




**ЕВРАЗИЙСКИЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ (ЕАСС)**

**EURO-ASIAN COUNCIL FOR STANDARDIZATION,
METROLOGY AND CERTIFICATION (EASC)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
МТК 322 «Атомная техника»


А.В. Ферапонтов

«08» 08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межгосударственном техническом комитете
по стандартизации 322 «Атомная техника»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Федерального
агентства по техническому
регулированию и метрологии


Г.И. Элькин

«10» 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межгосударственном техническом комитете по стандартизации 322 «Атомная техника»

Statute of intergovernmental technical committee for standardization
322 «Nuclear Instrumentation»

1 Область применения.

Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основе Типового положения о межгосударственном техническом комитете по стандартизации (ПМГ 02-2008) и устанавливает общие положения, порядок формирования и работы, основные функции, права, обязанности и ответственность МТК.

2. Нормативные ссылки.

В Положении использованы нормативные ссылки на следующие межгосударственные документы:

ГОСТ 1.0-92 Межгосударственная система стандартизации. Общие положения

ПМГ 22-2004 Правила межгосударственной стандартизации. Правила разработки программы работ по межгосударственной стандартизации

МК (ИСО/ИНФО МКС) 001-96 Межгосударственный классификатор стандартов

Примечание – при использовании Положения целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положения Положения, в котором на него дана ссылка, применяются в части не затрагивающей данную ссылку.

3. Общие положения.

3.1. Межгосударственный технический комитет по стандартизации 322 «Атомная техника» (сокращенное наименование - МТК 322, далее по тексту - МТК) является рабочим органом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - МГС) государств - участников Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Соглашение).

3.2. Решение об учреждении и роспуске МТК принимается на заседании МГС (решение об учреждении МТК принято на 42 заседании МГС, Протокол №42-2012).

3.3. Кандидатуры Председателя МТК и Ответственного секретаря МТК утверждают на заседании МГС (решением 42 заседания МГС (Протокол №42-2012) утверждены: Председателем МТК – Ферапонтов Алексей Викторович; Ответственным секретарем – Гавриков Михаил Юрьевича).

3.4. При необходимости на заседании МТК могут быть назначены Заместитель Председателя МТК и Заместитель Ответственного секретаря МТК.

3.5. Обеспечение текущей деятельности МТК (финансирование, а также материальное и организационное обеспечение его работы) осуществляет Секретариат МТК, формирование и ведение которого возлагается МГС на организацию, на базе которой создается Секретариат МТК.

3.6. При учреждении МТК Секретариат МТК (далее – Секретариат) создан на базе Федерального государственного унитарного предприятия ВО «Безопасность» (ФГУП ВО «Безопасность»).

3.7. Секретариат МТК готовит Положение об МТК, которое утверждается Председателем МТК по согласованию с Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

3.8. После утверждения копия Положения, а так же последующие его изменения, согласованный с Росстандартом, передаются Секретариатом в Бюро по стандартам МГС.

3.9. МТК создан на базе национального технического комитета по стандартизации ТК 322 «Атомная техника» Российской Федерации (далее – ТК 322).

3.10. Методическое руководство работой МТК и координацию его деятельности осуществляет Росстандарт.

3.11. В своей деятельности МТК руководствуется документами и соглашениями в области стандартизации, метрологии и оценки соответствия (подтверждения соответствия), принятыми МГС, нормативными документами межгосударственной системы стандартизации, правилами процедуры МГС, Положением.

3.12. За МТК закреплена следующая область деятельности:

- продукция в соответствии с кодами ТН ВЭД: 8401(Реакторы ядерные; тепловыделяющие элементы (ТВЭЛЫ), необлученные, для ядерных реакторов; оборудование и устройства для разделения изотопов): 8401 10 (реакторы ядерные), 8401 20 (оборудование и устройства для разделения изотопов, их части), 8401 30 (части ядерных реакторов), - а так же иная продукция, предназначенная исключительно для объектов использования атомной энергии (далее - Объектов), либо продукция, специально не предназначенная для Объектов, но для которой, при ее применении на Объектах, устанавливаются отдельные требования;

- продукция в соответствии с кодами ОКП: 43 6000, 69 1000, 69 2000, 69 3000, 69 4000, 69 5000, 69 6000, 69 8000, 69 9000, 70 1000, 70 3000;

- виды деятельности в соответствии с кодами ОК ВЭД: 23.30, 24.13.11.221, 24.64.12.111, 26.82.14.111, 28.30.21.110, 28.30.21.120, 28.30.21.130, 28.30.21.131,

28.30.21.140, 28.30.21.150, 28.30.21.151, 28.30.22, 28.30.90, 28.30.91.110, 28.30.92.110, 28.30.99, 29.11.21.537, 29.13.13.916, 40.11.10.115, 40.11.10.153, 40.11.20, 40.30.10.112, 45.21.51.120, 75.13.12.000 (в части услуг государственных организаций, выполняющих государственные программы, касающиеся добычи, использования и хранения различных видов ядерного топлива, а так же услуг по поддержке и информационному обеспечению данных областей деятельности);

- стандарты и другие нормативные документы в соответствии с международным классификатором стандартов МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96: 27.120. (Атомная энергетика), 27.120.01 (Атомная энергетика в целом), 27.120.10 (Реакторная техника), 27.120.20 (Атомные электростанции. Безопасность), 27.120.30 (Делящиеся ядерные вещества, включая сырье и радиоактивные отходы), 27.120.99 (Атомная энергетика, прочие аспекты);

- номенклатура 85 технического комитета Международной организации по стандартизации (ISO/TC85), технических комитетов 45, 45А и 45В Международной электротехнической комиссии (IEC/TC45, IEC/TC45А, IEC/TC45В).

3.13. МТК взаимодействует с другими национальными и зарубежными ТК, работающими в области использования атомной энергии на основании двусторонних соглашений, которые от имени МТК подписывает Председатель МТК.

3.14. Для выполнения своих непосредственных функций МТК ведет переписку в рамках своих полномочий, имеет свой бланк и печать. На бланке и печати указывается принадлежность к Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии в виде текста. Переписку от имени МТК полномочны вести Председатель и Ответственный секретарь МТК, а так же при наличии Заместитель Председателя и Заместитель Ответственного секретаря МТК.

3.15. Обсуждение и решение вопросов МТК может проводиться как в форме проведения совещаний, так и по переписке.

3.16. На момент учреждения МТК 322 не является юридическим лицом. В случае принятия соответствующего решения членами МТК, МТК может иметь статус юридического лица (вновь созданной некоммерческой организации или существующей некоммерческой организации, Устав которой позволяет осуществлять деятельность, связанную с ведением МТК, и зарегистрированных в соответствии с национальным законодательством).

3.17. В случае придания МТК статуса юридического лица к нему переходят функция организации по ведению Секретариата МТК.

3.18. Секретариат должен иметь:

- сертифицированных экспертов в области стандартизации, имеющих опыт работы в области деятельности МТК;
- фонд межгосударственных документов (в виде официальных изданий и/или в электронном виде) по направлению деятельности МТК, а так же систему поддержания его в актуализированном состоянии;
- служебные помещения;
- технические средства (компьютер, копировальный аппарат, сканер);
- средства коммуникации (телефон, факс) доступ к сети Интернет и возможность приема и отправки сообщений по электронной почте;
- средства коммуникации (телефон, факс) доступ к сети Интернет и возможность приема и отправки сообщений по электронной почте;
- возможность организации перевода документов и экспертиз проектов стандартов.

3.19. Официальным языком МТК является русский язык.

3.20. Официальным сайтом МТК является официальный сайт ТК 322 www.TK322.ru в сети Интернет.

4. Цели и функции МТК

4.1 Основной целью МТК является развитие стандартизации в области использования атомной энергии, обеспечение своевременной и на высоком научно-техническом уровне разработки межгосударственных стандартов.

4.2 Для достижения указанной цели МТК организует и осуществляет следующие работы (функции):

4.2.1 подготовку предложений по формированию программ межгосударственной стандартизации по закрепленной области деятельности;

4.2.2 подготовку предложений по разработке, пересмотру, внесению изменений и отмене межгосударственных стандартов и других межгосударственных документов по стандартизации (далее – НД);

4.2.3 разработку, рассмотрение, согласование и подготовку к принятию проектов НД;

4.2.4 пересмотр НД и подготовку изменений к ним;

4.2.5 периодическую проверку НД, закрепленных за МТК;

4.2.6 содействие принятию международных (региональных) стандартов, а также национальных стандартов других государств в качестве межгосударственных;

4.2.7 сотрудничество с межгосударственными техническими комитетами в

смежных областях деятельности и с международными техническими комитетами в закреплённой области деятельности;

4.2.8 сотрудничество с предприятиями (организациями) - пользователями НД, в том числе с обществами потребителей, органами по оценке соответствия (испытательными центрами, органами по аккредитации, органами по сертификации) и другими заинтересованными организациями.

5. Членство в межгосударственном техническом комитете по стандартизации

5.1 Право стать членами МТК имеют государства - участники Соглашения, которые выразили готовность участвовать в работе МТК, направив бюллетени голосования в национальный орган государства, выступивший с предложением о создании МТК (на момент утверждения МТК активные члены (с правом голоса) – Республика Казахстан, Российская Федерация, Украина, и наблюдатели (без права голоса) – Республика Беларусь, Кыргызская Республика, Республика Узбекистан).

5.2 Представлять интересы государства - участника Соглашения в МТК (быть его полномочным представителем) может национальный ТК, юридическое или физическое лицо, уполномоченное национальным органом по стандартизации, путем направления в Секретариат официального письма-заявки с указанием: полных ФИО представителя; его контактной информации (тел., e-mail); должности и наименования организации; статуса (полноправный представитель или наблюдатель).

5.2.1 От государства участника в МТК может быть только один полноправный представитель, если он не определен в письме-заявке, то таковым является уполномоченный национальный орган по стандартизации.

5.2.2 От Российской Федерации полноправным членом МТК является ТК322.

5.2.3 Организации, являющиеся членами ТК 322 на момент создания МТК, автоматически являются полномочными представителями Российской Федерации в МТК со статусом наблюдателя, если не заявят об обратном.

5.3. Государство - участник Соглашения по предложению национального органа по стандартизации может в любое время войти в состав МТК, изменить статус членства в МТК или выйти из него. Изменение статуса государства-участника автоматически ведет к изменению статуса его полномочных представителей.

5.4. Государство - участник Соглашения в лице полномочного представителя может участвовать в работе МТК:

5.4.1 в качестве полноправного члена (полноправный представитель) и голосовать по всем вопросам, поставленным на голосование в МТК, в том числе по проектам НД;

5.4.2 в качестве члена-наблюдателя (наблюдатель) и, следовательно, получать документы МТК и иметь право вносить на рассмотрение предложения и замечания без права голосования.

5.5 Затраты на обеспечение деятельности полномочных представителей - членов МТК (командировочные расходы, зарплата и др.) несут сами полномочные представители.

5.6. Решение о принятии в члены МТК принимают либо на заседании МТК, либо в формате электронного голосования на основании письма-заявки, направляемой национальным органом по стандартизации в секретариат МТК. Государство - участник Соглашения, представленное в МТК, при принятии решений имеет один голос.

5.7. Секретариат МТК уведомляет об этом Бюро по стандартам МГС и национальный орган по стандартизации государства, на территории которого расположен секретариат МТК.

5.8. В случае принятия решения о выходе из состава МТК государство - член МТК уведомляет о принятом решении секретариат МТК, который направляет соответствующую информацию в Бюро по стандартам МГС для внесения изменений в Указатель МТК и в национальный орган по стандартизации государства, на территории которого расположен секретариат МТК.

5.9. Государства - члены МТК берут на себя обязательства:

5.9.1 соблюдать Положение;

5.9.2 выполнять правила и процедуры работы МТК;

5.9.3 принимать участие в работе МТК с начальных стадий разработки НД.

6. Структура и состав Межгосударственного технического комитета

6.1. МТК 322 может образовывать подкомитеты (ПК), постоянные и временные рабочие группы (РГ). На момент учреждения МТК структура МТК (состав и название подкомитетов и рабочих групп) повторяет структуру ТК 322, если членами МТК не будут приняты изменения.

6.2. ПК и РГ МТК формируются на заседаниях МТК.

6.3. Структура и состав ПК и РГ утверждаются на заседаниях МТК.

6.4. ПК создаются для проведения определенной части работ по отдельным объектам стандартизации (областям деятельности), закрепленным за МТК, с соответствующим разграничением компетенции.

6.5. РГ создаются для организации работы над конкретным проектом в рамках

МТК, ПК (например, для разработки межгосударственного стандарта (группы стандартов) или другого межгосударственного нормативного документа).

7. Основные функции Председателя и Ответственного секретаря (Секретариата) МТК.

7.1. Председатель МТК выполняет следующие функции и несет ответственность за:

7.1.1 разработку технической политики МТК в соответствии с целями и принципами межгосударственной стандартизации, установленными ГОСТ 1.0;

7.1.2 организацию и руководство работами МТК, включая ПК и РГ;

7.1.3 ведение заседаний МТК;

7.1.4 подготовку документов и материалов о деятельности МТК для рассмотрения на МГС;

7.1.5 привлечение экспертов и специалистов из других организаций для работы в МТК (во временных рабочих группах).

7.2. Функции Председателя во время его отсутствия выполняет лицо, его замещающее (Заместитель Председателя при его наличии).

7.3. Секретариат выполняет следующие функции:

7.3.1 организацию проведения заседаний МТК;

7.3.2 координацию работы ПК и РГ, входящих в МТК;

7.3.3 подготовку планов работы МТК и его рабочих органов (ПК и РГ);

7.3.4 контроль за выполнением планов и программ работ;

7.3.5 оформление решений МТК и проектов НД;

7.3.6 организацию рассмотрения проектов НД, разработанных МТК, заинтересованными организациями;

7.3.7 организацию и/или проведение экспертиз поступающих в МТК проектов НД и других материалов;

7.3.8 ведение переписки с внешними организациями;

7.3.9 регистрацию и учет НД;

7.3.10 учет фактических затрат по выполняемым работам.

7.4. Ответственный секретарь МТК руководит работой Секретариата МТК.

7.5. При отсутствии Секретариата ответственный секретарь МТК 322 выполняет функции согласно п. 7.3. настоящих правил.

7.6. Руководители ПК и РГ осуществляют руководство работой ПК и РГ и непосредственно участвуют в выполнении конкретных работ.

7.7. Специалисты, привлекаемые к работе в ПК и РГ, разрабатывают конкретные документы в соответствии с планом работы МТК, и подготавливают отзывы на проекты документов, поступающие в МТК.

7.8. Председатель МТК, Ответственный секретарь МТК, руководители ПК и РГ, полномочные представители и специалисты несут ответственность в рамках своих полномочий и области деятельности за установление требований в разрабатываемых НД.

8. Правила выполнения работ

8.1. Работы по основным направлениям деятельности МТК, предусмотренные в разделе 2, проводятся в соответствии с требованиями межгосударственной системы стандартизации и с учетом Положения.

8.2. Планирование работы МТК 2 осуществляют путем разработки годового плана работ МТК и (или) программы работ МТК по межгосударственной стандартизации, который формируется Секретариатом на основании соответствующих предложений ПК и РГ МТК.

8.3. Разработку (пересмотр, изменение, отмену) НД осуществляют в соответствии с положениями межгосударственной системы стандартизации.

8.4. Проверку НД, закрепленных за МТК, проводят по планам работ МТК. Результаты проверки учитывают при последующем формировании планов работ МТК.

8.5. Решения по всем рассматриваемым вопросам принимают на заседаниях МТК или по переписке, с учетом интересов всех членов МТК, подтвердивших свой интерес по рассматриваемому вопросу, на основе консенсуса.

9. Финансирование работ

9.1. Финансирование работ, включенных в план межгосударственной стандартизации, осуществляют в соответствии с ПМГ 22 Правила разработки программы работ по межгосударственной стандартизации.

9.2. Работы МТК 322 могут быть профинансированы на договорной основе заинтересованными организациями.

10. Передача ведения МТК

10.1. Если МТК не выполняет возложенные на него функции, то по предложению

страны-участника МТК, которое поддержало не менее трех других стран-участников, заинтересованных в работе МТК, на заседании МГС может быть вынесен вопрос о передаче ведения МТК другому государству-участнику Соглашения.

10.2. Если выполнение функций МТК (ведение Секретариата) на представляется возможным, то национальный орган, который осуществляет координацию его работы, должен уведомить об этом Бюро по стандартам МГС для вынесения вопроса о передаче ведения МТК другому государству-участнику Соглашения на заседании МГС.

11. Порядок формирования и роспуска МТК 322

11.1. Решение о роспуске МТК принимает МГС, если 2/3 членов МТК приняли решение об его самороспуске.

11.2. Вопрос о роспуске МТК рассматривают на заседании МГС по представлению национального органа государства, ведущего МТК, на основании протокола заседания членов МТК.

11.3. После роспуска МТК за национальным органом государства, за которым было закреплено ведение секретариата МТК, сохраняется ответственность за разработанные данным МТК НД (обеспечение актуализации НД путем внесения в них изменений или пересмотра на основе их проверок или предложений национальных органов, других заинтересованных организаций государств, на территории которых применяют НД).

**Форма бюллетеня голосования
МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ**

БЮЛЛЕТЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

по предложению создания (ропуска, изменения) межгосударственного
технического комитета по стандартизации (МТК)

Автор предложения _____

Наименование МТК _____

Дата рассылки на рассмотрение _____

Дата окончания голосования _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Согласие национального органа о создании (ропуске, изменении) МТК:

за, без каких-либо условий;

против, имея следующие замечания (предложения)

Воздерживаемся

предполагается участие в работе (да, нет)*;

активное (да, нет);

в качестве наблюдателя (да, нет)*

Руководитель национального органа по стандартизации _____

инициалы, фамилия, личная подпись

Место печати

Дата голосования

« _____ » _____ 20__ года