# 参加企業募集

# シベリア・イノベーション分野交流セミナー 同行参加企業募集のご案内

令和元年10月10日 日露貿易投資促進機構事務局

((一社)ロシアNIS貿易会)

このたび弊会では、2019年11月17日(日)~22日(金)(\*新千歳発着の場合は11月16日~22日)の日程にて、札幌市及び北海道経済産業局と協力し、IT・イノベーション分野を対象とした各種ビジネスセミナー開催すべく、ノヴォシビルスクに代表団派遣致します。これに関して、同行参加企業を募集します。ノヴォシビルスクは学術都市アカデムゴロドクを抱え、研究開発や理系人材の輩出において強みをもち、ソボレフ数学研究所、情報数学・数理物理学研究所出身者はIT分野にて積極的に起業しており、海外市場に進出し成功した企業も多くあります。また、プーチン大統領をはじめ、ロシア連邦政府も「アカデムゴロドク2.0」という学術都市近代化政策を積極的に支援していることからも注目を集めています。

今回事業では、テクノパークの訪問・視察、最先端の研究を行うIT・イノベーション分野等の大学や研究所との関係構築、現地技術者等との交流を主目的としております。

渡航要領をご参照いただき、ご関心の向きは別紙「申込書」にご記入の上、**2019年11月6日(火)** までにメールまたはFAXにてお申し込みください(先着順で5~10名程度。申し込みが一定数を上回った段階で期限前に募集を終了する可能性がございます)。

敬具

# □日程:2019年11月17日(日)~22日(金)

\*新千歳発着の場合は、11月16日(土)~22日(金)

- □訪問先:アカデムパーク、ノヴォシビルスク国立大学、数学研究所等 (ノヴォシビルスク市、ロシア)
- □同行参加の渡航滞在費は自己負担となります。共通行動時の通訳 及び車両は当会負担にて手配させていただきます。
- □お申し込み方法

参加申込用紙(別紙2)に必要事項をご記入の上、2019年11月6日(火)までに、下記申込 先までe-mailまたはFAXでお送りください。先着順で受付させていただきます。

#### 【お申し込み・お問い合わせ先】

(一社)ロシアNIS貿易会 ロシアNIS経済研究所 担当:長谷、橋之爪

TEL: 03-3551-6218 FAX: 03-3555-1052 Email: webmaster@rotobo.or.jp

# 渡航要領

#### 1. 基本事項

- (1)現地集合、現地解散を基本としていますが、視察等の際は団体行動を原則とします。
- (2)フライトとホテルは原則、旅行代理店等で各自で手配願います(推奨旅行業者は下記3.参照)。
- (3) 宿舎は市内中心部に近いAzimut Novosibrskを推奨致します。

( <a href="https://en.azimuthotels.com/Russia/azimut-hotel-siberia/">https://en.azimuthotels.com/Russia/azimut-hotel-siberia/</a> )

- (4)<u>渡航・滞在費は参加者各自でのご負担となります</u>。航空券及び推奨ホテルでの宿泊料の合計額は、 成田発着の場合で約20万円程度、新千歳発着の場合で約30万円の見込みです。
- (5) <u>共通行動時の現地車両につきましては、当会が用意</u>します。それ以外は各自で手配願います(推奨ホテル以外にご宿泊の場合は、出発時間に合わせて各自、推奨ホテルまでご集合願います)。
- (6)モスクワからの参加も受け付けますので、ご相談ください。
- (7)滞在中の食事は各自でご準備・手配ください。
- (7)ロシアに渡航するにあたっては査証(ビザ)が必要です。おそれいりますが<u>「招待状」の入手を含めて</u> <u>旅行代理店等を通じて各自でお手続きをお願いします。</u>

#### 2. 渡航日程(推奨)

渡航日程(推奨)です。これ以外にもフライトがございますので、参加者各自で手配願います。ただし、 以下のフライトをご利用でかつ推奨ホテルにご宿泊の参加者に限り、当会手配車両によるロシアでの空 港送迎を行います。

#### 【成田発着】11月17日~22日

	日付	時間	日程	宿泊
1	11/17	8:40 14:00	札幌組と合流 成田発(S7-5772) ノヴォシビルスク着	ノヴォシビルスク
2	11/18 (月)	午前 午後	アカデムパーク訪問 ノヴォシビルスク州政府デジタル経済部門訪問	ノヴォシビルスク
3	11/19 (火)	午前午後	ノヴォシビルスク国立大学訪問・幹部との面談 同大にて日本の IT 市場に係るセミナー実施 数学研究所及び計算機科学研究所訪問	ノヴォシビルスク
4	11/20 (水)	10:00~ 13:00 (予定)	セミナー準備等 アカデムゴロドクにて AI 分野協力セミナー実施	ノヴォシビルスク
5	11/21 (木)	11:55 12:25 17:00	ノヴォシビルスク発(S7-2508) モスクワ(DME)着 モスクワ(DME)発(JL422)	機中泊

6	11/22 (金) 8:35	成田着	
---	-------------------	-----	--

#### 【新千歳発着】11月16日~22日(7日間)

	日付	時間	日程	宿泊
1	11/16 (土)	14:00 15:40	新千歳発(JL512) 羽田着 *成田へ移動、前泊	成田
2	11/17	8:40 14:00	成田組と合流 成田発(S7-5772) ノヴォシビルスク着	ノヴォシビルスク
3	11/18 (月)	午前 午後	アカデムパーク訪問・視察 ノヴォシビルスク州政府デジタル経済部門訪問	ノヴォシビルスク
4	11/19 (火)	午前午後	ノヴォシビルスク国立大学訪問・幹部との面談 同大にて日本の IT 市場に係るセミナー実施 数学研究所及び計算機科学研究所訪問	ノヴォシビルスク
5	11/20 (水)	10:00 ~13:00 (予定)	セミナー準備等 アカデムゴロドクにて AI 分野協力セミナー実施 (*17 時以降、北海道シベリアセンターで現地学生との交流イベント実施も検討中)	ノヴォシビルスク
6	11/21 (木)	14:05 21:30	ノヴォシビルスク発(S7-5793) ソウル(仁川)着	ソウル(仁川)
7	11/22 (金)	10:05 12:45	ソウル(仁川)発(KE765) 新千歳着	

<sup>\*</sup>詳細は調整中。各セミナーのプログラムについてもお申込いただいた後にお知らせさせていただく形となります。

### 3. 旅行代理店(推奨)

今回事業において当会が推奨する旅行代理店は以下のとおりです。

株式会社 大陸トラベル 本件担当者: 武田、大森 電話番号:(03)6222-0558 Fax番号:(03)6222-0551

E-Mail: takeda@tairiku-travel.co.jp / omori@tairiku-travel.co.jp

Web: http://www.tairiku-travel.co.jp

\*その他業者については、当会HP「信頼と実績のロシア・NIS関連サービス業者」をご覧ください。 (http://www.rotobo.or.jp/info/link/service.html)

#### 【参考資料】

### ノヴォシビルスク州概要

- ●モスクワ、サンクトペテルブルグに次ぐ第3位の都市(約160万人≒福岡市程度)であり、シベリアの行政的中心都市である。
- ●ロシアでは珍しく「地下資源」に乏しい地域。このため、第二次及び第三次産業の比率が高く、ロシアの 地方の中ではかなりバランスの取れた経済構造。
- ●ロシア東西鉄道物流(シベリア鉄道)、中央アジア方面物流(カザフスタン他との空路・陸運)のハブ。
- ●欧州ロシアの後背地として、1950年代より「知の集積」拠点として取り扱われる。その代表例がノヴォシビルスク市郊外に広がる学術都市アカデムゴロドク。
- ●アカデムゴロドクには研究・教育機関が多数、常時、研究職員1万人以上、学生13万人以上が存在。
- ●アカデムゴロドクは、ロシア科学アカデミーのシベリア支部が管理しているが、同支部は抱えている研究機関が非常に多いことから、他の支部とは別格の扱いを受けている(通常、アカデミー支部が特定の都市開発に主導的に関わることはない)。

### ノヴォシビルスク・アカデムゴロドク・テクノパーク(アカデムパーク)



2015年にロシアで最も成功している テクノパークと認められた。

革新的な企業を生成及び発展させるための最良の条件を構築できる。独特な科学技術インフラ及び事業インフラを備えた、総合的テクノパークである。

104,443 平方メートル 342 居住者 874 プロジェクト 8,867 職員 3億2500万ドル – 2017年の売上高

器具製造

情報テクノロジー

バイオテクノロジー及びバイ オメディカル ナノテクノロジー及び新素材

(一社)ロシアNIS貿易会 ロシアNIS経済研究所 担当:長谷、橋之爪

TEL:03-3551-6218 FAX:03-3555-1052 Email:webmaster@rotobo.or.jp

# 「シベリア・イノベーション分野交流セミナー」同行 参加申込用紙

### 2019年11月6日(火)締切

(1) 申込者氏名			英文表記			
(2)勤務先名称						
英文表記						 
(3)所属部署						
英文表記						 
(4) 役職			英文表記			
(5)勤務先住所	₹					
(6) 勤務先TEL			(7) 勤務先F	AX		
(8) E-mail						
(9) 連絡担当者			(10)担当者	TEL		
(11) 担当者Email						
(12) 現地連絡先TEL			(13)宿泊先	ホテル名		
その他、本事業に参加する上での ご希望、不明点等						

※個人情報の取扱には十分注意し、当案件以外の目的では使用いたしません。