

«УТВЕРЖДЕН»

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 14 августа 2006 г.

Внесены изменения:

Общим собранием учредителей
Протокол № 1/2017 от 06 февраля 2017 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
**«Национальное агентство
развития квалификаций»**

Москва

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной социально ориентированной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО НАРК.**

Полное наименование Организации на английском языке: **National Agency for Qualifications Development.**

Сокращенное наименование Организации на английском языке: **NARK.**

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, - Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О независимой оценке квалификаций», другими нормативно-правовыми актами, а также внутренними документами Организации.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей основной целью извлечение прибыли и ее распределение между учредителями.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.6. Организация использует имущество для достижения цели, определенной в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.7. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать, штампы и бланки.

1.8. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, г. Москва.**

По месту нахождения Организации располагается ее единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

2. ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДМЕТ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Организации является предоставление услуг в области развития национальной системы квалификаций в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Организации является решение следующих задач, обеспечивающих достижение цели:

- организационная, методическая, экспертно-аналитическая поддержка деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным

квалификациям, советов по профессиональным квалификациям и центров оценки квалификаций;

- содействие становлению общегосударственных, отраслевых и региональных институтов развития национальной системы квалификаций;

- подготовка предложений и участие в реализации стратегии формирования национальной системы квалификаций, совершенствовании ее нормативной правовой и методической базы;

- участие в координации деятельности объединений работодателей, работодателей, профессиональных сообществ, государственных органов, организаций сферы образования по вопросам развития и функционирования национальной системы квалификаций;

- подготовка предложений к проектам нормативных правовых актов Российской Федерации в области развития национальной системы квалификаций и системы профессионального образования и обучения;

- экспертно-методическое обеспечение разработки и применения профессиональных стандартов, наименований квалификаций и требований к ним для проведения независимой оценки квалификаций;

- содействие развитию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и специалистов, развитию государственно-частного партнерства в области профессионального образования;

- осуществление функций базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров;

- формирование и ведение общероссийской базы данных лучших практик подготовки квалифицированных рабочих;

- организация повышения квалификации управленческих кадров системы профессионального образования, а также преподавателей и мастеров производственного обучения организаций среднего профессионального образования и организаций, осуществляющих профессиональное обучение;

- оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификаций);

- методическая и консультационная поддержка работодателей, их объединений, организаций среднего профессионального образования и организаций, осуществляющих профессиональное обучение, при применении и актуализации профессиональных стандартов, разработке примерных основных образовательных программ, использовании процедур и методик независимой оценки квалификации для промежуточной и итоговой аттестации выпускников;

- осуществление мероприятий по повышению престижа рабочих профессий, в том числе на основе формирования базы данных видеоматериалов и иной информации профориентированного характера для размещения в общедоступных информационных системах;

- обеспечение размещения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» методических и информационных материалов по вопросу профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров;

- осуществление функций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области развития национальной системы квалификаций, в том числе независимой оценки квалификаций;

- формирование и ведение информационных систем, обеспечивающих функционирование и развитие национальной системы квалификаций, в том числе независимой оценки квалификаций и обеспечение доступа к этим ресурсам;

- формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Организации в области национальной системы квалификации, и обеспечение доступа к этим ресурсам;

- экспертно-методическое, организационное и информационное обеспечение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ на основе применения профессиональных стандартов;

- участие в формировании и ведении национального реестра профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;

- организационно-методическая поддержка деятельности организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ;

- обобщение и распространение международного опыта, организация международного сотрудничества в области систем квалификаций, развития рынка труда и профессионального образования;

- распространение информации и знаний, консультирование по вопросам формирования национальной системы квалификаций, развития качества рабочей силы;

- организация и участие в проведении конференций, семинаров, круглых столов;

- осуществление издательской и информационной деятельности в электронных, печатных средствах массовой информации и иных возможных информационных сетях, учреждение средства массовой информации;

- создание и организация функционирования рабочих групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов, аналитиков, наем специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах.

2.3. Деятельность Организации, подлежащая лицензированию, аккредитации может осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий, аккредитаций).

2.4. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Организация может создавать на территории Российской Федерации и за рубежом другие организации и участвовать в других организациях, вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

3.5. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Имущество Организации и прибыль от деятельности, приносящей доход, являются ее собственностью и не могут распределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их поступлений и пожертвований.

3.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации цели, определенной настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

4.2. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. *Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее – Общее собрание).*

5.2. К компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.2.1. внесение изменений в Устав и утверждение Устава Организации;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

5.2.4. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

5.2.5. определение численного состава Наблюдательного совета, избрание его председателя и членов, а также прекращение их полномочий;

5.2.6. избрание и досрочное прекращение полномочий Генерального директора;

5.2.7. определение численного состава Координационного совета, избрание его председателя и членов, а также прекращение их полномочий;

5.2.8. определение численного состава Совета по использованию целевого капитала, избрание его членов, а также прекращение их полномочий;

5.2.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.2.10. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

5.2.11. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение положений о филиалах и представительствах Организации;

5.2.12. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.13. принятие решения об образовании Ревизионной комиссии Организации, избрание ее председателя и членов, а также прекращение их полномочий;

5.2.14. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.2.15. утверждение результатов проведенных Ревизионной комиссией проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5.2.16. принятие решения о приобретении в собственность Организации недвижимого имущества;

5.2.17. решение вопросов формирования и использования целевого капитала Организации, предусмотренных Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

5.3. Принимаемые решения оформляются протоколами Общего собрания в соответствии с законодательством.

5.4. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих учредителей Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

5.5. Вопросы, предусмотренные пп. 5.2.1 -5.2.14 п. 5.2 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании учредителей Организации, за исключением решения по пп. 5.2.4. Устава, принимаемому единогласно.

5.6. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины всех учредителей Организации.

5.7. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрания могут быть очередными и внеочередными. Очередное собрание учредителей проводится не ранее, чем через 2 месяца и не позднее, чем через 6 месяцев после окончания

очередного финансового года. Внеочередное собрание созывается по инициативе Наблюдательного совета или любого Учредителя Организации.

5.8. О проведении собрания учредители извещаются Генеральным директором Организации не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения либо посредством электронной связи, либо путем вручения сообщения о проведении собрания под расписку.

5.9. Протоколы собраний учредителей подписываются председателем и секретарем заседания, скрепляются печатью Организации, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Ответственность за хранение протоколов собраний учредителей несет Генеральный директор Организации.

5.10. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа учредителей Организации.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. *Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Наблюдательный совет.*

6.2. В состав Наблюдательного совета могут входить представители учредителей Организации, органов государственной власти, научного сообщества, а также иные лица, имеющие высокую профессиональную и общественную репутацию и способствующие достижению цели и выполнению задач Организации.

6.3. К компетенции Наблюдательного совета Организации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и утверждение среднесрочных и годовых планов деятельности Организации;

- создание постоянно действующих советов, комитетов, рабочих групп и других рабочих органов Организации;

- рассмотрение и утверждение отчетов постоянно действующих или временных рабочих органов Организации;

- выдвижение кандидатур на должность единоличного исполнительного органа или в состав коллегиальных органов юридических лиц, создаваемых Организацией, а также в которых она принимает участие;

- утверждение членов Экспертного комитета, в том числе его Председателя, и досрочное прекращение полномочий отдельных членов или всего состава указанного комитета;

- утверждение организационной структуры Организации;

- утверждение бюджета Организации и отчёта Генерального директора о его исполнении;

- рассмотрение результатов проведенных Ревизионной комиссией проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- одобрение сделок Организации с заинтересованными лицами в соответствии со ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6.4. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.5. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. В случае равенства голосов, голос Председателя Наблюдательного совета является решающим.

6.7. Наблюдательный совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Наблюдательного совета могут созываться по инициативе любого учредителя, Наблюдательного совета или не менее одной трети его членов.

6.8. Председатель Наблюдательного совета избирается Собранием учредителей из числа членов Наблюдательного совета сроком на 4 (четыре) года.

6.9. Председатель Наблюдательного совета созывает, организует и председательствует на заседаниях Наблюдательного совета.

6.10. О заседании Наблюдательного совета его члены извещаются не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения либо посредством электронной связи, либо путем вручения сообщения о проведении заседания под расписку.

6.11. Протоколы заседаний Наблюдательного совета подписываются Председателем и секретарем заседания, скрепляются печатью Организации, прошиваются и подшиваются в соответствующие папки. Ответственность за хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета несет Генеральный директор Организации.

6.12. Срок полномочий состава Наблюдательного совета – 4 (четыре) года.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. *Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.*

7.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.3. Генеральный директор избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на 4 (четыре) года.

7.4. Генеральный директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Общему собранию учредителей, Наблюдательному совету и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

7.5. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.6. Организация в лице Генерального директора является для своих работников работодателем, отношения с которым регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.7. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- совершает все сделки от имени Организации;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в ее интересах;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- организует проведение собраний учредителей;
- организует исполнение решений Общего собрания учредителей и Наблюдательного совета, выполнение планов деятельности Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- утверждает локальные акты Организации;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Организации.

8. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Координационный совет Организации создается для обеспечения согласованной деятельности советов по профессиональным квалификациям, объединений работодателей, иных заинтересованных организаций в области развития национальной системы квалификаций.

8.2. Координационный совет Организации формируется Общим собранием Организации сроком на 4 (четыре) года.

8.3. В состав Координационного совета Организации могут входить члены Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, представители советов по профессиональным квалификациям, представители общероссийских объединений работодателей, представители органов государственной власти, иные лица, своей профессиональной деятельностью способствующие целям развития национальной системы квалификаций.

8.4. Координационный совет:

- рассматривает предложения по формированию советов по профессиональным квалификациям и организации их деятельности;
- разрабатывает основные приоритеты деятельности, долгосрочные и текущие программы, направленные на развитие национальной системы квалификаций;
- подготавливает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы и организационной структуры национальной системы квалификаций.

8.5. Координационный совет возглавляет Председатель, утверждаемый Общим собранием.

8.6. Все решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании совета. В случае равенства голосов его членов решающим является голос Председателя Координационного совета.

8.7. Решения Координационного совета оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и секретарем заседания.

8.8. О проведении заседания члены Координационного совета извещаются не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения, простым почтовым отправлением, либо сообщением по электронной почте.

9. ЭКСПЕРТНЫЙ КОМИТЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Экспертный комитет является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим высокий уровень экспертно-аналитической и методической деятельности Организации при решении задач, которые предусмотрены разделом 2 настоящего Устава, согласованную деятельность Организации и других организаций, учреждений в целях достижения уставной цели Организации.

9.2. Экспертный комитет формируется Наблюдательным советом Организации.

9.3. В состав Экспертного комитета могут входить представители бизнеса, объединений работодателей, объединений профессиональных союзов, органов государственной власти, образовательного, научного сообщества, общественности, имеющие высокую профессиональную репутацию в сфере деятельности Организации, способствующие достижению цели и выполнению задач Организации.

9.4. Экспертный комитет возглавляет Председатель, утверждаемый Наблюдательным советом.

9.5. Экспертный комитет:

- проводит экспертизу долгосрочных и текущих программ, планов деятельности Организации;
- рассматривает концепции, модели, процедуры решения задач деятельности Организации;
- анализирует, подготавливает рекомендации по использованию лучших отечественных и зарубежных практик в сфере деятельности Организации;
- рассматривает результаты реализуемых Организацией программ, планов, проектов;
- вносит на рассмотрение Общего собрания учредителей, Наблюдательного совета предложения об усовершенствовании программ, планов развития Организации, инициации новых проектов, направленных на развитие национальной системы квалификаций, а также процесса взаимодействия Организации с другими организациями и органами государственной власти.

9.6. Все решения Экспертного комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комитета. В случае равенства голосов его членов решающим является голос Председателя Экспертного комитета.

9.7. Решения Экспертного комитета оформляются протоколами, подписываемыми Председателем и секретарем заседания.

9.8. О проведении заседания члены Экспертного комитета извещаются не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения, простым почтовым отправлением, либо сообщением по электронной почте.

10. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

10.1 Совет по использованию целевого капитала создается в Организации в соответствии с требованиями Федерального закона «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

10.2 Совет по использованию целевого капитала формируется Общим собранием Организации сроком на 4 (четыре) года из числа представителей Организации, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей цели деятельности Организации. В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить 2 и более лиц, являющихся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Указанное ограничение не распространяется на представителей Организации. Представители Организации могут составлять не более одной трети состава Совета по использованию целевого капитала.

10.3 Совет по использованию целевого капитала осуществляет следующие полномочия:

- а) предварительное согласование бюджета Организации и вносимых в него изменений;
- б) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, а также периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- в) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование или пополнение целевого капитала;
- г) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением бюджета Организации, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- д) подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Наблюдательный совет для утверждения;
- е) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги и недвижимое имущество, а также решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- ж) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

10.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

10.5. Заседание совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. По решению Общего собрания может быть образована Ревизионная комиссия, осуществляющая контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации и подотчетная Общему собранию. Ревизионная комиссия действует в соответствии с положением о ней, утверждаемым Общим собранием.

11.2. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизионной комиссией по ее собственной инициативе, по поручению Общего собрания, Наблюдательного совета или учредителей Организации, составляющих не менее двадцати пяти процентов от общего числа учредителей организации.

11.3. Ревизионная комиссия вправе при проведении проверок требовать от должностных лиц Организации предоставления необходимой информации и документов.

Результаты проверок Ревизионной комиссии рассматриваются Наблюдательным советом и утверждаются Общим собранием.

11.4. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Наблюдательного совета, Координационного совета, Экспертного комитета, Совета по использованию целевого капитала, Генеральный директор и работники Организации.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

12.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и архив организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Общим собранием учредителей путём реализации полномочий, закреплённых в пункте 5.2 Устава.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

13.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляющее интересы Организации и осуществляющее их защиту.

13.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

13.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

13.6. На дату утверждения Устава Организация филиалов и представительств не имеет.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация по решению Общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

14.2. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании учредителей Организации.

14.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

14.4. Решение о ликвидации Организации принимается Общим собранием учредителей квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании учредителей Организации.

14.5. Общее собрание учредителей или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

14.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

14.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

14.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения,

за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

14.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, за исключением имущества, составляющего целевой капитал, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на реализацию цели, в интересах которой была создана Организация, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением совета по использованию целевого капитала.

14.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы Главархива Москвы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих на собрании учредителей Организации.

15.2. Устав с изменениями Организации подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Прошито, пронумеровано

14 (45761 РнА Д.4.А.16) листов

Генеральный директор
АНО «Национальное агентство
развития квалификаций»


А. Н. Лейбович

Главное управление Министерс
юстиции Российской Федерации по
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ФЕВ 201

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 февраля 2017 г. (учетный номер 7714050181).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 марта 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700099322 (ОГРН 1067799023710 от 06 сентября 2006 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров



«29» марта 2017 г.

