



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

ИНТЕРАКТИВНЫЕ СЕРВИСЫ ФНС РОССИИ



Развитие электронных сервисов для налогоплательщиков в сети Интернет — одна из приоритетных задач ФНС России.

ФНС России активно развивает сервисную составляющую, направленную на предоставление максимально доступной информации в электронном виде. Воспользовавшись электронными сервисами, налогоплательщик не только сэкономит время, но и создаст для себя наиболее комфортные условия при взаимодействии с налоговыми органами.

Мы уверены, что активное применение современных информационных технологий и постоянная модернизация всей информационной системы ФНС России позволит нам и далее повышать качество и спектр оказываемых налогоплательщикам услуг, в том числе предоставляемых через электронные сервисы ФНС России.

Федеральная Налоговая Служба



СОДЕРЖАНИЕ

- 4 ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**
Доступ к сведениям о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, объектах движимого и недвижимого имущества, получение налоговых уведомлений, оплата налоговых платежей, обращения в налоговые органы, отслеживание статуса камеральной проверки декларации по форме 3-НДФЛ.
- 9 ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**
Информация о начисленных и уплаченных налогах, наличии переплат, задолженности, невыясненных платежей, получение выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРН в отношении себя, направление в налоговый орган документов, заявлений на возврат/зачёт денежных средств, уточнение платежа, проведение сверки расчётов по налогам и др.
- 12 ПРОВЕРЬ СЕБЯ И КОНТРАГЕНТА**
Получение общедоступной информации из ЕГРЮЛ о себе или контрагенте: наличие информации в ЕГРЮЛ, сведения о предстоящей реорганизации, адреса массовой регистрации и др.
- 14 ОНЛАЙН ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ В ИНСПЕКЦИЮ**
Онлайн-запись на приём в налоговую инспекцию в удобное для налогоплательщика время.
- 16 РАЗЪЯСНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ**
Официальная позиция ФНС России по вопросам налогообложения, согласованная с Минфином России.
- 17 ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ**
Регулярно пополняемая база ответов на наиболее актуальные вопросы о налогах и сборах.
- 18 ОБРАТИТЬСЯ В ФНС РОССИИ**
Отправка в ФНС России в электронном виде обращений и запросов о предоставлении информации от любого заинтересованного лица.
- 20 УЗНАТЬ О ЖАЛОБЕ**
Поиск информации о статусе и результатах рассмотрения обращений, ранее направленных в ФНС России.
- 21 АДРЕС И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ВАШЕЙ ИНСПЕКЦИИ**
Быстрый поиск необходимой информации о налоговой инспекции, обслуживающей налогоплательщика по указанному им адресу.

- 22** УЗНАЙ ИНН
Быстрый способ узнать собственный ИНН.
- 23** ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЁТ
Оформление и отправка заявления о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства (месту пребывания) физического лица, а также получение свидетельства о постановке на учёт в электронном виде.
- 26** ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
Оформление и отправка пакета документов в налоговый орган для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также получение свидетельства о государственной регистрации в электронном виде.
- 29** ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
Регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в режиме онлайн без использования электронной подписи.
- 31** СОЗДАЙ СВОЙ БИЗНЕС
Интерактивная пошаговая инструкция для начинающих предпринимателей: выбор формы регистрации и режима налогообложения, государственная регистрация, информация о процедуре проведения налоговых проверок и т.д.
- 32** ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГИ: СТАВКИ И ЛЬГОТЫ
Информация по вопросам применения налоговых ставок и льгот в отношении имущественного, транспортного и земельного налогов в разрезе субъектов РФ и муниципальных образований, входящих в субъекты РФ.
- 33** ЗАПЛАТИ НАЛОГИ
Единая точка входа для сервисов, позволяющих физическим и юридическим лицам формировать платёжные документы и осуществлять онлайн-оплату.
- 37** ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ
Получение налогоплательщиком выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП в отношении себя по запросу, направленному в налоговый орган в электронном виде.
- 39** ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ
Передача налогоплательщиком в налоговый орган отчётности в электронном виде.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

<https://lk2.service.nalog.ru/lk>

Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяет:

- получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат и задолженностей по налогам;
- контролировать состояние расчётов с бюджетом;
- получать налоговые уведомления;
- оформлять квитанции на уплату налоговых платежей;
- оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи;
- скачивать программы для заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц;
- заполнять декларацию по форме 3-НДФЛ и отслеживать статус её проверки налоговым органом;
- оформлять заявления на возврат излишне уплаченного налога и просматривать информацию о принятых налоговым органом решениях о возвратах.

Для подключения к сервису необходимо:



ШАГ 1

Обратиться в любую налоговую инспекцию ФНС России (независимо от места жительства и постановки на учёт) для получения регистрационной карты с реквизитами доступа (логин и первичным паролем). При себе необходимо иметь:

1. документ, удостоверяющий личность;
2. оригинал или копию свидетельства о присвоении ИНН (свидетельства о постановке на учёт физического лица/уведомления о постановке на учёт).



ЗАКОН И ПОРЯДОК

Личное обращение налогоплательщика в инспекцию за логином и первичным паролем необходимо в целях соблюдения положений ст. 102 Налогового кодекса о неразглашении сведений, составляющих налоговую тайну. Таким образом, для получения в онлайн-режиме сведений об имуществе и транспорте налогоплательщику необходимо предварительно подтвердить личность.



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Авторизация в «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц» возможна также при помощи электронной подписи, выданной удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС России, или универсальной электронной карты (УЭК). В этом случае визита в инспекцию не требуется.



ШАГ 2

Зайти в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», введя логин (ИНН налогоплательщика) и первичный пароль.

Активация первично присвоенных логина и пароля осуществляется в течение часа с момента подключения пользователя к сервису.



ШАГ 3

Заменить первичный пароль на постоянный.

В дальнейшем смена пароля не потребуется. При необходимости пользователь в любой момент может осуществить смену пароля в разделе сервиса «Профиль».

Первичный пароль, получаемый при регистрации, актуален в течение календарного месяца. Если смена пароля не была осуществлена налогоплательщиком в течение месяца, учётная запись блокируется.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Личный кабинет (сведения об объектах, налоговые уведомления, сведения о задолженности и переплате из всех инспекций) будет сформирован в течение трёх рабочих дней.

СОВЕТ

Ознакомиться с функциональными возможностями сервиса можно в демо-версии «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России.

Для работы с сервисом необходимо выбрать соответствующий раздел.

Наименование объект	Сведения об объекте	Сведения о владении и льготах	Наименование ИФНС
Недвижимое имущество Жилый дом Павловский р-н, Павлово г, Полянка ул, дом 2	Инвентаризационная стоимость	Доля: 1/1 Дата рег.: 18.12.2003	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области
Недвижимое имущество Квартира Павловский р-н, Павлово г, Ленина ул, дом 1, кв. 10	Инвентаризационная стоимость	Доля: 1/1 Дата рег.: 28.03.1998	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области
Земельный участок 52:33:31:7 Павловский р-н, Павлово г, Полянка ул, дом 2	Категория земли: Земельные участки, предоставленные для жилищного строительства; Дата кадастрового учета: 01.03.2004; Площадь: 1500.000 кв.м.; Разрешенное использование: ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА;	Доля: 1/2 Дата рег.: 22.10.1994	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области
Наземный транспорт BA.321100 K000EH52	Тип/название: (отсутствует); VIN: ХТА211000W0009951; Номер двигателя: 2273486; Объем двигателя (куб. см): .00; Мощность двигателя л/с: 81.0; Мощность двигателя кВт: 52.7; Год выпуска: 1997; Предыдущий рег. знак: Отсутствуют данные в БД; Назначение (категория): В; Дата замены двигателя: 02.04.1998;	Доля: 1/1 Дата рег.: 02.04.1998 Льгота: Пенсионеры, 23.01.2010	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области
Водный транспорт Лодка моторная РФ-1578 РФГ-0000	Идентификационный номер судна: EWTEW0000; Класс судна: 1; Количество двигателей: 0; Мощность двигателя л/с: 45.0; Мощность двигателя кВт: 29.3; Год выпуска (постройки) судна: 2005; Срок полезного использования: 15; Валовая вместимость, регист. тонн	Доля: 1/1 Дата рег.: 01.04.2010	5252 - Межрайонная ИФНС России № 7 по Нижегородской области

Раздел «Объекты налогообложения» позволяет:

- просматривать информацию об объектах налогообложения (имущество, транспорт, земля);
- отправлять в инспекцию заявления на уточнение информации об объектах имущества и транспортных средствах.

Раздел «Начислено» позволяет:

- просматривать сведения о начислениях по налогам;
- просматривать сформированные инспекциями налоговые уведомления;
- сообщать в налоговый орган о необходимости корректировки информации, указанной в налоговом уведомлении;
- формировать платёжные документы, а также осуществлять оплату налоговых начислений в режиме онлайн.



ЗАКОН И ПОРЯДОК

В соответствии со ст. 45 Налогового кодекса налогоплательщик обязан самостоятельно, т.е. от своего имени и за счёт собственных средств, исполнить обязанность по уплате налога. При уплате налогов путём списания денежных средств со счёта другого лица, указанная обязанность не будет признана исполненной.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Онлайн-оплата осуществляется с использованием интернет-сервисов банков, заключивших соглашения с ФНС России. Расширение их перечня зависит от инициативы самих банков, поскольку ФНС России предоставляет всем кредитным организациям равные возможности для сотрудничества.

Раздел «Уплачено» предназначен для просмотра сведений о платежах, переданных кредитными организациями в Государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей Федерального казначейства (ГИС ГМП).

Информация в разделе отображается в день совершения платежа при условии передачи банком информации об оплате в систему ГИС ГМП.



ЗАКОН И ПОРЯДОК

Передача банками информации в систему ГИС ГМП — обязанность кредитной организации.

Раздел «Зачислено» позволяет просматривать сведения о платежах, поступивших в инспекцию.

Поступление платежа в инспекцию и, соответственно, отображение в разделе «Зачислено» осуществляется в течение 10 рабочих дней.

Раздел «Переплата/задолженность» позволяет:

- просматривать сведения о наличии переплат и задолженностей по налогам;
- формировать платёжные документы, а также осуществлять онлайн-оплату задолженности по налогам.

Раздел «3-НДФЛ» позволяет:

- скачать бесплатную программу для заполнения декларации по форме 3-НДФЛ;
- отслеживать статус камеральной проверки декларации налоговым органом;
- оформить заявление на возврат излишне уплаченного налога.



ЗАКОН И ПОРЯДОК

В соответствии со ст. 88 Налогового Кодекса камеральная налоговая проверка проводится в течение 3 месяцев со дня представления налогоплательщиком декларации в налоговый орган.

Раздел «Документы налогоплательщика» позволяет просматривать все налоговые уведомления, сформированные инспекциями, а также обращения, направленные в налоговые органы с помощью сервиса.

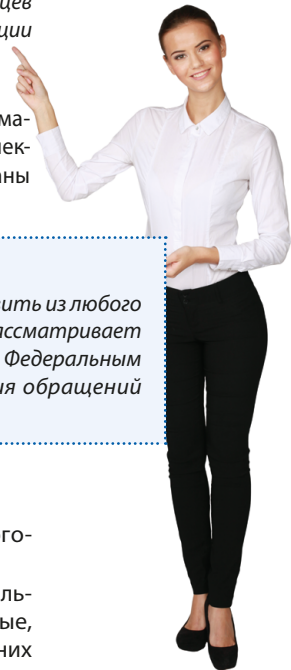
ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Сообщения в инспекцию пользователь может также отправить из любого раздела сервиса. Поступившее обращение налоговый орган рассматривает в течение 30 дней со дня их регистрации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Раздел «Профиль» позволяет:

- просматривать сведения о персональных данных налогоплательщика;
- направить заявление в инспекцию об уточнении персональных данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, дата рождения) при наличии в них ошибочных сведений;
- сменить пароль для доступа в личный кабинет;
- подписаться на получение сообщений от инспекции на адрес электронной почты, подтвердив его на странице раздела.



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

<http://lk3.nalog.ru/>

Сервис позволяет налогоплательщику — юридическому лицу:

- получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат, невыясненных платежей;
- контролировать состояние расчётов с бюджетом;
- оформлять и направлять в налоговые органы заявления на уточнение невыясненного платежа, заявления на уточнение платёжных документов, заявления о зачёте/возврате переплаты, заявления для инициирования сверки расчётов с бюджетом;
- получать справки о состоянии расчётов с бюджетом, об исполнении обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей, акты сверки;
- получать выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРН в электронном виде в отношении самого себя и т.д.

Для получения доступа к сервису необходимо:



ШАГ 1

Установить на компьютер необходимое программное обеспечение, подключить носитель ключа электронной подписи (ЭП) руководителя или иного уполномоченного лица организации и выполнить проверку условий подключения к сервису.



СОВЕТ

Сертификат ключа подписи (СКП) и соответствующий ему ключ электронной подписи (ЭП) можно получить в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров ФНС России.



2 ШАГ 2

Пройти процедуру регистрации в «Личном кабинете налогоплательщика юридического лица». Для этого на странице регистрации необходимо:

- ввести ОГРН;
- ознакомиться с текстом Соглашения о подключении к сервису, а также подписать его ЭП;
- указать адрес электронной почты.

3 ШАГ 3

Перейти по ссылке, отправленной на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Для предоставления доступа филиалам и другим обособленным подразделениям юридического лица, а также доверенным сотрудникам организации (например, бухгалтеру и юристу), руководителю необходимо внести соответствующие сведения о подразделениях и сотрудниках в разделе «Администрирование».

При этом руководитель самостоятельно определяет уровень доступа подразделениям и сотрудникам.

The screenshot shows the web interface of the 'Personal Cabinet of a Taxpayer of a Legal Entity' (Личный кабинет налогоплательщика юридического лица). The browser address bar shows 'http://lk3.nalog.ru/'. The page header includes navigation links: 'Обратная связь', 'Администрирование', 'Частые вопросы и ответы', and 'Авторизация'. The user is identified as 'Безруков Владимир Борисович, Генеральный директор'. Below the header, there are four main service tiles: 'Общие сведения', 'Учёт ЮЛ в налоговых органах', 'Расчеты с бюджетами', and 'Электронный документооборот'. At the bottom, there are three sections: 'Поданные заявления' (Submitted statements), 'Список событий' (Event list), and 'Основные показатели расчетов с бюджетами' (Key indicators of calculations with budgets).

Для работы с сервисом необходимо выбрать соответствующий раздел.

Раздел «Общие сведения» позволяет:

- просматривать основные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- оформлять выписки из ЕГРЮЛ для своей организации.

Раздел «Учет ЮЛ в налоговых органах» позволяет:

- просматривать основные сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);
- оформлять выписки из ЕГРН для своей организации.

В разделе «Расчеты с бюджетом» можно выполнять следующие операции:

- получать информацию о состоянии расчётов с бюджетом;
- составлять и отправлять в налоговый орган заявления о зачёте/возврате излишне уплаченных/взысканных сумм;
- оформлять и отправлять в налоговый орган заявления на уточнение платежа;
- получать справки о состоянии расчётов с бюджетом, об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, акты сверки.

Раздел «Электронный документооборот» содержит информацию о направленных в налоговый орган заявлениях и полученных информационных услугах в виде справок, актов сверки и т.д.



ПРОВЕРЬ СЕБЯ И КОНТРАГЕНТА

<http://egrul.nalog.ru/>

Сервис позволяет получать сведения о юридических лицах, внесенные в ЕГРЮЛ, ознакомиться с сообщениями, которые коммерческие организации обязаны официально публиковать в соответствии с российским законодательством, а также узнать другую полезную информацию, которая поможет проявить должную осмотрительность при выборе партнёров по бизнесу.

Сервис имеет следующие самостоятельные подразделы:

- Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, в отношении которых представлены документы для государственной регистрации, в том числе для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ;
- Сообщения юридических лиц, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятии решений о ликвидации, о реорганизации, об уменьшении уставного капитала, о приобретении обществом с ограниченной ответственностью 20% уставного капитала другого общества, а также иные сообщения юридических лиц, которые они обязаны публиковать в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Сведения, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ;
- Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;
- Адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами;
- Сведения о лицах, отказавшихся в суде от участия (руководства) в организации или в отношении которых данный факт установлен (подтвержден) в судебном порядке;
- Сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в ЕГРЮЛ, отсутствует.



Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

http://egrul.nalog.ru/

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц на 30 октября 2013

Поиск сведений, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

Для подробного описания поведения поисковой системы ознакомьтесь с правилами поиска.

ОГРН/ГРН/ИНН

Наименование

Адрес

Субъект РФ

Дата регистрации

Введите код 0279- [новый код](#)

Проверьте, не рискует ли ваш бизнес?

Для поиска сведений, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц, достаточно заполнить одно из обязательных полей сервиса: «ОГРН/ГРН/ИНН» или «Наименование организации».

Для уточнения запроса можно дополнительно заполнить поля «Адрес», «Субъект РФ», «Дата регистрации».

СОВЕТ

При поиске по наименованию юридического лица достаточно указать только оригинальную его часть, без указания организационно-правовой формы, кавычек, сокращений и других символов.

На странице с результатами поиска строки выделяются цветом в следующих случаях:

- государственная регистрация юридического лица при создании признана недействительной по решению суда;
- внесение в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, созданном до 01.07.2002, признано недействительным по решению суда;
- внесение в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица признано ошибочным по решению регистрирующего органа.

ОНЛАЙН ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ В ИНСПЕКЦИЮ

<http://order.nalog.ru/>

Сервис позволяет всем налогоплательщикам в онлайн-режиме записаться на приём в налоговую инспекцию и получить услугу в удобное время, исключив вероятность ожидания в очереди.

Для записи на приём в инспекцию необходимо заполнить форму со сведениями о налогоплательщике и указать параметры для записи на посещение выбранной налоговой инспекции.



СОВЕТ

Поля формы, отмеченные «*», являются обязательными для заполнения. При этом рекомендуется указать адрес электронной почты, на который будет отправлена подробная информация о записи на посещение выбранной инспекции.

После заполнения всех полей сервисом будет предложено выбрать в календаре дату и удобное время для посещения инспекции.



<http://order.nalog.ru/>

<http://order.nalog.ru/>

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Онлайн запись на прием в инспекцию Оставить отзыв

Укажите параметры для записи на посещение ИФНС России

Регион: * 02 Республика Башкортостан

Инспекция ФНС России: * Узнай свою ИФНС
Межрайонная ИФНС России № 29 по Республике Башкортостан

ТОРМ ФНС России:

Услуга: * Урегулирование задолженности, банкротство

Подуслуга: * Урегулирование задолженности

Показать дни для записи

Дата приёма:

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Онлайн-запись возможна как в инспекции, которые оборудованы электронной системой управления очередью, так и в инспекции, обслуживание в которых осуществляется в порядке живой очереди.

В первом случае талон необходимо активировать в терминале системы управления очередью, которая вызовет на приём в приоритетном порядке, во втором – администратор зала с помощью предварительно полученного списка обеспечит приоритетное обслуживание.

Возможность записаться на посещение инспекции начинается за 14 календарных дней и заканчивается в 24.00 предшествующего календарного дня.

При этом запись на приём осуществляется в соответствии с графиком работы выбранной инспекции при наличии свободных интервалов времени для записи.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Красные числа в календаре означают, что инспекция в этот день не работает либо запись по выбранной услуге в этот день полная.

Сервисом будет сформирован талон на обслуживание в инспекции с указанием окна для приёма налогоплательщика.



СОВЕТ

Уточнить номер и адрес выбранной инспекции можно перейдя по ссылке «Узнай свою ИФНС».

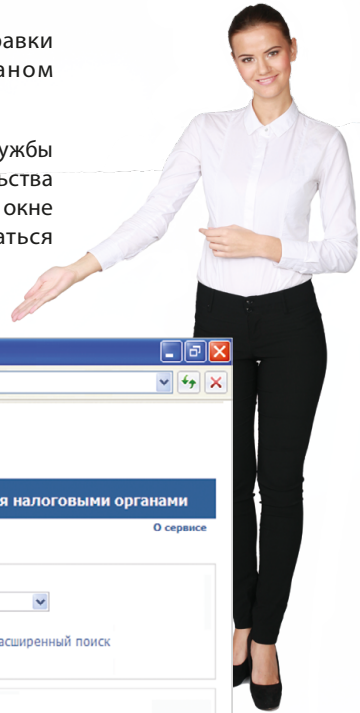
РАЗЪЯСНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАЛОГОВЫМИ ОРГАНАМИ

http://www.nalog.ru/about_nalog/

Сервис разъясняет налогоплательщикам и сотрудникам территориальных налоговых органов официальную позицию ФНС России о порядке заполнения налоговых деклараций, исчисления и уплаты налогов и сборов, согласованную с Минфином России.

Сервисом также предусмотрена возможность отправки сообщений о несоблюдении налоговым органом рекомендаций (разъяснений) ФНС России.

Для получения разъяснений Федеральной налоговой службы по интересующим вопросам применения законодательства о налогах и сборах достаточно заполнить в поисковом окне поля по интересующей тематике, либо воспользоваться строкой контекстного поиска.



Разъяснения Федеральной налоговой службы

http://www.nalog.ru/about_nalog/

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Разъяснения Федеральной налоговой службы, обязательные для применения налоговыми органами

Оставить отзыв О сервисе

[Подписка на рассылку новых разъяснений ФНС России](#)

Поиск

Вид налога (тематика):

Текст:

[Расширенный поиск](#)

Дата публикации: 23 октября 2013
Дата письма: 17 октября 2013
Вид налога: НДС
Номер документа: ЕД-4-3/18593@
Статьи Налогового кодекса:
[Статья 171](#)
Вопрос:
 О вычете налога на добавленную стоимость, указанного в электронном авансбилете, оформленном на иностранном языке
[подробнее](#)

Дата публикации: 19 сентября 2013
Дата письма: 17 сентября 2013
Вид налога: Налог на доходы физических лиц
Номер документа: БС-4-11/16736@
Статьи Налогового кодекса:
[Статья 218](#)
Вопрос:
 О предоставлении стандартного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц
[подробнее](#)

Найдено: 561

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 >

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

http://www.nalog.ru/about_nalog/

Сервис «Часто задаваемые вопросы» содержит более 120 тысяч ответов на самые актуальные и часто задаваемые вопросы налогоплательщиков: о действующем налоговом законодательстве, ставках имущественных налогов, льготах, налоговых вычетах, порядке взаимодействия с налоговыми органами, работе сервисов на сайте ФНС России и многим другим.

Для использования сервиса «Часто задаваемые вопросы» достаточно выбрать из выпадающего списка тематику вопросов и регион, либо воспользоваться строкой контекстного поиска.



Федеральная налоговая служба - Часто задаваемые вопросы

<http://www.nalog.ru/kb/>

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Часто задаваемые вопросы

ВНИМАНИЕ! Начиная с 2013 года вопросы и ответы, содержащие информацию о ставках и льготах имущественных налогов (налог на имущество физических лиц, налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог), в интернет-сервис «Часто задаваемые вопросы» заноситься не будут.
Работа по актуализации информации по имущественным налогам будет вестись исключительно в рамках интернет-сервиса «Имущественные налоги: ставки и льготы».

Оставить отзыв Вопросы недели О сервисе

Тематика:

Регион:

Текст:

Для быстрого поиска нужной вам информации воспользуйтесь строкой контекстного поиска. Обращаем ваше внимание, что контекстный поиск подразумевает полное совпадение введенной вами фразы с частью текста вопросов в базе данных. Чтобы осуществить поиск с максимальной результативностью предлагаем вводить не фразу, а только ключевые слова (к примеру "студент", "нашина", "вычет" и т.д.). Для сокращения круга поиска в интересующих вас рамках - выберите тематику вопросов и субъект РФ.

ОБРАТИТЬСЯ В ФНС РОССИИ

http://www.nalog.ru/customs_union/obr_service/

Сервис «Обратиться в ФНС России» предназначен для направления физическими и юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями в ФНС России обращений и запросов о предоставлении информации.

Федеральная налоговая служба - Обратиться в ФНС России

http://www.nalog.ru/customs_union/obr_service/

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Обратиться в ФНС России

Регистрационная информация для физических лиц или ИП

Обратиться в*: --Выберите--

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

ИНН:

Контактный телефон:

В какие органы государственной власти Вы обращались по данному вопросу и когда:

Содержание обращения*:

Вложить файл

Вложить файл

Как направить Вам ответ*: --Выберите--

Введите символы, указанные на картинке:

[Нажмите чтобы заменить картинку](#)

* - Поля, обязательные для заполнения

Отправить

Для направления обращения в ФНС России необходимо:



ШАГ 1

Выбрать получателя обращения из выпадающего списка:

- центральный аппарат ФНС России;
- территориальные налоговые органы (подведомственные управления ФНС России по субъектам).



ШАГ 2

Заполнить регистрационную форму, содержание обращения и приложить, при необходимости, файл обращения.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Обращения, в которых отсутствуют данные отправителя и адрес для направления ответа (почтовый или электронный), к рассмотрению не принимаются.



ШАГ 3

Выбрать способ получения ответа на обращение и нажать на кнопку «Отправить».

В случае указания налогоплательщиком адреса электронной почты на указанный адрес в течение нескольких часов поступит сообщение о регистрации обращения и о его входящем номере.

Ответ на обращение, подлежащее рассмотрению в ФНС России, направляется налогоплательщику за подписью должностного лица, исходящим номером и датой регистрации в зависимости от выбранного значения поля «Как вам направить ответ»:

- по адресу электронной почты в виде сканированного файла ответа;
- по почтовому адресу в бумажном виде.



ЗАКОН И ПОРЯДОК

Обращения и запросы о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Указанные сроки могут быть продлены в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».



УЗНАТЬ О ЖАЛОБЕ

<https://service.nalog.ru/complaints.do>

Сервис предоставляет возможность организациям и физическим лицам получать информацию о ходе и результатах рассмотрения поступивших в ФНС России обращений (жалоб, заявлений, предложений).

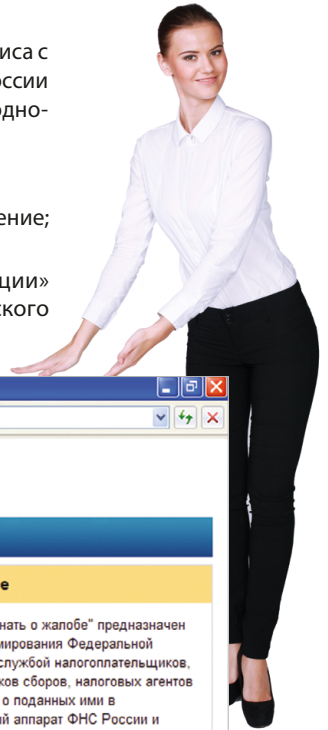
С помощью сервиса можно получить следующую информацию:

- дату поступления и входящий номер обращения;
- срок, к которому должно быть рассмотрено обращение;
- реквизиты решения (ответа) по обращению (номер и дата);
- статус обращения (исполнено, не исполнено).

Информация об обращении хранится в базе данных сервиса с момента его поступления в центральный аппарат ФНС России или Управление ФНС России по субъекту РФ в течение одного года.


Для поиска информации об обращении необходимо:

- выбрать налоговый орган, которому адресовано обращение;
- указать тип налогоплательщика;
- заполнить одно из полей: «Наименование организации» (для юридического лица) или «Фамилия» (для физического лица)»/«ИНН»/«Входящий номер обращения».



Узнать о жалобе

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА



Правительство РФ
Минфин России

Узнать о жалобе

Сведения о заявителе

Налоговый орган, которому адресовано обращение:*

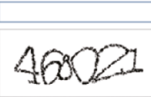
Центральный аппарат ФНС России

Вы обратились как:*

-- Выберите значение --

Защита от спама

Цифры с картинки:*



Обновить картинку с цифрами

* - Поля, обязательные для заполнения

Очистить форму

Поиск

О сервисе

Сервис "Узнать о жалобе" предназначен для информирования Федеральной налоговой службой налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных лиц о поданных ими в центральный аппарат ФНС России и Управления ФНС России по субъектам РФ обращениях (жалобах, заявлениях, предложениях)

[Подробнее...](#)

АДРЕС И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ВАШЕЙ ИНСПЕКЦИИ

<https://service.nalog.ru/addrno.do>

Сервис позволяет узнать номер, адрес места нахождения и платёжные реквизиты налоговой инспекции, а также реквизиты органа государственной регистрации юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, обслуживающих налогоплательщика по указанному им адресу своего местонахождения (регистрации).

Определение реквизитов ИФНС, органа государственной регистрации ЮЛ и/или ИП

<https://service.nalog.ru/complaints.do>

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Определение реквизитов ИФНС, органа государственной регистрации ЮЛ и/или ИП, обслуживающих данный адрес

Определение реквизитов ИФНС

Код ИФНС: -
 Регион: 11 - КОМИ РЕСП
 Район: -
 Город: ИНТА Г
 Населенный пункт: -

Реквизиты ИФНС 1104

Код ИФНС	1104
Наименование	ИФНС России по г. Инте Республики Коми
Адрес	643,169840,Коми Респ, Инта г, Куратова ул,13
Телефон	8(82145)6-77-76
Доп. информация	Код ОКПО:12881848. Режим работы: понедельник, среда с 9.00 по 18.00, вторник, четверг с 9.00 до 20.00, пятница с 9.00 до 16.45, 2-я и 4-я суббота с 10.00 до 15.00. Без перерыва на обед. Выходной: 1,3,5 суббота воскресенье

Платежные реквизиты

Получатель платежа	Управление Федерального казначейства по Республике Коми (ИФНС России по г. Инте Республики Коми)
ИНН получателя	1104005076
КПП получателя	110401001
Банк получателя	ГРКЦ НБ РЕСП. КОМИ БАНКА РОССИИ Г. СЫКТЫВКАР
БИК	048702001
Счет №	40101810000000010004

УЗНАЙ ИНН

<https://service.nalog.ru/inn.do>

Сервис «Узнай ИНН» позволяет узнать свой идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Для того чтобы узнать свой ИНН, необходимо заполнить форму со сведениями о налогоплательщике с обязательным указанием следующих данных:

- фамилия, имя и отчество заявителя ИНН;
- дата рождения;
- серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://service.nalog.ru/inn.do>. The page header features the logo of the Federal Tax Service and the text 'ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА' and 'Правительство РФ Минфин России'. The main heading is 'Узнать свой ИНН'. Below it, the form is titled 'Сведения о заявителе' and contains the following fields:

- Фамилия:* (text input)
- Имя:* (text input)
- Отчество:* (text input) with a checkbox 'нет отчества'
- Дата рождения:* (calendar icon)
- Место рождения: (text input)
- Вид документа, удостоверяющего личность:* (dropdown menu, currently showing '21 - Паспорт гражданина Российской Федерации')
- Серия и номер документа:* (text input)
- Дата выдачи документа:* (calendar icon)

Below the main form is a 'Защита от спама' section with a 'Цифры с картинки:*' field containing a CAPTCHA image showing the numbers '678818'. A link 'Обновить картинку с цифрами' is located below the CAPTCHA. At the bottom of the form, there is a note: '* - Поля, обязательные для заполнения'. Two buttons are present: 'Очистить форму' and 'Отправить запрос'.

СОВЕТ

При отсутствии ИНН можно воспользоваться сервисом «Подача заявления физического лица о постановке на учёт» и получить свидетельство о присвоении ИНН в бумажном или в электронном виде.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

<https://service.nalog.ru/zpufl/>

Сервис позволяет физическому лицу:

- заполнить и отправить в электронном виде заявление о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства (месту пребывания) на территории Российской Федерации;
- получать информацию о статусе рассмотрения заявления о постановке на учёт по адресу электронной почты, указанному заявителем, либо при повторном посещении страницы сервиса;
- получить свидетельство о постановке на учёт.

При отсутствии у физического лица электронной подписи (ЭП) свидетельство о постановке на учёт можно получить следующим образом:



ШАГ 1

На главной странице сервиса при выборе способа получения свидетельства нажать на ссылку «лично в налоговом органе».



Постановка физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации

https://service.nalog.ru/zpufl.do

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Постановка физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации

Основные сведения о заявителе*	Заполнить раздел
Если заявитель изменил ФИО после 01.01.1996, заполните этот раздел	Заполнить раздел
Сведения о месте жительства (месте пребывания – только при отсутствии места жительства на территории Российской Федерации)*	Заполнить раздел
Сведения о документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства; для гражданина России, представившего документ, удостоверяющий личность, отличный от паспорта гражданина Российской Федерации) или регистрацию по месту пребывания (при отсутствии места жительства)	Заполнить раздел
Сведения о прежнем месте жительства (месте пребывания)	Заполнить раздел
Сведения о гражданстве и документе, удостоверяющем личность*	Заполнить раздел
Адрес электронной почты	Заполнить раздел
Если Вы являетесь не заявителем, а его представителем, заполните этот раздел сведениями о представителе	Заполнить раздел

Знаком * отмечены поля и разделы, обязательные для заполнения.

Очистить Сохранить

2. ШАГ 2

Заполнить форму заявления о постановке на учёт и нажать на кнопку «Сохранить», после чего заявлению автоматически присвоится регистрационный номер.

3. ШАГ 3

Отслеживать информацию о статусе рассмотрения заявления, ожидая получения соответствующего уведомления на указанный в заявлении адрес электронной почты или при повторном посещении страницы сервиса.



ЗАКОН И ПОРЯДОК

Постановка на учёт и выдача свидетельства о постановке на учёт осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения налоговым органом заявления. Указанный срок установлен п. 2 ст. 84 Налогового кодекса.

4. ШАГ 4

В срок, указанный в отправленном на электронную почту уведомлении, обратиться в налоговый орган по месту жительства (месту пребывания) за получением свидетельства о постановке на учёт.

При этом необходимо:

- сообщить налоговому инспектору регистрационный номер, присвоенный принятому заявлению;
- предъявить документ, удостоверяющий личность физического лица и подтверждающий его регистрацию по месту жительства, необходимый для проверки правильности заполнения ранее оформленного на странице интернет-сервиса заявления о постановке на учёт.

При отсутствии замечаний заявление распечатывается, подписывается заявителем, после чего ему выдаётся свидетельство о постановке на учёт.



При наличии у физического лица ЭП свидетельство о постановке на учёт можно получить следующим образом:



ШАГ 1

Установить программу «Налогоплательщик ЮЛ» и заполнить с её помощью заявление о постановке на учёт (форма № 2-2-Учет).



СОВЕТ

Программу «Налогоплательщик ЮЛ» можно бесплатно скачать с сайта ФНС России www.nalog.ru в разделе «Электронные услуги» → Программные средства для юридических лиц.



ШАГ 2

Для возможности получения свидетельства о постановке на учёт в электронном виде наряду с заявлением необходимо заполнить запрос о направлении свидетельства в электронном виде (форма № 3-Учет).



ШАГ 3

Подписать с помощью ЭП сформированные программой «Налогоплательщик ЮЛ» документы и отправить их на обработку в налоговый орган в составе транспортного контейнера (zip-архив).



ШАГ 4

Получить свидетельство о постановке на учёт (в бумажном или в электронном виде по усмотрению заявителя).

- В электронном виде свидетельство отправляется на указанный в заявлении адрес электронной почты в виде файла формата pdf, подписанного ЭП должностного лица налогового органа. Документ также может быть загружен при повторном посещении страницы сервиса.
- В бумажном виде свидетельство отправляется заказным письмом по адресу места жительства или другому адресу, указанному в заявлении о постановке на учёт.



СОВЕТ

Сертификат ключа подписи (СКП) и соответствующий ему ключ электронной подписи (ЭП) можно получить в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров ФНС России.



ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

http://www.nalog.ru/el_usl/gosreg_eldocs/

Сервис предоставляет возможность направить в налоговый орган в электронном виде пакет документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Направление электронных документов в регистрирующий орган осуществляется заявителем или нотариусом, имеющим сертификат ключа подписи (СКП) и соответствующий ему ключ электронной цифровой подписи (ЭП).

Также допускается использование СКП, предназначенной для представления в электронном виде налоговой и бухгалтерской отчетности.

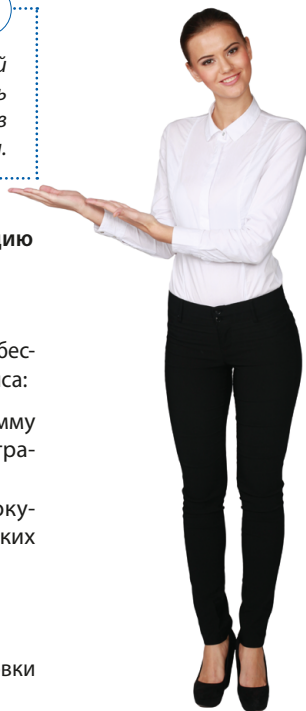
СОВЕТ

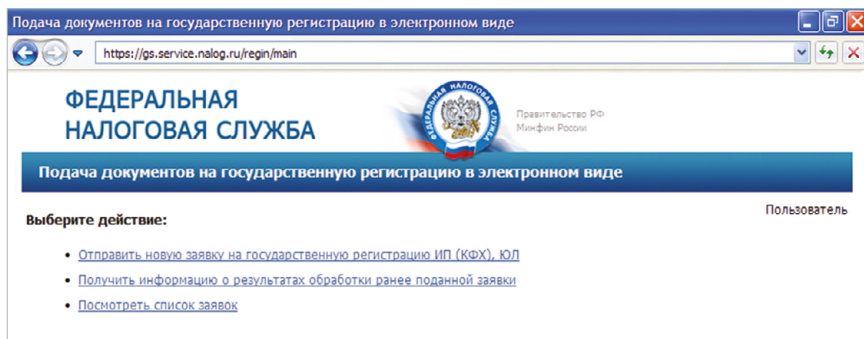
Сертификат ключа подписи (СКП) и соответствующий ему ключ электронной подписи (ЭП) можно получить в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров ФНС России.

Для подачи документов на государственную регистрацию в электронном виде необходимо:

- 1** **ШАГ 1**
Установить на компьютер бесплатное программное обеспечение, размещенное на стартовой странице сервиса:

 - для индивидуальных предпринимателей – программу подготовки документов, используемых при регистрации индивидуальных предпринимателей (ИП);
 - для юридических лиц — программу подготовки документов, используемых при регистрации юридических лиц (ЮЛ).
- 2** **ШАГ 2**
Оформить заявление с помощью программы подготовки документов на государственную регистрацию.





ШАГ 3

Подписать с помощью ЭП сформированные программой документы, необходимые для регистрации, и отправить их на обработку в налоговый орган в составе транспортного контейнера (zip-архив).

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Электронные документы направляются в налоговый орган в виде файлов с отсканированными с бумажных носителей образами документов. При этом документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл в формате tif.

После отправки пакета документов в электронном виде заявителю в режиме реального времени, а также на адрес электронной почты поступит сообщение, подтверждающее доставку документов в налоговый орган.

Сообщение будет также содержать уникальный номер, используя который можно будет в режиме онлайн отслеживать информацию о прохождении документов в налоговом органе, а также получить их в электронном виде.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Отслеживание информации о прохождении документов в налоговом органе, а также их получение в электронном виде производится в подразделении сервиса «Информирование о результатах обработки направленных в регистрирующий орган документов»

4 ШАГ 4

Получить от налогового органа на адрес электронной почты транспортный контейнер, содержащий файлы с распиской в получении электронных документов и ЭП должностного лица налогового органа.

Указанные файлы отправляются не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения электронных документов налоговым органом.

5 ШАГ 5

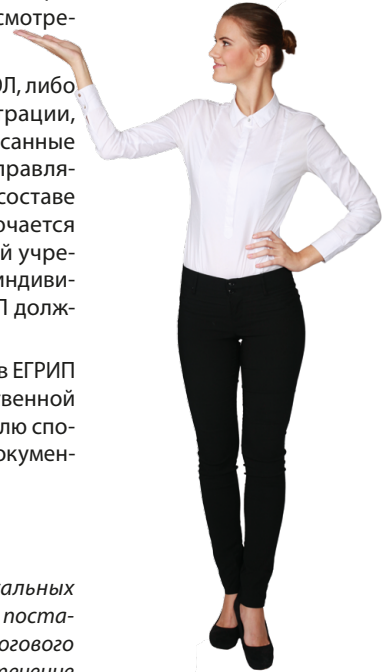
Получить Свидетельство о государственной регистрации (в бумажном или в электронном виде по усмотрению заявителя).

- Документы о внесении записи в ЕГРИП или ЕГРЮЛ, либо решение об отказе в государственной регистрации, сформированные в электронном виде и подписанные ЭП должностного лица налогового органа, отправляются на адрес электронной почты заявителя в составе транспортного контейнера. В него также включается представленный заявителем файл, содержащий учредительные документы юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанный ЭП должностного лица налогового органа.
- В бумажном виде документы о внесении записи в ЕГРИП или ЕГРЮЛ, либо решение об отказе в государственной регистрации, выдаются (направляются) заявителю способом, указанным им при направлении пакета документов на государственную регистрацию.



ЗАКОН И ПОРЯДОК

Постановка на учёт организаций и индивидуальных предпринимателей с выдачей Свидетельства о постановке на учёт в соответствии с п. 2 ст. 84 Налогового кодекса осуществляется налоговым органом в течение пяти рабочих дней со дня представления ими всех необходимых документов.



ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

<https://service.nalog.ru/zgreg/>

Сервис позволяет пользователям в интерактивном режиме оформить и направить в налоговый орган по месту жительства заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Работа с сервисом не требует наличия у физического лица электронной подписи.

Для получения документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, необходимо один раз посетить налоговый орган.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Сервис «Поддача заявки на государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя» также доступен в виде бесплатного приложения, разработанного для iPad.

Для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя с использованием сервиса необходимо:

- 1** **ШАГ 1**
Пройти процедуру идентификации физического лица, заполнив форму с персональными данными заявителя.
- 2** **ШАГ 2**
Оформить электронную форму заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, указав при этом основной вид деятельности (код ОКВЭД). После этого все необходимые проверки будут автоматически произведены по базам данных ФНС России.
- 3** **ШАГ 3**
Оплатить госпошину в режиме онлайн либо через любой банк, распечатав сформированную сервисом квитанцию.
- 4** **ШАГ 4**
Подтвердить уплату госпошины, введя на странице сервиса реквизиты платежа.

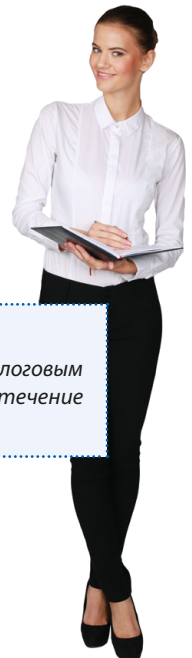
ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

- !** *Сообщение о результатах рассмотрения заявки отправляется налоговым органом на адрес электронной почты, указанный заявителем, в течение 3 рабочих дней с момента подачи электронной заявки.*

За получением комплекта документов, подтверждающих регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, необходимо обратиться в налоговую инспекцию по месту жительства с документом, удостоверяющим личность, в сроки, указанные в сообщении о результатах рассмотрения заявки.

В указанный комплект документов входят:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- уведомление о постановке на учёт физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе (если такое свидетельство ранее не выдавалось);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.



СОЗДАЙ СВОЙ БИЗНЕС

http://www.nalog.ru/create_business/

Сервис «Создай свой бизнес» представляет собой пошаговую инструкцию для начинающих предпринимателей и включает в себя все этапы ведения бизнеса с точки зрения взаимоотношений с ФНС России.

Сервис «Создай свой бизнес» состоит из двух блоков:

- «Юридическое лицо»;
- «Индивидуальный предприниматель».

The screenshot shows a web browser window with the URL http://www.nalog.ru/create_business/. The page header includes the logo of the Federal Tax Service and the text 'ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА' and 'Создай свой бизнес'. The main content area features a central text block and two side images. The central text reads: 'Идеальную работу сложно найти, зато ее можно получить, став собственным боссом. Это не так сложно, когда под рукой сервис «Создай свой бизнес». Он станет вашим путеводителем на пути к собственному делу.' Below this, it says 'Вам остается только сделать выбор. Есть два пути – [учредить фирму](#) или [стать индивидуальным предпринимателем](#).' The left side image shows a man in a polo shirt and dark pants, labeled 'Индивидуальный предприниматель'. The right side image shows a man in a suit and tie, labeled 'Юридическое лицо'. A 'Оставить отзыв' button is visible in the top right corner.

ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГИ: СТАВКИ И ЛЬГОТЫ

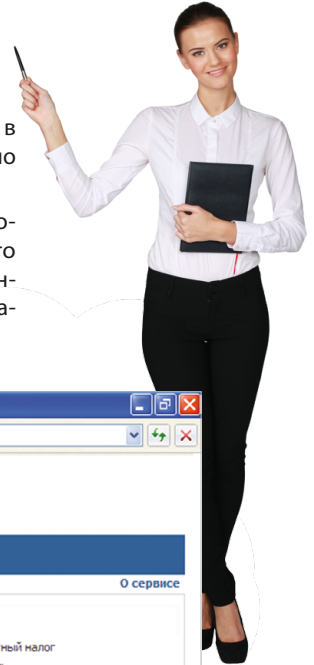
<http://www.nalog.ru/tax/>

Сервис позволяет оперативно информировать налогоплательщиков по вопросам применения налоговых ставок и льгот в отношении следующих налогов:

- налог на имущество физических лиц;
- налог на имущество организаций;
- земельный налог;
- транспортный налог.

Для получения информации о налоговых ставках и льготах в интересующем субъекте Российской Федерации достаточно выбрать вид налога, налоговый период и регион.

Сервисом будет сформирован список нормативных правовых документов, принятых органами власти выбранного субъекта РФ и органами местного самоуправления выбранного субъекта РФ, по вопросам применения налоговых ставок и льгот.



Федеральная налоговая служба - Имущественные налоги: ставки и льготы

<http://www.nalog.ru/tax/>


ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Имущественные налоги: ставки и льготы

Оставить отзыв О сервисе

Выберите территорию, вид налога и налоговый период:



Вид налога:

Транспортный налог
 Земельный налог
 Налог на имущество организаций
 Налог на имущество ФЛ

Налоговый период:

Субъект Российской Федерации:

Муниципальное образование:

После ввода первых букв наименования, необходимо дождаться появления найденных вариантов.

Поиск по реквизитам нормативного правового акта

ЗАПЛАТИ НАЛОГИ

<https://service.nalog.ru/tax.do>

Сервис ФНС России «Заплати налоги» объединяет в себе действующие сервисы ФНС России, разработанные для физических и юридических лиц для оплаты налогов:

- «Уплата госпошлины»;
- «Заполнить платёжное поручение»;
- «Узнай свою задолженность»;
- «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»;
- «Уплата налогов физических лиц».



ЗАКОН И ПОРЯДОК

В соответствии со ст. 45 Налогового кодекса налогоплательщик обязан самостоятельно, т.е. от своего имени и за счёт собственных средств, исполнить обязанность по уплате налога. При уплате налогов и сборов путём списания денежных средств с банковского счёта другого физического лица, указанная обязанность не будет признана исполненной.

Заплати налоги

<https://service.nalog.ru/tax.do>

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Заплати налоги

Уважаемые налогоплательщики!

Сервис «Заплати налоги» создан как точка входа, с которой можно перейти по ссылке на все сервисы официального сайта ФНС России, которые позволяют оформить платёжный документ и осуществить оплату в режиме онлайн через один из банков-партнёров, заключивших соглашение с ФНС России.

Навигационные возможности сервиса позволяют перейти по ссылке на существующие сервисы, а также предоставляют возможность воспользоваться новым разделом - Уплата налогов физических лиц.

В связи с появлением единой точки входа в дальнейшем планируется отказаться от ссылок на сервисы «Заполнить платёжное поручение» и «Уплата госпошлины» как самостоятельных сервисов.

Физическим лицам

- Личный кабинет налогоплательщика
- Уплата налогов физических лиц
- Уплата госпошлины

Юридическим лицам и ИП

- Узнай свою задолженность
- Уплата госпошлины
- Заполнить платёжное поручение

УПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ

<https://service.nalog.ru/gp2.do>

Сервис «Уплата госпошлины» позволяет налогоплательщикам сформировать в электронном виде платёжные документы на уплату государственной пошлины, а также осуществить онлайн-оплату налоговых платежей.


ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Онлайн-оплата налоговых платежей осуществляется с использованием интернет-сервисов банков, заключивших соглашения с ФНС России. Расширение их перечня зависит от инициативы самих банков, поскольку ФНС России предоставляет всем кредитным организациям равные возможности для сотрудничества.

Для того чтобы воспользоваться сервисом, достаточно заполнить форму с данными налогоплательщика и выбрать вид платежа.

Уплата госпошлины
https://service.nalog.ru/gp2.do



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

Правительство РФ
Минфин России

Уплата госпошлины

Данные плательщика

ВНИМАНИЕ! Для безличной электронной оплаты необходимо обязательно заполнить ИНН физического лица.

ИНН:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество:

Адрес*:

* - Поля, обязательные для заполнения

Вид платежа

Вид платежа	Сумма платежа
Государственная пошлина за регистрацию ЮЛ	
<input type="radio"/> Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, за исключением государственной регистрации ликвидации юридических лиц, государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий. (18210807010011000110)	4000 руб.
<input type="radio"/> Государственная пошлина за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также за государственную регистрацию ликвидации юридического лица, за исключением случаев, когда ликвидация юридического лица производится в порядке применения банкротства. (18210807010011000110)	800 руб.
<input type="radio"/> Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о государственной регистрации юридического лица. (18210807010011000110)	800 руб.

Сброс
Продолжить >>

УПЛАТА НАЛОГОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

<https://service.nalog.ru/prepay.do>

Сервис «Уплата налогов физических лиц» позволяет налогоплательщику-физическому лицу:

- сформировать платёжные документы на уплату имущественного, земельного и транспортного налогов, налога на доходы физических лиц, штрафа за несвоевременное представление налоговой декларации, погашение задолженности;
- распечатать сформированные документы для оплаты в любой кредитной организации или осуществить безналичную оплату с помощью онлайн-сервисов банков, заключивших партнёрские соглашения с ФНС России.

Для работы с сервисом необходимо заполнить форму со сведениями о налогоплательщике, выбрать из выпадающего списка вид налога и, в зависимости от вида выбранного налога, дополнительно указать сведения об объектах налогообложения, тип платежа (налог, пени или штраф) и сумму платежа.

Уплата налогов физических лиц

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Уплата налогов физических лиц

Описание сервиса

Интернет-сервис «Уплата налогов физических лиц» позволяет налогоплательщику-физическому лицу:

- формировать платёжные документы на уплату имущественного, земельного и транспортного налогов до получения Единого налогового уведомления (эвансом);
- формировать платёжные документы на уплату налога на доходы физических лиц, а также платёжные документы на уплату штрафа за несвоевременное представление налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ;
- формировать платёжные документы на уплату задолженности;
- распечатывать сформированные документы для оплаты в любой кредитной организации или осуществлять безналичную оплату с помощью онлайн-сервисов банков, заключивших соглашения с ФНС России.

Реквизиты налогоплательщика

⚠ ВНИМАНИЕ! При вводе ИНН, фамилии и имени вы сможете получить информацию о задолженности.
Для безналичной электронной оплаты необходимо обязательно заполнить ИНН физического лица.

ИНН:

Фамилия:*

Имя:*

Отчество: *При наличии отчество обязательно к заполнению*

Сброс

Подсказка

Заполните сведения о налогоплательщике.

* - поля, обязательные для заполнения.

ЗАПОЛНИТЬ ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

<https://service.nalog.ru/>

Сервис позволяет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям подготавливать платёжные документы на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в электронном виде.

Для оформления платёжного поручения в электронном виде на странице сервиса необходимо последовательно заполнить поля с указанием:

- кода обслуживающей налогоплательщика налоговой инспекции и кода ОКАТО;
- реквизитов для заполнения расчётного документа;
- данных налогоплательщика.

СОВЕТ

Код инспекции и код ОКАТО также могут быть автоматически определены по указанному налогоплательщиком адресу своего местонахождения (регистрации).



Заполнение платежного документа на перечисление налогов, сборов и иных платежей

<https://service.nalog.ru/>

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Правительство РФ
Минфин России

Заполнение платежного документа на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации

1. Определение кода ИФНС и ОКАТО

Код ИФНС: -

Регион: 01 - АДЫГЕЯ РЕСП

Район: -

Город: МАЙКОП Г

Населенный пункт: -

Улица: 4-Й ПЕР

Номер дома: -

Код ИФНС: 0105; ОКАТО: 79401000000; ОКАТОМ: 79401000000

2. Выбор реквизитов для заполнения платежных документов

Вид расчетного документа:

А. Платежный документ может быть использован для наличных платежей при его распечатке и представлении в банк или для безналичных расчетов электронными платежами
Б. Платежное поручение может быть использовано только для безналичных платежей при его распечатке и представлении в банк

ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕГРЮЛ/ЕГРИП ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

http://www.nalog.ru/el_usl/egrip/

Сервис предоставляет возможность заинтересованным лицам получить выписку из ЕГРЮЛ и ЕГРИП в отношении самих себя на основании заявки, направленной в налоговый орган через Интернет.

Заявителями для получения выписки могут выступать следующие физические лица:

- лица, имеющие право без доверенности действовать от имени юридического лица (получение выписки из ЕГРЮЛ в отношении данного юридического лица);
- индивидуальные предприниматели (получение выписки из ЕГРИП в отношении самого себя);
- главы крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ) (получение выписки из ЕГРИП в отношении КФХ, главой которого он является).

Для получения выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП необходимо:



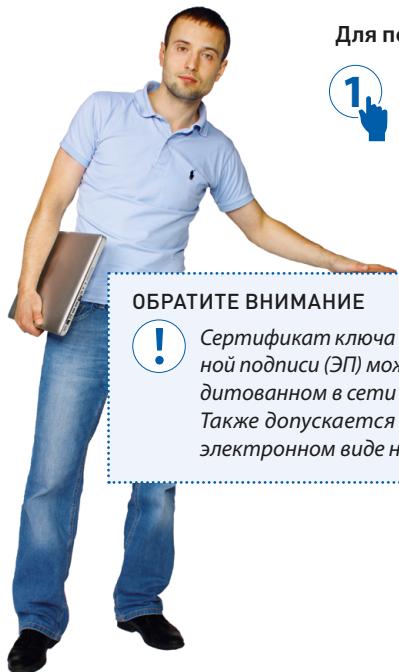
ШАГ 1

Установить на компьютер необходимое программное обеспечение, подключить носитель ключа электронной подписи (ЭП) руководителя или иного уполномоченного лица организации и выполнить проверку условий подключения к сервису.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Сертификат ключа подписи (СКП) и соответствующий ему ключ электронной подписи (ЭП) можно получить в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров ФНС России. Также допускается использование СКП, предназначенной для передачи в электронном виде налоговой и бухгалтерской отчетности.



2 ШАГ 2

- Заполнить заявку с указанием следующих сведений:
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (КФХ) (ОГРНИП);
 - удобный для заявителя способ получения выписки – в электронном виде либо на бумажном носителе (при обращении в налоговый орган либо по почте заказным письмом).

Получение выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП через интернет

https://gs.service.nalog.ru/vyp/index.do?m=1

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Получение выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП через интернет

Формирование заявки на выписку [Вернуться на стартовую страницу](#)

ОГРН/ОГРНИП:

Способ предоставления выписки:

- В электронном виде
- В бумажном виде: с подписью и печатью налогового органа, с выдачей заявителю лично явившемуся в РО
- В бумажном виде: с подписью и печатью налогового органа, с отправкой выписки по почте на адрес ЮЛ или ИП

3 ШАГ 3

По регистрационному номеру, автоматически присвоенному заявке, в разделе «Просмотр состояния обработки ранее поданных заявок» отслеживать информацию о статусе её выполнения.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ



Подготовка налоговым органом выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации электронной заявки.

4 ШАГ 4

Получить выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП способом, указанным заявителем в заявке.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

http://www.nalog.ru/el_usl/pred_elv/

Сервис предоставляет налогоплательщику возможность в рамках пилотного проекта предоставить налоговую и бухгалтерскую отчетность в электронном виде.

Для работы с сервисом необходимо:



ШАГ 1

Установить на компьютер необходимое программное обеспечение, подключить носитель ключа электронной подписи (ЭП) руководителя или иного уполномоченного лица организации и выполнить проверку условий подключения к сервису.



СОВЕТ

Сертификат ключа подписи (СКП) и соответствующий ему ключ электронной подписи (ЭП) можно получить в любом удостоверяющем центре, аккредитованном в сети доверенных удостоверяющих центров ФНС России.



ШАГ 2

Перейти к работе с сервисом, нажав на кнопку «Начать работу с сервисом «Сдача налоговой, бухгалтерской отчетности в электронном виде».



ШАГ 3

Подготовить файл транспортного контейнера, содержащий зашифрованную и подписанную ЭП налогоплательщика налоговую декларацию, и отправить его, используя функцию загрузки файла.