковского счета и иные реквизиты организации.

3.6. К заявлению Кандидата в члены Партнерства – юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) взамен документов указанных в пунктах 3.5.2. – 3.5.6. настоящего Положения предоставляются нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями между Российской Федерацией и соответствующими государствами.

3.7. К заявлению Кандидата в члены Партнерства – индивидуального предпринимателя должны быть приложены следующие документы:

3.7.1. анкета установленного образца (по форме № 2 согласно Приложению № 2 к настоящему Положению);

3.7.2. копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

3.7.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 3.7.4. копия паспорта индивидуального предпринимателя (всех страниц);
- 3.7.5. копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданная не позднее одного месяца до даты представления в Партнерство);
- 3.7.6. реквизиты банковского счета.
- 3.8. Документы, представляемые Кандидатами для принятия в члены Партнерства, если иное не предусмотрено настоящим Положением, представляются в виде нотариальных копий либо в виде обычных копий с одновременным предоставлением оригинала для сличения, о чем на соответствующих копиях делается отметка должностным лицом Партнерства, осуществляющим прием документов.
- 3.9. Подача заявлений и (или) прилагаемых документов осуществляется либо лично заявителем – индивидуальным предпринимателем, или законным представителем юридического лица – руководителем исполнительного органа юридического лица, с подтверждением полномочий последнего (надлежащим образом заверенной копией протокола Общего собрания участников, решения единственного участника), либо представителем заявителя – физическим лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов Кандидата, по вопросу о принятии в члены Партнерства.
- При этом представление копии доверенности является обязательным.
- 3.10. Решение о приеме кандидата в члены Партнерства принимается большинством голосов членов Совета Партнерства.
- 3.11. В срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня получения от Кандидата в члены Партнерства указанных выше документов, Партнерство осуществляет их проверку и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу.
- 3.12. Основанием для отказа в принятии кандидата в члены Партнерства является непредставление Кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных настоящим Положением или несоответствие Кандидата установленным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Партнерства требованиям, для вступления в члены Партнерства.
- 3.13. Лицо, в отношении которого Советом принято Решение об отказе в принятии в члены Партнерства имеет право на его обжалование, а также на повторное рассмотрение его кандидатуры в члены Партнерства.
- 3.14. Лицо, в отношении которого принято Решение о принятии в члены Партнерства, считается принятым в члены Партнерства, и сведения о таком лице вносятся в реестр членов Партнерства в течение трех дней со дня оплаты таким лицом взноса в компенсационный фонд, а также внесения установленного Партнерством вступительного взноса.
- 3.15. Лицу, в отношении которого принято решение о приеме его в члены Партнерства в течение десяти рабочих дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов Партнерства выдается свидетельство о членстве в

Партнерстве. Свидетельство о членстве в Партнерстве выдается лично члену Партнерства (его представителю) под роспись, либо направляется по адресу, указанному членом в анкете, заказным письмом.

3.16. Замена свидетельства о членстве в Партнерстве производится по заявлению члена Партнерства в течение десяти рабочих дней с указанием причины замены свидетельства, а также предоставлении документов, если таковые необходимы.

Статья 4. Выход и исключение из членов Партнерства

4.1. Члены Партнерства вправе прекратить свое членство в Партнерстве и добровольно выйти из Партнерства путем подачи заявления в Совет Партнерства.

4.2. Член Партнерства считается вышедшим из Партнерства с момента регистрации такого заявления.

4.3. При выходе члена из Партнерства произведенные членом вступительные, членские взносы, взносы в компенсационный фонд не возвращаются. Член Партнерства вышедший из Партнерства или исключенный из Партнерства не вправе требовать от Партнерства получения части имущества или стоимости имущества переданного им в собственность Партнерства.

4.4. Член Партнерства может быть исключен из его состава по решению Общего собрания Партнерства в следующих случаях:

4.4.1. на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии, принятой в качестве меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства, в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о мерах дисциплинарного воздействия, за нарушение положений законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства, правил, стандартов или других внутренних документов Партнерства;

4.4.2. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов и (или) взносов в компенсационный фонд;

4.4.3. в иных случаях, предусмотренных Уставом Партнерства, другими внутренними документами Партнерства.

4.5. Моментом прекращения членства считается дата заседания Совета Партнерства или Общего собрания Партнерства, на котором было принято решение об исключении из членов Партнерства или утверждено решение о выходе заявителя из Партнерства.

4.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия Общим собранием или Советом Партнерства решения о прекращении членства в Партнерстве, информация о таком решении размещается на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», а также копии такого решения направляются:

4.6.1. лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве;

4.6.2. надзорным органам.

РАЗДЕЛ III. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

Статья 5. Права и обязанности членов Партнерства

5.1. Члены Партнерства имеют право:

5.1.1. участвовать в управлении делами Партнерства;

5.1.2. участвовать в деятельности Партнерства, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Партнерства;

5.1.3. запрашивать и получать любую необходимую информацию о деятельности Партнерства;

5.1.4. пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Партнерства, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Партнерства;

5.1.5. передавать имущество в собственность Партнерства;

5.1.6. получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность;

5.1.7. свободного выхода из Партнерства.

5.2. Права членства в Партнерстве не могут быть переданы членами третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Партнерства принимают на себя следующие обязательства:

5.3.1. соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, правил и стандартов, иных внутренних документов Партнерства, выполнять решения органов управления Партнерства и его руководителей, принятых в пределах их компетенции;

5.3.2. своевременно вносить взносы, являющиеся обязательными, согласно положениям действующего законодательства, и/или стандартов и правил и/или других внутренних документов Партнерства;

5.3.3. принимать участие в деятельности Партнерства;

5.3.4. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства и о его членах;

5.3.5. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства;

5.3.6. уважать интересы других членов Партнерства, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самому Партнерству;

5.3.7. в десятидневный срок уведомить Совет Партнерства о смене адреса (места нахождения) организации, состава исполнительных органов юридического лица и состава участников.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТООБОРОТ

Статья 6. Оформление и учет документов

6.1. Организация оформления и учета документов, связанных с оформлением членства в Партнерстве, уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членов Партнерства, осуществляется Исполнительным директором Партнерства.

РАЗДЕЛ V. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА И ПОРЯДОК ИХ УПЛАТЫ

Статья 7. Общие положения

7.1. Партнерство устанавливаются следующие виды взносов:

- регулярные (членские) взносы;
- единовременные (вступительные, целевые) взносы;
- взнос в компенсационный фонд.

7.2. Размер вступительных и членских взносов определяется Общим собранием членов Партнерства на соответствующий календарный год в зависимости от сметы расходов Партнерства.

7.3. При необходимости финансирования незапланированных ежегодной сметой затрат Совет Партнерства вправе принять решение о внесении членами Партнерства целевых взносов.

7.4.. Добровольные взносы вносятся в добровольном порядке и являются вкладом членов Партнерства, направленным на нужды Партнерства и реализацию его уставных целей.

7.5. Размер и порядок уплаты взносов в компенсационный фонд определяется в соответствии с Положением о компенсационном фонде, утвержденным Общим собранием Партнерства на соответствующий календарный год.

7.6. Члены Партнерства обязаны своевременно вносить установленные взносы, в порядке, установленном настоящим Положением, и в размерах установленных решениями Общих собраний членов Партнерства, Советом Партнерства.

Статья 8. Вступительный взнос

8.1. При вступлении в Партнерство члены Партнерства обязаны передать в собственность Партнерства вступительный взнос.

8.2. Вступительный взнос вносится вновь принятым членом Партнерства однократно, в полном размере с момента принятия Советом Партнерства решения о приеме в члены Партнерства, а членами, учредившими Партнерство после его создания.

8.3. В случае прекращения членства в Партнерстве уплаченный вступительный взнос не возвращается.

8.4. Член Партнерства, который в соответствии с Уставом Партнерства приобрел права и обязанности члена Партнерства в порядке правопреемства, не вносит вступительный взнос в собственность Партнерства.

Статья 9. Регулярные (ежегодные) членские взносы

9.1. Каждый член Партнерства обязан ежегодно передавать в собственность Партнерства регулярный членский взнос, оплачиваемый в денежной форме.

9.2. Размер регулярного членского взноса для всех членов Партнерства на очередной календарный год утверждается решением Общего собрания членов Партнерства. Членские взносы вносятся членами Партнерства ежегодно. Членские взносы за соответствующий календарный год оплачиваются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с начала календарного года.

9.3. Вновь принятые в члены Партнерства оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий календарный год (год принятия в члены Партнерства) начиная с месяца, следующего за месяцем приема в члены Партнерства, с даты принятия Советом Партнерства решения о приеме в члены Партнерства, в размере определяемом пропорционально количеству месяцев до окончания года.

9.4. По решению Исполнительного директора Партнерства принятому на основании соответствующего письменного обращения от члена Партнерства, поданного на его имя члену Партнерства может быть разрешена рассрочка по оплате вступительных и членских взносов (помесячно или поквартально).

9.5. Член Партнерства, который в соответствии с Уставом Партнерства приобрел права и обязанности члена Партнерства в порядке правопреемства, не обязан уплачивать регулярный взнос на текущий год в случае уплаты данного взноса членом Партнерства, от которого к нему перешли права и обязанности члена Партнерства в порядке правопреемства. Член Партнерства, передающий права в порядке правопреемства, передает с ними и обязанности по уплате взносов, указанных в п. 7.1. статьи 7 настоящего Положения, правопреемнику. В этом случае член Партнерства, который приобрел права и обязанности члена Партнерства в порядке правопреемства, вносит регулярный членский взнос в порядке, установленном для члена Партнерства, от которого к нему перешли права и обязанности члена Партнерства.

9.6. Полномочия по утверждению денежной оценки регулярных или единовременных взносов вносимых членами Партнерства в не денежной форме, в соответствии с п. 12.2 статьи 12 настоящего Положения, принадлежат Совету Партнерства. Решение об утверждении денежной оценки регулярных или единовременных взносов вносимых членами Партнерства в не денежной форме принимаются Советом Партнерства простым голосованием квалифицированным большинством в две третьих от общего числа членов Совета присутствующих на заседании Совета Партнерства. Для этого член Партнерства, выступающий с соответствующей инициативой, должен внести в письменном виде соответствующее предложение в Совет Партнерства не позже 1 (первого) декабря текущего

года. В предложении члена Партнерства должны быть указаны характеристики имущества (имущественных прав, нематериальных активов, интеллектуальной собственности и т.д.), передаваемого членом Партнерства в собственность Партнерства. Если член Партнерства предлагает передать в собственность Партнерства регулярный не денежный членский взнос, он должен указать в соответствующем предложении, вносимом в Совет Партнерства, предлагаемую денежную оценку взноса.

9.7. Совет Партнерства принимает решение, предусмотренное пунктом 9.6 статьи 9 настоящего Положения в течение одного месяца с даты получения предложения члена Партнерства, но не позже 1 (первого) января года, в котором должен быть внесен соответствующий регулярный членский взнос. При этом в случае внесения членом Партнерства регулярного членского взноса в не денежной форме, Совет Партнерства утверждает денежную оценку этого взноса на основании предложенной членом Партнерства денежной оценки взноса. Совет Партнерства в течение одного месяца после получения от члена Партнерства предложения о внесении не денежного взноса может предложить провести независимую оценку такого взноса за счет члена Партнерства. Не проведение членом Партнерства оценки может служить основанием для отказа в принятии регулярного членского взноса в не денежной форме.

9.8. Общее собрание членов Партнерства может изменять размер обязательных ежегодных членских взносов на следующий календарный год. Партнерство уведомляет членов об изменении размера членских взносов на следующий календарный год путем размещения информации на официальном сайте Партнерства не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала соответствующего календарного года.

Статья 10. Единовременные целевые взносы

10.1. Единовременные целевые взносы членов Партнерства передаются в собственность Партнерства в соответствии с отдельными решениями Совета Партнерства.

10.2. Единовременные целевые взносы используются Партнерством для финансирования конкретных мероприятий или программ не учтенных в сметах Партнерства, которые указываются в решениях Совета Партнерства, устанавливающих соответствующие взносы.

10.3. Размер единовременных целевых взносов устанавливается Советом Партнерства.

10.4. Внесение единовременных целевых взносов производится членами Партнерства не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия Советом Партнерства решения о выплате взносов, если решением Совета Партнерства не предусмотрен иной срок.

10.5. Единовременный целевой взнос уплачивается в денежной форме. Советом партнерства по предложению члена Партнерства может быть принято решение о внесении этим членом Партнерства единовременного взноса в иной не денежной форме, в соответствии с п. 12.2 статьи 12 и в порядке п. 9.4. и п. 9.5. статьи 9 настоящего Положения.

Статья 11. Добровольные взносы

11.1. Решение о внесении в имущество Партнерства добровольного взноса, сроке такого внесения, принимается членом Партнерства или любым другим лицом самостоятельно.

11.2. Лицо, принявшее решение о внесении в имущество Партнерства добровольного взноса, сообщает об этом Партнерству путем направления соответствующего уведомления на имя Председателя Совета Партнерства с указанием взноса и срока его внесения.

11.3. Добровольные взносы используются Партнерством на уставные цели в соответствии с назначением передаваемого имущества.

Статья 12. Порядок уплаты взносов в Партнерство

12.1. Оплата взносов производится, как правило, денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет Партнерства в банке, по реквизитам указанным в тексте уведомления, направляемого каждому члену за подписью Исполнительного директора и Главного бухгалтера Партнерства. При этом каждый вид членских взносов оплачивается отдельным платежным поручением с обязательным указанием его назначения.

12.2. В исключительных случаях по желанию члена Партнерства с разрешения Совета Партнерства членские, вступительные и целевые взносы могут уплачиваться в не денежной форме, т.е., иными платежными средствами (ценными бумагами, материалами, основными средствами, нематериальными активами и тому подобным).

12.3. В случае крайней необходимости члену Партнерства решением Совета Партнерства, принятому большинством голосов от общего числа членов Совета присутствующих на заседании, может быть предоставлена рассрочка в уплате ежегодных членских взносов. Для этого член Партнерства должен обратиться с заявлением на имя Председателя Совета Партнерства, в котором необходимо указать причину рассрочки оплаты и предлагаемый график погашения задолженности.

Статья 13. Ответственность

13.1. Каждый член Партнерства несет персональную ответственность за своевременность и полноту уплаты установленных взносов.

13.2. В случае просрочки уплаты регулярных или единовременных платежей членам Партнерства начисляется неустойка в размере 1/360 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на дату просроченного платежа, за каждый календарный день просрочки.

13.3. Проверку правильности уплаты членских взносов, их учёта и надлежащего расходования проводит ревизионная комиссия Партнерства, которая докладывает результаты своей работы очередному (внеочередному) Общему собранию членов Партнерства.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Положение о членстве в Партнерстве вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства.

14.2. Изменения и дополнения в Положение о членстве в Партнерстве утверждаются решениями Общего собрания членов Партнерства в порядке, установленном Уставом и иными документами Партнерства.

**Приложение № 2
к Положению о членстве
в НП «СРГП «Горное дело»**

**Анкета члена Некоммерческого партнерства «Содействие развитию горной
промышленности «Горное дело»**

Форма 1.

АНКЕТА члена партнерства

Полное название организации: _____

Сокращенное название: _____

Почтовый адрес организации _____

(с индексом): _____

Юридический адрес организации: _____

Фактический адрес организации: _____

Дата регистрации: _____

ОГРН: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты организации: р/с № _____ в _____

БИК _____

Веб-сайт: www. _____

E-mail: _____ @ _____

Руководитель организации:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Полное название должности: _____

Контактные реквизиты руководителя:

Телефоны (с междугородным кодом): _____ , _____ , _____

Факс: _____ , _____ , _____

E-mail: _____ @ _____ . _____

Лицо от организации, ответственное за связь с Партнерством

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактные реквизиты:

Телефоны (с междугородным кодом): _____ , _____ , _____

Факс: _____ , _____ , _____

E-mail: _____ @ _____

Приложение № 2
к Положению о членстве
в НП «СРГП «Горное дело»

Анкета члена Некоммерческого партнерства «Содействие развитию горной промышленности «Горное дело»

Форма 2.

АНКЕТА члена партнерства

Полное название индивидуального предпринимателя:

Сокращенное название:

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

(с индексом):

Адрес регистрации индивидуального предпринимателя:

Дата регистрации:

ОГРН:

ИНН:

Банковские реквизиты:

р/с № _____ в _____

БИК _____

Веб-сайт:

www. _____

E-mail:

_____ @ _____

Контактные реквизиты индивидуального предпринимателя:

Телефоны (с междугородным кодом):

_____, _____, _____

Факс:

_____, _____, _____

E-mail:

_____ @ _____

Лицо от индивидуального предпринимателя, ответственное за связь с Партнерством

Фамилия

Имя

Отчество

Контактные реквизиты:

Телефоны (с междугородным кодом):

_____, _____, _____

Факс:

_____, _____, _____

E-mail:

_____ @ _____