



ЭТП ГПБ

Электронная торговая площадка

Группа Газпромбанка

Часто задаваемые вопросы

Москва 2013

СОДЕРЖАНИЕ:

Часто задаваемые вопросы по регистрации:	5
<i>В какой срок я смогу получить регистрацию? / Можно ли ускорить процедуру регистрации (рассмотреть заявку вне очереди)?</i>	5
<i>Я прошел процедуру регистрации пользователя, но мне не приходит ссылка активации.</i>	5
<i>Я отправил заявку на регистрацию более 3 дней назад, мне до сих пор не пришел ответ.</i>	5
<i>Мы хотели бы добавить пользователя с ЭП.</i>	5
<i>Мы хотели бы добавить пользователя без ЭП.</i>	5
<i>Мы бы хотели пройти отдельную (новую) регистрацию организации с новым пользователем. Возможно ли это?</i>	5
<i>Как добавить или ограничить полномочия пользователя?</i>	6
<i>Сколько стоит регистрация?</i>	6
<i>Мы зарегистрированы в качестве Заказчика / Организатора, можем ли мы зарегистрироваться в качестве Участника закупки (поставщика)?</i>	6
<i>Мы зарегистрированы в качестве Заказчика / Организатора, должны ли мы зарегистрироваться в качестве Участника закупки (поставщика)?</i>	6
<i>Мне пришел отказ по регистрации, куда мне необходимо зайти для исправления ошибок? / Как направить заявку на повторное рассмотрение после полученного отказа?</i>	6
<i>Сколько раз можно редактировать (подавать) заявку на регистрацию?</i>	6
<i>Как должна быть оформлена доверенность на держателя ЭП?</i>	6
<i>Мы зарегистрированы на ЭТП, хотели бы заменить документы. Как мы можем их заменить?</i> 6	
<i>Держателем ЭП является руководитель, какие документы нам необходимо прикрепить в пункт «Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение регистрации и осуществление действий от имени Участника закупки?»</i>	7
<i>Держателем ЭП является не руководитель, какие документы нам необходимо прикрепить в пункт «Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение регистрации и осуществление действий от имени Участника закупки?»</i>	7
<i>Мы являемся филиалом, можно ли нам пройти регистрацию на площадке? / Как нам пройти регистрацию на ЭТП ГПБ?</i>	7
Часто задаваемые вопросы по Электронной подписи:	8
<i>Где я могу получить ЭП? / У меня есть ЭП другого УЦ, подходит ли она для работы на ЭТП ГПБ? / У меня есть ЭП, полученная в другом Удостоверяющем центре, могу ли я с ней пройти процедуру регистрации?</i>	8
<i>Подходит ли для работы на ЭТП ГПБ ЭП Клиент банка ГПБ (ОАО)?</i>	8
<i>Мы получили новую ЭП, как нам обновить сведения об ЭП в личном кабинете? / Что нам теперь делать?</i>	8
<i>Где мне приобрести КриптоПРО CSP? / У меня не работает КриптоПро?</i>	8
<i>Другие вопросы, связанные с работой КриптоПРО CSP.</i>	8

<i>Вышел срок действия сертификата ЭП, что нам теперь делать?</i>	8
<i>Можно ли получить ЭП на организацию, а не конкретного сотрудника?</i>	8
<i>Как пройти проверку ЭП?</i>	8
<i>ЭП не проходит проверку в личном кабинете, выходит ошибка «Сертификат недействителен»</i>	8
Часто задаваемые вопросы по процедурам:	10
<i>Как мне подать заявку на процедуру?</i>	10
<i>Как я могу посмотреть, какие заявки на участие мной поданы?</i>	10
<i>Где я могу посмотреть, какие требования установлены заказчиком к заявке? / Какие документы необходимо приложить к заявке на процедуру</i>	10
<i>Как я могу отозвать заявку от участия в процедуре?</i>	10
<i>Нужно ли обеспечение заявки для участия в процедуре?</i>	10
<i>Участие в процедурах платное или бесплатное?</i>	10
<i>Сколько раз я могу подать заявку на участие в процедуре? / Как скорректировать поданную заявку на участие в процедуре?</i>	11
<i>Можно ли посмотреть, кто еще подал заявки на процедуру? / Сколько заявок подано на процедуру?</i>	11
<i>Как я могу посмотреть итоги процедуры?</i>	11
<i>Объясните (разъясните) мне, пожалуйста, итоги процедуры? / Как мне подать запрос на разъяснение итогов процедуры?</i>	11
<i>Что такое Запрос предложений?</i>	11
<i>Что такое Уторговывание (переторжка)?</i>	11
<i>Где я могу посмотреть процедуры, в которых я участвовал?</i>	11
Часто задаваемые технические вопросы:	12
<i>При входе на площадку (подписании документов) возникает ошибка: «На вашем компьютере отсутствуют или некорректно настроены средства для работы с ЭП. Обратитесь к поставщику вашего сертификата и СКЗИ...» (Обязательные настройки для работы на площадке)</i>	12
<i>... Библиотека CAPICOM не может быть загружена, возможно, из-за низких прав доступа на локальной машине / object error.</i>	12
<i>... Вставьте ключевой носитель.</i>	12
<i>... Операция отменена пользователем.</i>	12
<i>... В вашем браузере не установлено ни одного доступного сертификата ЭП.</i>	12
<i>... Сертификат недействителен. Возможно, истек срок его годности.</i>	12
<i>КриптоПро не видит Token.</i>	13
<i>Установка драйвера ruToken: Ошибка. Вызываемая функция RTSC_Start_Service.</i>	13
<i>Вызываемая функция: OpenService. код ошибки: 1060: Указанная служба</i>	13
<i>Ошибка. Вызываемая функция: RTDRVS_Register_Rutoken_Reader_Device.</i>	13

<i>Вызываемая функция: SetupDiCallClassInstaller код ошибки: -536870387.</i>	<i>13</i>
<i>При установке сертификата появляется сообщение «Набор ключей не определен» или «Набор ключей не существует».</i>	<i>13</i>
<i>Internet Explorer не может отобразить страницу / Ошибка: <HI> 10053 – Ошибка соединения с сервером.</i>	<i>13</i>
Часто задаваемые вопросы по денежным средствам:	14
<i>Куда перечислять денежные средства для обеспечения заявки? / Где я могу получить реквизиты для зачисления денежных средств для обеспечения заявки?</i>	<i>14</i>
<i>Как я могу перечислить денежные средства для обеспечения заявки до регистрации, чтобы успеть на процедуру? / Можно ли перечислить денежные средства заранее, до регистрации?14</i>	<i>14</i>
<i>В какой срок будут зачислены денежные средства на мой лицевой счет?.....</i>	<i>14</i>
<i>Можно ли ускорить зачисление денежных средств?</i>	<i>14</i>
<i>Как я могу посмотреть состояние своего лицевого счета?</i>	<i>14</i>
<i>Как вернуть денежные средства с лицевого счета ЭТП на р/с организации?</i>	<i>14</i>
<i>В какой срок происходит возврат денежных средств с лицевого счета на расчетный счет? ...</i>	<i>14</i>
<i>Какие бухгалтерские документы предоставляются на перечисленные денежные средства на ЭТП для обеспечения заявки?</i>	<i>15</i>
<i>Можно ли перечислить денежные средства для обеспечения заявки с другого расчетного счета?</i>	<i>15</i>
<i>Как я могу просмотреть все операции по моему лицевому счету?.....</i>	<i>15</i>
<i>Можно ли вывести (вернуть) денежные средства на другой расчетный счет, не указанный в личном кабинете?</i>	<i>15</i>
Образец доверенности на уполномоченное лицо	16

Часто задаваемые вопросы по регистрации:

В какой срок я смогу получить регистрацию? / Можно ли ускорить процедуру регистрации (рассмотреть заявку вне очереди)?

Все заявки рассматриваются в порядке их поступления. Рассмотрение заявки на регистрацию осуществляется Оператором в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия документов и сведений, необходимых для регистрации. По итогам рассмотрения заявки на адрес электронной почты организации будет направлено уведомление о принятом решении: либо о регистрации, либо об отказе в регистрации.

Я прошел процедуру регистрации пользователя, но мне не приходит ссылка активации.

Вам необходимо убедиться, что Ваш почтовый сервер не блокирует входящие сообщения от @etp.gpb.ru. Для этого обратитесь к вашему системному администратору.

Если нет возможности разблокировать адрес @etp.gpb.ru, то необходимо указать другую электронную почту с внешним сервером (gmail, mail и т.п.). Зайдите на сайт под логином и паролем. В форме активации электронного адреса выберите «Указать другой email», введи адрес другой электронной почты.

Я отправил заявку на регистрацию более 3 дней назад, мне до сих пор не пришел ответ.

Вы либо не подтвердили свой электронный адрес, либо не подписали заявку ЭП для направления ее на рассмотрение оператору ЭТП.

Вам необходимо убедиться, что Ваш почтовый сервер не блокирует входящие сообщения от etp.gpb.ru. Для этого обратитесь к вашему системному администратору.

Если нет возможности разблокировать адрес etp.gpb.ru, то необходимо указать другую электронную почту с внешним сервером (gmail, mail и т.п.). Зайдите на сайт под логином и паролем. В форме активации электронного адреса выберите «Указать другой email», введи адрес другой электронной почты.

Подтвердите почту, подпишите и направьте заявку.

Мы хотели бы добавить пользователя с ЭП.

1. Для добавления пользователя необходимо зайти на сайт etp.gazprombank.ru или etp.gpb.ru и пройти регистрацию нового пользователя.

2. При заполнении формы на регистрацию в поле указания ИНН необходимо выбрать нужную организацию из открывшегося списка и направить заявку.

3. Далее администратору компании необходимо будет авторизовать пользователя через личный кабинет: Настройки – Пользователи – Утверждение доверенностей пользователя.

4. После утверждения доверенности, пользователь может заходить в систему по ЭП.

Мы хотели бы добавить пользователя без ЭП.

1. Добавить пользователя без ЭП может уже зарегистрированный пользователь (администратор организации). Необходимо зайти под логином и паролем на ЭТП ГПБ.

2. В личном кабинете зайти в Настройки – Пользователи – Новый пользователь без ЭП – Заполнить все поля отмеченные звездочкой.

3. Добавленный пользователь сможет заходить на ЭТП без ЭП, совершать действия только в режиме черновика, т.е. подписывать заявки на участие, заявки на возврат денежных средств и т.п. он не сможет.

Мы бы хотели пройти отдельную (новую) регистрацию организации с новым пользователем. Возможно ли это?

Новую (отдельную) регистрацию для уже зарегистрированной организации получать нельзя.

Вам необходимо добавить нового пользователя как дополнительного пользователя к зарегистрированной организации.

Как добавить или ограничить полномочия пользователя?

Полномочия пользователей может проставить уже зарегистрированный пользователь (администратор) организации через личный кабинет: Настройки – Просмотр доверенностей пользователей – Права пользователя – Расставить необходимые галочки в полномочиях.

Сколько стоит регистрация?

Регистрация на площадке в качестве Участника закупки осуществляется бесплатно.

Мы зарегистрированы в качестве Заказчика / Организатора, можем ли мы зарегистрироваться в качестве Участника закупки (поставщика)?

Да, Вы можете зарегистрироваться в качестве Участника закупки.

Для этого Вам необходимо зайти в личный кабинет пользователя под логином и паролем, авторизованного в качестве Заказчика / Оператора. Выберете в меню «Настройки», «Сведения об организации», нажмите «Просмотреть / Изменить». Откроется окно с регистрационными данными об организации. Необходимо будет выбрать в конце страницы пункт «Заявка на регистрацию заявителя». В открывшемся окне - вкладку «Регистрация в качестве участника закупки». Заполните все обязательные поля, отмеченные звездочкой. Далее необходимо будет подписать заявку ЭП и направить на рассмотрение. Ваша заявка будет рассмотрена в течение 3 рабочих дней.

Мы зарегистрированы в качестве Заказчика / Организатора, должны ли мы зарегистрироваться в качестве Участника закупки (поставщика)?

Если Вы будете участвовать в процедурах не только, как Заказчик, но и как Участник размещения заказа (поставлять товары, оказывать работы и услуги), то Вам необходимо зарегистрироваться в качестве Участника закупки.

Если же Вы не будете участвовать в процедурах, как поставщик, то Вам не нужно регистрироваться в качестве Участника закупки. Достаточно Вашей регистрации в качестве Заказчика / Организатора.

Мне пришел отказ по регистрации, куда мне необходимо зайти для исправления ошибок? / Как направить заявку на повторное рассмотрение после полученного отказа?

Для редактирования заявки Вам необходимо зайти на сайт etp.gazprombank.ru или etp.gpb.ru под логином и паролем, указанным при регистрации первоначально. Создавать новую учетную запись – не нужно. Будет доступна ранее направленная заявка для редактирования. Необходимо исправить причины отказа и направить заявку на рассмотрение.

Сколько раз можно редактировать (подавать) заявку на регистрацию?

Заявку на регистрацию Вы можете отправлять неограниченное число раз, до тех пор пока не получите регистрацию на ЭТП ГПБ. Для редактирования заявки Вам необходимо зайти на сайт etp.gazprombank.ru или etp.gpb.ru под логином и паролем, указанным при регистрации первоначально. Создавать новую учетную запись – не нужно.

Как должна быть оформлена доверенность на держателя ЭП?

Доверенность на исполнителя (держателя ЭП) должна подтверждать полномочия лица на регистрацию и осуществление действий по участию в процедурах на электронной торговой площадке ГПБ (Приложение №1). В доверенности обязательно должна быть дата выдачи доверенности. Доверенность должна быть подписана и скреплена печатью. Образец доверенности Вы можете посмотреть в анкете на регистрацию на сайте etp.gazprombank.ru или etp.gpb.ru.

Мы зарегистрированы на ЭТП, хотели бы заменить документы. Как мы можем их заменить?

Для обновления данных Вам необходимо зайти в личный кабинет.

Настройки – Сведения об организации – Просмотреть / Изменить – Редактировать профиль заявителя. Откроется окно сведений об организации, отредактируйте необходимые поля, нажмите подписать и направить (Проходить перерегистрацию не нужно).

Держателем ЭП является руководитель, какие документы нам необходимо прикрепить в пункт «Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение регистрации и осуществление действий от имени Участника закупки»?

Если держателем ЭП у Вас является директор, то Вам необходимо прикрепить Документ о назначении или об избрании руководителя на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (протокол, выписку из протокола, решение).

Держателем ЭП является не руководитель, какие документы нам необходимо прикрепить в пункт «Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение регистрации и осуществление действий от имени Участника закупки»?

Если держателем ЭП является уполномоченное лицо, то Вам необходимо прикрепить Доверенность на исполнителя (держателя ЭП), подтверждающую полномочия лица на регистрацию и осуществление действий по участию в процедурах (в том числе на подачу заявки для участия в процедурах) на электронной торговой площадке ГПБ.

Мы являемся филиалом, можно ли нам пройти регистрацию на площадке? / Как нам пройти регистрацию на ЭТП ГПБ?

Филиалы имеют право проходить регистрацию самостоятельно. В анкете на регистрацию необходимо будет указать КПП филиала.

1. Зайдите на сайт etp.gazprombank.ru или etp.gpb.ru.
2. На открывшейся странице «Вход в систему» нажмите кнопку «Регистрация».
3. Откроется форма регистрации пользователя. При заполнении формы на регистрацию в поле указания ИНН необходимо выбрать новую («НОВАЯ») организацию. После заполнения всех обязательных полей, отмеченных звездочкой, нажмите кнопку «Регистрация».
4. На указанный Вами адрес электронной почты придет Код для активации (подтверждения) e-mail.
5. Перейдите по ссылке активации. Вам откроется форма регистрации организации. Заполните все обязательные поля, отмеченные звездочкой.
6. Перейдите на вкладку «Регистрация в качестве участника закупки». На этой вкладке следует выбрать тип организации и прикрепить соответствующий типу организации пакет документов.
7. Далее необходимо будет подписать заявку ЭП и направить на рассмотрение. Ваша заявка будет рассмотрена в течение 3 рабочих дней.

Часто задаваемые вопросы по Электронной подписи:

Где я могу получить ЭП? / У меня есть ЭП другого УЦ, подходит ли она для работы на ЭТП ГПБ? / У меня есть ЭП, полученная в другом Удостоверяющем центре, могу ли я с ней пройти процедуру регистрации?

На ЭТП ГПБ действуют следующие сертификаты электронной подписи (ЭП):

- квалифицированные сертификаты ЭП, изготовленные Доверенными УЦ и содержащие в поле Extended Key Usage отметку о возможности применения данного сертификата на ЭТП ГПБ;
- квалифицированные и приравненные к ним сертификаты ЭП, изготовленные УЦ, входящими в перечень УЦ, аккредитованных Минкомсвязью России, и дата начала действия которых не позднее 15.04.2013 г.;
- сертификаты ЭП, изготовленные удостоверяющим центром ГПБ (ОАО), дата начала действия которых не позднее 15.04.2013 г.

Получить ЭП Вы можете в одном из Доверенных Удостоверяющих центров (<http://etp.gpb.ru/centers>).

Подходит ли для работы на ЭТП ГПБ ЭП Клиент банка ГПБ (ОАО)?

ЭП Клиент банка ГПБ (ОАО) не подходит для работы на ЭТП ГПБ. Необходимо получить ЭП, выданную аккредитованными Минкомсвязи РФ Удостоверяющими центрами.

Мы получили новую ЭП, как нам обновить сведения об ЭП в личном кабинете? / Что нам теперь делать?

Для этого необходимо зайти в личный кабинет, далее Настройки – Личные сведения – Обновить сведения об ЭП

или

Настройки – Сведения об организации – Загрузить новые сведения из ЭП.

Где мне приобрести КриптоПРО CSP? / У меня не работает КриптоПро?

Другие вопросы, связанные с работой КриптоПРО CSP.

Приобрести КриптоПРО Вы можете на сайте КриптоПро или у дилеров КриптоПро (как правило удостоверяющий центр, в котором Вы будете получать ЭП и является дилером КриптоПро).

Всю информацию по установке, включая стоимость и техническую поддержку, Вы можете получить также на сайте КриптоПро или обратившись к дилеру, у которого приобрели КриптоПро.

Вышел срок действия сертификата ЭП, что нам теперь делать?

Если вышел срок действия сертификата электронной подписи, то необходимо обратиться у УЦ, в котором была получена ЭП, для получения нового сертификата.

Можно ли получить ЭП на организацию, а не конкретного сотрудника?

Сертификат ЭП выпускается на конкретное физическое лицо, являющееся сотрудником организации, уполномоченным на осуществление действий от имени организации.

Как пройти проверку ЭП?

Для того чтобы проверить сертификат ЭП, необходимо зайти в личный кабинет – Настройки – Проверка ЭП – Проверить ЭП.

ЭП не проходит проверку в личном кабинете, выходит ошибка «Сертификат недействителен»

1. Проверьте дату и время на компьютере.
2. Проверьте через Пуск – Программы - КриптоПро – КриптоПро РК1 – управление лицензиями, срок действия лицензии. Если вышел срок, то необходимо обратиться к поставщику КриптоПро.
3. Откройте Internet Explorer – Сервис – Свойства Обозревателя, зайдите на вкладку Содержание - Сертификаты – В личных - должен отобразиться Ваш личный сертификат (проверьте срок действия

сертификата). Если срок действия сертификата вышел, необходимо продлить (приобрести новый) сертификат ключа.

4. Откройте Internet Explorer – Сервис – Свойства Обозревателя, зайдите на вкладку Содержание - Сертификаты – В личных - должен отобразиться Ваш личный сертификат (если его нет, значит надо установить – смотреть установку ЭП).

Часто задаваемые вопросы по процедурам:

Как мне подать заявку на процедуру?

1. Для того чтобы подать заявку на участие в процедуре, Вам необходимо зайти в личный кабинет, далее выбрать Процедуры – Актуальные процедуры.

2. Из открывшегося списка выбрать интересующую Вас процедуру. В столбце операции выбрать иконку «Подготовить заявку».

Подача заявки – Установить цену предложения и прикрепить необходимые документы, если установлено требование – Сформировать и направить заявку.

Как я могу посмотреть, какие заявки на участие мной поданы?

Поданные Вами заявки на участие Вы можете просмотреть в личном кабинете: Заявки на участие – Мои заявки.

Где я могу посмотреть, какие требования установлены заказчиком к заявке? / Какие документы необходимо приложить к заявке на процедуру

1. Требования Заказчика / Организатора к заявке (документам) указаны в документации о процедуре: Процедуры – Актуальные процедуры – Просмотреть Извещение о проведении процедуры.

2. Если не все требования ясны или Вам кажется, что информация раскрыта не полностью, то Вы можете направить в адрес Заказчика / Организатора запрос на разъяснение документации о процедуре: Процедуры – Актуальные процедуры – Выбрать нужную процедуру – Подать запрос на разъяснение положений документации.

Как я могу отозвать заявку от участия в процедуре?

Вы можете отозвать заявку на участие в процедуре до окончания приема заявок через личный кабинет: Процедуры – Мои процедуры – С моим участием – в столбце операции – Отозвать заявку.

Нужно ли обеспечение заявки для участия в процедуре?

Уточнить установлено ли требования к обеспечению заявки Вы можете в документации (извещении) о процедуре: Процедуры – Актуальные процедуры – Выбрать нужную процедуру – Просмотреть Извещение о проведении процедуры.

В случае если требование о внесении обеспечения Организатором установлено не было, для участия в процедуре необходимо наличие денежных средств в размере платы за участие в процедуре.

Размер указанный платы с Участника закупки составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) 18 (восемнадцать) % (п.4.1.10 Регламент Организации и проведения закупок в электронной форме на ЭТП ГПБ).

Участие в процедурах платное или бесплатное?

Для участия в процедуре необходимо наличие денежных средств в размере платы за участие в процедуре.

Оператор ЭТП взимает плату с Участника закупки, который принял участие в лоте закупочной процедуры на ЭТП ГПБ, и по итогам которого был признан победителем на основании экранной формы итогового протокола процедуры (лота процедуры) на ЭТП.

Участнику закупки, который по результатам процедуры не признан победителем, денежные средств в размере платы за участие в процедуре возвращаются в полном объеме.

Размер указанный платы с Участника закупки составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость (НДС) 18 (восемнадцать) % (п.4.1.10 Регламент Организации и проведения закупок в электронной форме на ЭТП ГПБ).

Сколько раз я могу подать заявку на участие в процедуре? / Как скорректировать поданную заявку на участие в процедуре?

На закупочную процедуру Участник закупки может подать только одну заявку.

Также у Вас имеется возможность скорректировать ранее поданную заявку. Вам необходимо зайти в личный кабинет, далее выбрать Процедуры – Актуальные процедуры. Из открывшегося списка выбрать интересующую Вас процедуру. В столбце операции выбрать иконку «Подача заявки на участие». При этом, ранее поданная заявка аннулируется, и в системе отображается только новая заявка.

Можно ли посмотреть, кто еще подал заявки на процедуру? / Сколько заявок подано на процедуру?

Согласно закупочному положению оператор ЭТП ГПБ не наделен полномочиями по раскрытию информации по поданным заявкам на процедуры и по участникам процедуры. Всю информацию Вы сможете просмотреть в протоколе подведения итогов.

Как я могу посмотреть итоги процедуры?

Просмотреть итоги процедуры Вы сможете в личном кабинете: Процедуры – Актуальные процедуры – Протоколы.

Объясните (разъясните) мне, пожалуйста, итоги процедуры? / Как мне подать запрос на разъяснение итогов процедуры?

Согласно закупочному положению оператор ЭТП ГПБ не наделен полномочиями по разъяснению итогов процедуры. Если Вы не согласны с итогами или у Вас есть вопросы, Вы можете подать запрос на разъяснение итогов процедуры: Процедуры – Мои процедуры – Подать запрос на разъяснение итогов процедуры.

Также Вы можете связаться с Заказчиком / Организатором, по контактными данным, указанным в извещении.

Что такое Запрос предложений?

Запрос предложений – это закупочная процедура, не являющаяся торгами (аукционом, конкурсом), при которой организатор по результатам рассмотрения коммерческих предложений Участников закупки, определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции и цены договора.

Участник закупки подает заявку на участие однократно с минимальной ценой и выгодными условиями, прикрепляет необходимые документы.

Что такое Уторговывание (переторжка)?

Уторговывание (переторжка) проводится только для процедур запрос предложений и конкурс.

Заказчик вправе объявить процедуру уторговывания, т.е. запросить новое коммерческое предложение (где может быть установлена более низкая цена или изменены условия).

Заказчик имеет право проводить процедуру уторговывания неограниченное число раз. Также заказчик может допустить определенных участников закупки к процедуре уторговывания.

Участник закупки, допущенный к процедуре уторговывания, имеет право подать новое коммерческое предложение, но также может отказаться от участия в процедуре уторговывания и не подавать заявку (т.е. действительной будет первоначальная заявка).

Где я могу посмотреть процедуры, в которых я участвовал?

Просмотреть процедуры, в которых Вы принимали участие, можно в личном кабинете: Процедуры – Мои процедуры – С моим участием.

Часто задаваемые технические вопросы:

При входе на площадку (подписании документов) возникает ошибка: «На вашем компьютере отсутствуют или некорректно настроены средства для работы с ЭП. Обратитесь к поставщику вашего сертификата и СКЗИ...» (Обязательные настройки для работы на площадке)

1. Убедитесь, что вы работаете с клиентским приложением (браузером) Internet Explorer 7.0 или выше. В др. браузерах нет возможности использования ЭП.

2. Откройте Сервис – Свойства Обозревателя, вкладка Безопасность - надежные узлы – узлы – должен быть добавлены узлы «etp.gazprombank.ru» и «gpb.ru» (без http), снята галочка с проверки узлов этой зоны. Закройте окно "Надежные узлы", выставите уровень безопасности для этой зоны на "низкий".

3. Зайдите на вкладку "общие" - "удалить": удалите временные файлы интернета и куки-файлы. Закройте свойства обозревателя и Internet Explorer.

4. Откройте Internet Explorer. Зайдите на etp.gazprombank.ru или etp.gpb.ru При появлении желтой полосы в верхней части экрана (CAPICOM) при работе с системой нажмите на данную полосу правой кнопкой мыши и выбрать пункт "Установить ...". Это необходимо делать каждый раз, когда такая полоса возникает.

Если CAPICOM никак не устанавливается, удалите обновление безопасности CAPICOM: пуск – панель управления – установка\удаление программ – просмотр установленных обновлений – выделить security updater for capicom и нажать удалить. Возможно, после этого потребуется перезагрузка ПК.

... Библиотека CAPICOM не может быть загружена, возможно, из-за низких прав доступа на локальной машине / object error.

1. Попробуйте переставить Token в другой разъем USB.

2. Откройте Internet Explorer Сервис – Свойства Обозревателя, зайдите на вкладку Содержание - Сертификаты – В личных - должен отобразиться Ваш личный сертификат (если его нет, значит надо установить – смотреть установку сертификата ЭП).

3. Проверьте через Пуск – Программы - КриптоПро – КриптоПро PKI – управление лицензиями, срок действия лицензии.

4. Проверьте через Пуск – Программы - КриптоПро – КриптоПро CSP – сервис – просмотреть сертификаты в контейнере, есть ли ключ подписи на Token. Если ключ отсутствует, необходимо обратиться в УЦ.

... Вставьте ключевой носитель.

1. Выбран неверный сертификат. Попробуйте еще раз, выбрав верный сертификат.

2. Если сертификат выбран верно, но все равно такая же ошибка – необходимо переустановить сертификат и попробовать подписать снова.

... Операция отменена пользователем.

В окне «security alter» нажали «No» и поставили галочку. Необходимо сбросить настройки Internet Explorer. Зайдите на вкладку "общие" - "удалить": удалите временные файлы интернета и куки-файлы. Закройте Internet Explorer. Откройте Internet Explorer. Попробуйте подписать снова.

... В вашем браузере не установлено ни одного доступного сертификата ЭП.

Убедитесь, что вы работаете с клиентским приложением (браузером) Internet Explorer 7.0 или выше. В др. браузерах нет возможности использования ЭП.

... Сертификат недействителен. Возможно, истек срок его годности.

1. Проверьте дату и время на компьютере.

2. Проверьте через Пуск – Программы - КриптоПро – КриптоПро PKI – управление лицензиями, срок действия лицензии. Если вышел срок, то необходимо обратиться к поставщику КриптоПро.

3. Откройте Internet Explorer – Сервис – Свойства Обозревателя, зайдите на вкладку Содержание - Сертификаты – В личных - должен отобразиться Ваш личный сертификат (проверьте срок действия

сертификата). Если срок действия сертификата вышел, необходимо продлить (приобрести новый) сертификат ключа.

КриптоПро не видит Token.

Проверьте, установлен ли драйвер ruToken. Откройте панель управления ruToken.

1. Если считыватель не определен – попробуйте установить в другой разъем USB. Не определится в другом – обратитесь к поставщику ruToken (туда, где приобретался ruToken).

2. Если считыватель определен, нажмите кнопку «Информация». Обратите внимание на объем носителя и объем свободной памяти: ЭП занимает не менее 5000 байт. Путем простого вычитания можно понять имеется ли она в полном объеме или частично удалена (Например: На носителе ruToken 8Кб свободной памяти должно быть не более 3104 байт).

Установка драйвера ruToken: Ошибка. Вызываемая функция RTSC_Start_Service.

Вызываемая функция: OpenService. код ошибки: 1060: Указанная служба...

Проверьте, работает ли служба Smartcard:

Пуск/Панель управления/Администрирование/Службы. Здесь найдите службу Smartcard. Если она имеет состояние не работает, то включите ее. Если статус - работает, то отключите и заново включите.

В нелицензионной версии Windows служба может быть изначально удалена.

Ошибка. Вызываемая функция: RTDRVS_Register_Rutoken_Reader_Divice.

Вызываемая функция: SetupDiCallClassInstaller код ошибки: -536870387.

Данная ошибка, вызвана сбоем в системной библиотеке winscard.dll. Обратитесь к Вашему системному администратору, т.к. решить данную проблему может переустановка сервис пака или установка сервис пака 3.

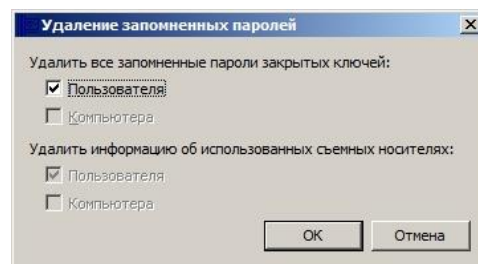
При установке сертификата появляется сообщение «Набор ключей не определен» или «Набор ключей не существует».

1. Откройте Пуск – Все программы – КриптоПро – КриптоПро PKI – нажмите «управление лицензиями», в правом окне нажмите на КриптоПро CSP, в панели сверху нажмите на крайний правый значок «Ввести новый серийный номер лицензии». Введите серийный номер из вашего лицензионного соглашения.

2. Нажмите Пуск / Панель управления / КриптоПро CSP. Перейдите на вкладку «Сервис» и нажмите на кнопку «Удалить запомненные пароли». Отметьте пункт «Пользователя» и нажмите на кнопку ОК.

Нажмите «Просмотреть сертификаты в контейнере» – Обзор, в окне «Выбор ключевого контейнера» отметьте «Уникальные имена» и повторите установку сертификата.

Если ключевой носитель – дискета или флэш-карта, необходимо просмотреть его содержимое. В корне носителя должна быть папка с шестью файлами с расширением .key



Internet Explorer не может отобразить страницу / Ошибка: <H1> 10053 – Ошибка соединения с сервером.

Проверьте стабильность интернет соединея (низка искорость или интернет отсутствует).

Выполните обязательные настройки для работы на площадке.

Часто задаваемые вопросы по денежным средствам:

Куда перечислять денежные средства для обеспечения заявки? / Где я могу получить реквизиты для зачисления денежных средств для участия в процедуре?

При получении регистрации на ЭТП ГПБ на электронный адрес, указанный при регистрации, Вам было (будет) выслано уведомление о регистрации с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Если Вы зарегистрированы на ЭТП ГПБ, реквизиты для перечисления денежных средств, Вы можете посмотреть в личном кабинете: Финансы – Состояние лицевого счета.

Как я могу перечислить денежные средства для обеспечения заявки до регистрации, чтобы успеть на процедуру? / Можно ли перечислить денежные средства заранее, до регистрации?

При получении регистрации на ЭТП ГПБ, на электронный адрес, указанный при регистрации, Вам будет выслано уведомление о регистрации с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Реквизиты для зачисления денежных средств получить заранее нельзя, т.к. системой автоматически присваивается конкретному участнику индивидуальный лицевой счет, на котором будут производиться все операции по денежным средствам участника.

В какой срок будут зачислены денежные средства на мой лицевой счет?

Зачисление денежных средств для проведения операций по обеспечению участия в процедурах на лицевой счет Участника закупки на ЭТП ГПБ производится в течение одного рабочего дня со дня поступления денежных средств на расчетный счет ООО ЭТП ГПБ. Ускорить данную процедуру не представляется возможным. Поэтому перечисление денежных средств должно быть произведено заблаговременно до начала процедуры.

Можно ли ускорить зачисление денежных средств?

Зачисление денежных средств осуществляется только по факту поступления средств на расчетный счет ЭТП ГПБ. Ускорить данную процедуру не представляется возможным.

Как я могу посмотреть состояние своего лицевого счета?

Доступные и заблокированные средства можно посмотреть в личном кабинете: Финансы – Состояние лицевого счета.

Если документацией о процедуре предусмотрено обеспечение заявки, то при подаче заявки на данную процедуру, денежные средства в размере обеспечения заявки блокируются на лицевом счете Участника закупки, или в размере платы за участие в процедуре, если требование о внесении обеспечения Организатором установлено не было.

Разблокировка денежных средств происходит сразу же после публикации Заказчиком / Организатором протокола подведения итогов.

Как вернуть денежные средства с лицевого счета ЭТП на р/с организации?

Возврат денежных средств осуществляется Участником закупки самостоятельно в личном кабинете путем заполнения поручения на возврат с указанием суммы возвращаемых средств: Финансы – Заявки на возврат средств – Сформировать и направить. Вернуть можно только средства, находящиеся в статусе «доступных».

В какой срок происходит возврат денежных средств с лицевого счета на расчетный счет?

Денежные средства возвращаются на расчетный счет организации, указанный в личном кабинете в течение 5 рабочих дней, по мере обработки поданных заявок. Ускорить данную процедуру не представляется возможным.

Какие бухгалтерские документы предоставляются на перечисленные денежные средства на ЭТП для обеспечения заявки?

Внесение участником денежных средств для обеспечения участия в закупочных процедурах на лицевой счет, не является авансом или оплатой за оказание услуг, поэтому не требует подтверждения бухгалтерскими документами.

Можно ли перечислить денежные средства для обеспечения заявки с другого расчетного счета?

Перечисление денежных средств с другого расчетного счета возможно, но в назначении платежа необходимо указать: «Перечисление денежных средств для обеспечения участия в закупочных процедурах (указать наименование и ИНН организации, за которую перечисляются денежные средства), лицевой счет № (указать лицевой счет организации, за которую перечисляются денежные средства). НДС не облагается».

Как я могу просмотреть все операции по моему лицевому счету?

Вы можете просмотреть все операции по Вашему лицевому счету в личном кабинете: Финансы – История операций. Также можно запросить выписку по счету: Финансы – Выписка по счету.

Можно ли вывести (вернуть) денежные средства на другой расчетный счет, не указанный в личном кабинете?

Платежное поручение по заявке на возврат денежных средств формируется на основании данных Вашего личного кабинета. Если же Вы хотите вернуть деньги на иной расчетный счет, принадлежащий зарегистрированной организации, то предварительно (до подачи заявки на вывод денежных средств) необходимо его внести в сведения об организации на ЭТП.

Какие бухгалтерские документы предоставляются за списанные денежные средства, в размере платы за участие? / Как я могу их получить?

По списанным денежным средствам предоставляются акт выполненных работ и счет-фактура. Вы можете их просмотреть и распечатать в личном кабинете: Финансы – Расходные документы. Оригиналы данных документов будут высланы Вам почтой на почтовый адрес, указанный при регистрации.

Образец доверенности на уполномоченное лицо

Приложение № 1

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ФОРМА

[Наименование и реквизиты юридического лица]

ДОВЕРЕННОСТЬ №

[город]

[Дата прописью]

[Наименование юридического лица] в лице [должность] [Ф.И.О.], действующего на основании Устава [либо иной документ, на основании, которого действует лицо], уполномочивает настоящей доверенностью [должность][Ф.И.О.], [паспортные данные] представлять интересы [наименование юридического лица], при осуществлении действий на электронной площадке ООО ЭТП ГПБ (далее - ЭТП), а именно:

1. проходить регистрацию на ЭТП;
2. предоставлять оператору ЭТП необходимые документы и сведения;
3. подавать и отзывать заявку (предложения) на участие в закупочных процедурах, размещенных на ЭТП;
4. представлять [наименование организации] во всех отношениях с оператором электронной торговой площадки – ООО «ЭТП ГПБ»;
5. подписывать договоры от имени [наименование организации];
6. совершать на ЭТП иные действия, необходимые для участия в закупочных процедурах.

Настоящая доверенность выдана сроком на [значение] ([значение прописью]) год(а) без права передоверия.

Образец подписи [Ф.И.О.] [подпись] удостоверяю

Генеральный директор
М.П.

[подпись] / [Ф. И. О.] /