

Утвержден  
Общим собранием Учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
«Международный институт менеджмента  
для объединений предпринимателей»  
Протокол № 1 от 9 апреля 2007 г.

Изменения в Устав утверждены  
Общим собранием Учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
«Международный институт менеджмента  
для объединений предпринимателей»  
Протокол № 10 от 15 июля 2015 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Международный институт менеджмента  
объединений предпринимателей»**

Москва  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей» (именуемая в дальнейшем – Институт) – унитарная, не имеющая членства, некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на основании Федеральных законов «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Учредителем Института является юридическое лицо по законодательству Российской Федерации: Торгово-промышленная палата Российской Федерации, свидетельство Министерства юстиции Российской Федерации о регистрации устава от 01 ноября 1991 г. № 364, 109012, Москва, ул. Ильинка д. 6/1, с.1, ИНН 7710026920, ОКПО 00033815, основной государственный регистрационный № 1027746000853.

1.3. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе.

1.5. Институт имеет расчетный рублевый, валютный и иные счета в банках, круглую печать с полным наименованием Института на русском языке, штампы, бланки, со своим наименованием, эмблему с изображением закрытой книги, на обложке синего цвета которой размещены в белом цвете жезл Меркурия и сокращенное наименование Института на русском и английском языках.

1.6. Институт имеет полное наименование - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей», сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «МИМОП»; Наименование на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization of Additional Professional Education «International Institute of Management for Business Associations», сокращенное наименование на английском языке: ANO APE ИМВА.

1.7. Организационно-правовая форма Института: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Место нахождения Института и его единоличного исполнительного органа: Российская Федерация, г. Москва.

## 2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Институт создается в целях предоставления образовательных услуг, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, общества и государства, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2.2. Предметом деятельности Института является предоставление услуг в сфере образования, науки, права руководителям, персоналу территориальных торгово-промышленных палат, бизнес-ассоциаций и некоммерческих организаций, в том числе торгово-промышленных палат стран Содружества Независимых Государств, стран Евразийского экономического союза и Союзного государства.

2.3. Для достижения своих целей в соответствии с предметом Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- организует разработку и реализацию образовательных программ в области дополнительного профессионального образования (программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
  - оказывает научно-методическую помощь в реализации проектов и программ, направленных на развитие делового и профессионального образования в России, прежде всего в системе ТПП РФ, используя при этом опыт государственных и негосударственных структур РФ и зарубежных партнеров;
  - осуществляет сертификацию специалистов и ведет Реестр сертифицированных специалистов, прошедших обучение в Институте;
  - взаимодействует с заинтересованными государственными органами, территориальными торгово-промышленными палатами, некоммерческими и общественными организациями с целью развития системы делового и профессионального образования;
  - оказывает помощь региональным учебным центрам системы ТПП РФ в их деятельности по развитию системы делового и профессионального образования, подготовке кадров для предпринимательской деятельности;
  - организует и проводит тематические мероприятия, научные конференции, симпозиумы, выставки, конкурсы, рейтинги, как в России, так и за рубежом;
  - разрабатывает мероприятия по интеграции науки, образования, культуры, производства и предпринимательства;
  - анализирует, обобщает и распространяет мировой опыт в поддержке предпринимательства;
  - осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном порядке;
  - осуществляет издательскую деятельность;
  - содействует производству и эксплуатации учебной кино-, аудио- и видеопродукции;
  - оказывает помощь предпринимателям, ученым и специалистам в защите их прав на интеллектуальную собственность, а также иную правовую и социальную помощь;
  - оказывает физическим и юридическим лицам представительские, юридические, консультационные, информационно-аналитические услуги, в том числе платные;
  - организует реализацию прямых международных контактов и проектов, способствующих развитию предпринимательства;
  - организует независимую общественную экспертизу качества образовательных программ и деятельности образовательных учреждений, а также участие общественных экспертов на согласованной основе в аккредитации образовательных организаций;
  - осуществляет подготовку, издание и реализацию учебной, научной и специализированной литературы;
  - реализует программы социального развития, улучшения условий труда, социального медицинского страхования, а также социального обеспечения работников Института;
  - осуществляет проведение научно-исследовательских работ, в том числе выполняемых на основе хозяйственных договоров, оказание консультативной и методической помощи;
  - осуществляет благотворительную и спонсорскую деятельность;
  - учреждает общественные награды Института.
- Виды деятельности, которые в соответствии с законом подлежат

лицензированию, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.4. Институт вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению его уставных целей и соответствует этим целям. Доход от такой деятельности идет на реализацию целей Института.

2.5. К деятельности Института, приносящей доход, относятся:

- оказание платных образовательных и информационно-консультационных услуг;
- торгово-закупочная деятельность;
- оказание посреднических услуг;
- юридические услуги;
- услуги в области комплаенс;
- тестирование физических лиц;
- производство сувенирной продукции;
- услуги интернет-магазина;
- услуги в области франчайзинга;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение и реализация акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Институт в целях достижения своих целей и задач, реализуя те или иные мероприятия, не преследует политические цели.

2.7. Задачами Института являются содействие деятельности в сфере образования, науки, просвещения, духовного развития личности. Деятельность Института осуществляется в интересах граждан РФ и их объединений.

### **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

3.1. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации Института в установленном порядке.

3.2. Институт вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Институт является собственником принадлежащего ему имущества, включая имущество, переданное ему Учредителем в качестве вноса. Институт осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Институт несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Учредитель не несет ответственность по долгам и обязательствам Института, Институт не несет ответственности по долгам и обязательствам Учредителя. Государство не несет ответственности по долгам и обязательствам Института.

3.6. На территории Российской Федерации и за рубежом Институт может создавать свои филиалы и открывать представительства.

Создание Институту филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с

законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и открываются представительства.

3.7. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Институтом положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшего их Института.

3.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может быть участником хозяйственных обществ и товариществ, учредителем некоммерческих организаций, имеет право вступать в ассоциации и союзы, а также имеет право поручать на договорной основе другим юридическим лицам ведение договорной и иной деятельности для Института.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления в Институте являются:

- Учредитель;
- Попечительский совет.
- Ректор;
- Ученый совет.

4.2. Руководство Институтом осуществляет Учредитель и Попечительский совет.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Института;
- образование и досрочное прекращение полномочий Попечительского совета;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Ректора Института;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Института, создании ликвидационной комиссии.

4.4. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В Попечительский совет входит не менее трех членов, назначенных Учредителем. Срок полномочий членов Попечительского совета - 5 (пять) лет.

Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия назначенного им члена Попечительского совета.

Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета.

В компетенцию Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и представительств Института;
- принятие решений о вступлении в хозяйственные общества и товарищества, о вхождении в учредители некоммерческих организаций и ассоциаций;

- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- учреждает общественные награды Института.

4.5. Проведение заседания Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Попечительского совета обладает на заседании одним голосом. Решение на заседании Попечительского совета принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6. Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими обязанностей члена Попечительского совета, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

4.7. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О дате заседания членам Попечительского совета сообщается письменно не позже, чем за 2 недели до заседания.

4.8. Попечительский совет может быть создан по инициативе любого члена Попечительского совета, Ректора, Учредителя, а также по решению Ученого совета Института.

4.9. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, который осуществляет текущее руководство Институтом. Ректор осуществляет права юридического лица, исполняет его обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

4.10. Ректор Института назначается Учредителем сроком на пять лет. Трудовой договор с Ректором заключается и расторгается Учредителем.

4.11. Полномочия Ректора:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Попечительского совета;
- участвует в собраниях Попечительского совета с правом голоса;
- утверждает структуру и штатное расписание Института, а также положения о структурных подразделениях и службах Института, должностные инструкции на работников Института;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- без доверенности действует от имени Института и представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях как в Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- выдает доверенности от имени Института, в том числе с правом передоверия;
- распоряжается имуществом Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке, совершает сделки и иные юридические действия, подписывает векселя и другие денежные обязательства, открывает в банках в установленном порядке расчетные и иные счета Института;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Института;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Институт, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Попечительского совета;
- созывает заседание Ученого совета;

- принимает решение о созыве Общего собрания работников Института;
- выполняет иные функции, обусловленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом) и не входящие в компетенцию высшего органа управления Института.

4.12. Ректор несет персональную ответственность за состояние финансово-хозяйственной деятельности Института, соблюдение договорной и трудовой дисциплины. За ущерб, причиненный Институту по его вине, Ректор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Общее руководство учебной, научной, воспитательной деятельностью Института осуществляет Ученый совет Института.

Основной целью Ученого совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Институте.

4.14. В состав Ученого совета входят:

- Ректор – председатель Ученого совета (по должности);
- проректоры (по должности);
- другие члены Ученого совета, назначаемые Попечительским советом.

В состав Ученого совета могут быть назначены главный бухгалтер Института, лица, обучавшиеся в Институте, преподаватели, ученые, ведущие представители отрасли.

Состав Ученого совета утверждается приказом Ректора Института. Срок полномочий Ученого совета Института – 5 лет.

4.15. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета по должности он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

4.16. Вывод члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

- в связи с переходом на другую должность в Институте (для входящих в состав Ученого совета по должности);
- по собственному желанию (заявлению);
- при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 1 года, заболевание, иные случаи);
- в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

4.17. Вывод из состава Ученого совета Института производится приказом Ректора Института.

4.18. Заседания Ученого совета созываются его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию Попечительского совета Института, Ректора, 1/3 членов Ученого совета.

4.19. Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия Ректора может по его поручению один из членов Ученого совета.

4.20. Решения Ученого совета Института вступают в силу после подписания их Ректором – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия Ректора.

4.21. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института.

4.22. К полномочиям Ученого совета Института относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Института, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- определение направлений образовательной деятельности Института;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Института;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Института;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Института, представление к ученым званиям, выдвижение на должности;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

4.23. Регламент работы Ученого совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Института.

4.24. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) представляет интересы работников Института во взаимоотношениях с работодателем. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Институтом.

4.25. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Институтом трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида.

4.26. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Института, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Института. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Общего собрания.

4.27. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.28. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- вопросы содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Института;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Института.



## 5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Институт самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Имущество и средства Института, а также доходы, полученные от предпринимательской деятельности в денежной и иных формах, предназначены для обеспечения уставной деятельности Института.

5.3. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Института и его основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Институт могут образовываться фонды, состав, назначение, размер и порядок использования которых определяются Учредителем Института.

5.5. Убытки Института покрываются за счет его Резервного фонда. В случае недостаточности Резервного фонда убытки покрываются за счет других фондов Института.

5.6. Институт реализует свои услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по государственным расценкам.

5.7. Финансовый год Института устанавливается с 01 января по 31 декабря.

5.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института не реже 1 раза в год осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), избираемая Попечительским советом сроком на 5 лет.

5.9. В порядке осуществления надзорных функций за деятельностью Института, Институт представляет на согласование Учредителю бюджет на предстоящий год, отражающий доходную и расходную части финансово-хозяйственной деятельности Института.

5.10. Учредитель вправе определить независимого аудитора для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит) за счет Института.

5.11. Институт обязан вести оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и представлять отчетность в установленном законом порядке.

5.12. Институт имеет право не предоставлять третьим лицам информацию, содержащую коммерческую тайну, за исключением случаев предусмотренных законодательством. Перечень сведений, содержащих коммерческую тайну, определяет Ректор.

5.13. Институт обязан хранить документы, перечисленные федеральным законодательством, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

5.14. Институт обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Института.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

6.1. Обучение в Институте ведется на русском языке.

6.2. Сроки и формы обучения устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями обучающихся, образовательной программой на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Продолжительность обучения и режим занятий на каждом этапе обучения определяется учебными планами и программами с учетом формы обучения и регламентируется годовыми календарными графиками и расписаниями занятий.

6.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются Институтом с учетом потребностей территориальных торгово-промышленных палат, ассоциаций и некоммерческих организаций, обществ, а также особенностей социально-экономического развития региона.

6.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

6.7. Прием на обучение в Институт осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг может выступать юридическое лицо или физическое лицо, не являющееся непосредственным получателем образовательной услуги по договору.

6.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

6.9. Программами профессиональной подготовки обучающихся, реализуемыми в Институте, предусматривается стажировка, как самостоятельный вид дополнительного профессионального образования, как один из подразделов учебного процесса при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

6.10. Основной целью стажировки (практического обучения) обучающихся при профессиональной переподготовке является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка обучающихся осуществляется также в целях изучения передового опыта и обретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка (практическое обучение) обучающихся, может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом.

6.11. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ проводится в очной форме, в очно-заочной форме, в заочной форме.

6.12. Образовательные программы могут реализовываться в Институте с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

6.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

6.15. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Институту.

6.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.17. Институт оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА.**

7.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления Института;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Института;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Института, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

7.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5. Педагогические работники Института пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Института.

7.7. К персоналу (иным работникам) Института относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

7.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Институт принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Института в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Института в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Ректора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Ректора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение обучающихся, работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

9.1. Внесение изменений в Устав Института является исключительной компетенцией Учредителя.

9.2. Изменения в Устав Института вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Изменения в Устав Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Институт может быть также ликвидирован и по решению суда.

10.2. В случае ликвидации Института его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Институт был создан, и/или на благотворительные цели.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 13 (тринадцати) листах  
Директор АНО «МИМОП»  
Федотов В.И.



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации      30 СЕН 2015

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 сентября 2015 г. (учетный номер 7714050480).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 октября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700181318 (ОГРН 1077799011036 от 04 июня 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров



«21» октября 2015 г.

