

Государственный контракт № Ф-09-кв-2019 от 22 мая 2019 года
РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ
(НАДЗОРНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (ИС
АКНД ОО) – ПОДСИСТЕМЫ ГИС НАДЗОРА В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА СИСТЕМЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2019 ГОДУ

в рамках основного мероприятия 2.5 «Оценка и контроль качества высшего образования» подпрограммы 2 «Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского высшего образования» Государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОТКРЫТЫХ
ИСТОЧНИКАХ С УЧЕТОМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

на 86 листах

СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
ВВЕДЕНИЕ.....	7
1 Номер текущей версии методических рекомендаций с описанием изменений в актуализированном документе.....	9
2 Нормативная правовая база, регламентирующая представление информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования	10
3 Рекомендации по структурному и содержательному представлению информации в разделе «Сведения об образовательной организации» и подразделах данного раздела	11
3.1. Рекомендации по формированию адресов страниц раздела «Сведения об образовательной организации».....	11
3.2. Подраздел « Основные сведения ».....	13
3.3. Подраздел « Структура и органы управления образовательной организацией ».....	16
3.4. Подраздел « Документы ».....	18
3.5. Подраздел « Образование ».....	21
3.6. Подраздел « Образовательные стандарты ».....	32
3.7. Подраздел « Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав ».....	33
3.8. Подраздел « Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса ».....	37
3.9. Подраздел « Стипендии и иные виды материальной поддержки ».....	41
3.10. Подраздел « Платные образовательные услуги ».....	44
3.11. Подраздел « Финансово-хозяйственная деятельность ».....	45
3.12. Подраздел « Вакантные места для приёма (перевода) ».....	47
3.13. Подраздел « Доступная среда ».....	50
3.14. Подраздел « Международное сотрудничество ».....	54

4	Рекомендации по представлению информации в открытых источниках в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	55
4.1.	Рекомендации по формированию адресов страниц раздела «Абитуриенту».....	55
4.2.	Подразделы «Бакалавриат», «Специалитет», «Магистратура».	57
4.3.	Подраздел «Аспирантура».	68
4.4.	Подраздел «Ординатура».	76
5	Рекомендации по техническим характеристикам файлов, размещаемых в разделах «Сведения об образовательной организации» и «Абитуриенту» и подразделах данных разделов	81
6	Примеры использования микроразметки	82
7	Алгоритм обработки тегов с микроразметкой.	84

Обозначения и определения

Адаптированная образовательная программа	Образовательная программа высшего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
АИС «Мониторинг»	Подсистема информационной системы автоматизации контрольной (надзорной) деятельности за образовательными организациями (ИС АКНД ОО) – подсистемы ГИС надзора в целях обеспечения информационной интеграции подсистем и повышения эффективности мероприятий по проведению мониторинга системы высшего образования
ГИС	Государственная информационная система
Инвалид	Лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями и травмами или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.
ИС	Информационная система
ИС АКНД ОО	Информационная система автоматизации контрольной (надзорной) деятельности за образовательными организациями
Микроразметка	Разметка страницы с дополнительными тегами и атрибутами в тегах, которые описывают содержимое страниц роботам поисковых систем.
Минздрав России	Министерство здравоохранения Российской Федерации
Минобрнауки России	до мая 2018 года: Министерство науки и образования Российской Федерации; с мая 2018 года: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Мониторинг	Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности
Образовательная организация	Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана
Образовательная программа	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
Обучающийся	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья	Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
Раздел сайта	Группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Сайт, официальный сайт образовательной организации	Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Средства обучения и воспитания	Приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности
Страница	Составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл
Тег	Элемент языка разметки (например, XML, HTML).
Уровень образования	Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований
Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)	Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Введение

Требования о формировании образовательными организациями открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечении доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», установлены статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этой же статье установлен перечень информации и копий документов, которые должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установлены постановлением Правительством Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (с изменениями от 21 марта 2019 года).

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 (с изменениями от 14 мая 2019 года) утверждены требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, согласно которым для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы: Основные сведения, Структура и органы управления образовательной организацией, Документы, Образование, Образовательные стандарты, Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав, Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, Стипендии и иные виды материальной поддержки, Платные образовательные услуги, Финансово-хозяйственная деятельность, Вакантные места для приема (перевода).

Приказом Рособрнадзора от 10 июня 2019 г. № 796 установлено, что мониторинг системы образования осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по показателям мониторинга системы образования. Данным приказом устанавливаются сроки проведения мониторинга – не реже 1 раза в год, по показателям обеспечения доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями – 1 раз в полгода.

Согласно требованиям п. 7 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 (с изменениями от 14 мая 2019 года) все страницы официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 данного

Приказа, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Настоящие Методические рекомендации представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования предлагают единый формат специальной html-разметки, а также рекомендуют к использованию единые шаблоны представления информации в специальном разделе, отдельно по каждому подразделу.

В столбце «Проверяемая информация» приведен перечень обязательной к размещению на официальном сайте образовательной организации высшего образования информации. Перечень составлен таким образом, чтобы на каждый пункт при проведении мониторинга сайта образовательной организации можно было проставить однозначное значение «Да/Нет», например: «Наличие на сайте копии устава образовательной организации» - «Да». При этом называть так выводимую на экран для посетителя официального сайта информацию не нужно. Корректные наименования представлены в шаблонах размещения информации, а также в соответствующей нормативно-правовой базе.

Проверить наличие всех параметров html-разметки возможно в информационной системе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки АИС «Мониторинг» по адресу <https://ais-monitoring.obrnadzor.gov.ru>. Доступ к системе предоставляется бесплатно.

1 Номер текущей версии методических рекомендаций с описанием изменений в актуализированном документе

Номер текущей версии методических рекомендаций: 3.3.0.

Номер версии формируется по шаблону [N.M.T], где N инкрементно увеличивается на один с учетом в методических рекомендациях новых требований законодательства; M увеличивается на один в случае изменения микроразметки в новой версии методических рекомендаций, T увеличивается инкрементно, начиная с нуля, в случае изменения в новой версии методических рекомендаций только описаний оставшейся неизменной с прошлой версии микроразметки и требований законодательства.

2 Нормативная правовая база, регламентирующая представление информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст. 29).

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (ред. от 21.03.2019) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 14.05.2019) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4. Приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

5. Приказ Рособрнадзора от 10 июня 2019 г. № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;

6. Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 31.08.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7. Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 (ред. от 17.12.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

8. Приказ Минздрава России от 11.05.2017 № 212н (ред. от 17.04.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

3 Рекомендации по структурному и содержательному представлению информации в разделе «Сведения об образовательной организации» и подразделах данного раздела

3.1. Рекомендации по формированию адресов страниц раздела «Сведения об образовательной организации».

Адреса специальных подразделов представлены в Таблице 1:

Таблица 1 – Адреса страниц специальных подразделов

№	Наименование специального подраздела	Адрес страницы
1	Основные сведения	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/common">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/common
2	Структура и органы управления образовательной организацией	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/struct">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/struct
3	Документы	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/document">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/document
4	Образование	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/education">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/education
5	Образовательные стандарты	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/eduStandards">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/eduStandards
6	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/employees">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/employees
7	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/objects">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/objects
8	Стипендии и иные виды материальной поддержки	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/grants">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/grants
9	Платные образовательные услуги	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/paid_edu">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/paid_edu
10	Финансово-хозяйственная деятельность	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/budget">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/budget
11	Вакантные места для приема (перевода)	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/vacant">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/vacant
12	Доступная среда	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/ovz">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/ovz
13	Международное сотрудничество	<a href="http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/inter">http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/inter

При необходимости разбиения некоторой информации на несколько страниц (например, в подразделе «Образование») следует на основной странице данного подраздела использовать специальные теги с атрибутами `itemprop="dopSsylka1"`, `itemprop="dopSsylka2"`, `itemprop="dopSsylka3"` и т.д., в которых указываются ссылки на дополнительные страницы. В каждом из тегов должна быть одна ссылка. Целесообразно использовать не более 10 таких тегов.

Например, на главной странице подраздела «Образование» (http://<адрес_официального_Сайта>/sveden/education) информацию необходимо разбить на несколько подразделов. В таком случае на главной странице добавляются специальные атрибуты микроразметки:

```
<div itemprop="dopSsylka1">
```

```
Ссылка на первую дополнительную страницу
```

```
</div>
```

```
<div itemprop="dopSsylka2">
```

```
Ссылка на вторую дополнительную страницу
```

```
</div>
```

В последующих разделах описан перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации. В случае, если у информации нет **Главного тега** – рекомендуется использовать следующий шаблон html-разметки:

```
<div itemprop="Применяемый атрибут"> Проверяемая информация </div>
```

В случае, если у информации есть **Главный тег** – вся последующая информация, содержащая такой же номер заголовка (например, главный тег имеет №2, за главным тегом следует шесть дочерних - 2.1–2.6) должна быть размещена в пределах закрывающего **Главный тег** тега `</div>`:

```
<div itemprop="Главный тег">
```

```
<div itemprop="Дочерний тег 1"> Проверяемая информация 1</div>
```

```
<div itemprop="Дочерний тег 2"> Проверяемая информация 2</div>
```

```
</div>
```

Примеры html-разметки (в том числе и в таблицах), а также описание действующего алгоритма проверки приведены в разделах 6 и 7 настоящих Методических рекомендаций.

Кроме обязательной для размещения на официальном сайте образовательной организации информации, допускается размещение на официальном сайте образовательной организации иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Подраздел «Основные сведения».

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Основные сведения» приведён в Таблице 2.

Таблица 2 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Основные сведения»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
1	Наличие версии официального сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).	itemprop="copy" ¹
2	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Основные сведения» информации об образовательной организации и ее филиалах (при наличии филиалов), в том числе:	itemprop="osnovSveden"
2.1	о дате создания образовательной организации	itemprop="regDate"
2.2	об учредителях образовательной организации	itemprop="uchredLaw"
2.3	о месте нахождения образовательной организации	itemprop="address"
2.4	о наименовании филиалов (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации)	itemprop="nameFil"
2.5	о месте нахождения филиалов	itemprop="addressFil"
2.6	о режиме и графике работы образовательной организации и ее филиалов	itemprop="workTime"
2.7	о контактных телефонах образовательной организации и ее филиалов	itemprop="telephone"
2.8	об адресах электронной почты образовательной организации и ее филиалов	itemprop="email"
2.9	об адресах официальных сайтов филиалов или страницах в сети «Интернет»	itemprop="websiteFil"

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации и ее филиалов.

¹ При написании атрибута микроразметки используется стиль lowerCamelCase

Основные сведения в данном подразделе рекомендуется представлять в текстовом или табличном виде (Таблица 3)².

Таблица 3 – Шаблон размещения основных сведений (itemprop="osnovSveden")³

Параметр	Заполняемые сведения
1	2
Дата создания образовательной организации ("regDate")	дд.мм.гггг
Адрес местонахождения образовательной организации ("address")	почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома
Режим, график работы ОО и ее филиалов ("workTime")	
Контактные телефоны ОО и ее филиалов ("telephone")	(код населенного пункта) номер телефона1; номер телефона2
Адреса электронной почты ОО и ее филиалов ("email")	через «;»
Филиалы образовательной организации	есть / нет
Наименование филиала ("nameFil")	
Адрес местонахождения филиала образовательной организации ("addressFil")	почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома
Адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии) ("websiteFil")	

Если у образовательной организации нет филиалов, то рекомендуется сделать соответствующую запись: «филиалов нет», и оформить её соответствующими атрибутами микроразметки.

Информацию об учредителях образовательной организации рекомендуется представлять в текстовом или табличном виде (Таблица 4).

² Аналогично и для следующих подразделов. Должно быть приведено название пункта подраздела и либо заполнена информация по пункту, либо, в случае наличия документа, указана ссылка на этот документ.

³ Здесь и далее в ячейке таблицы справочно указан соответствующий атрибут микроразметки, которым следует оформлять соответствующую строку/столбец/ячейку. При размещении информации на сайте информацию в скобках следует удалить.

Таблица 4 – Шаблон размещения сведений об учредителях (itemprop="uchredLaw")

Наименование учредителя	Фамилия, имя, отчество руководителя учредителя(ей) образовательной организации	Адрес местонахождения учредителя(ей)	Контактные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес сайта учредителя(ей) в сети «Интернет»
1	2	3	4	5	6
<i>Не заполняется для учредителей – физических лиц</i>		<i>Не заполняется для учредителей – физических лиц</i>			<i>Не заполняется для учредителей – физических лиц</i>
...					

Информацию о версии для сайта слабовидящих (itemprop="сору") рекомендуется представлять в текстовом либо графическом виде. Версия сайта должна быть доступна во всём разделе «Сведения об образовательной организации», а также в разделе «Абитуриенту».

«Структура и органы управления образовательной организацией»

3.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» приведён в Таблице 5.

Таблица 5 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
3	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» информации о структуре и органах управления образовательной организацией, в том числе:	itemprop="structOrgUprav"
3.1	о наименовании структурных подразделений (органов управления)	itemprop="name"
3.2	о фамилиях, именах, отчествах (при наличии отчества) и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления)	itemprop="fio"
3.3	о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) (при наличии структурных подразделений (органов управления))	itemprop="addressStr"
3.4	об адресах официальных сайтов структурных подразделений (органов управления) (при наличии официальных сайтов)	itemprop="site"
3.5	об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии электронной почты)	itemprop="email"
3.6	о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии структурных подразделений (органов управления))	itemprop="divisionClauseDocLink"

«Структура и органы управления образовательной организацией»

Информацию в подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» рекомендуется представлять в текстовом или табличном виде (Таблица 6).

Таблица 6 – Шаблон заполнения таблицы «Структура и органы управления образовательной организацией»
(itemprop="structOrgUprav")

Наименование органа управления / структурного подразделения ("name")	ФИО и должность руководителя структурного подразделения ("fio")	Адрес местонахождения структурного подразделения ("addressStr")	Адрес официального сайта структурного подразделения ("site")	Адреса электронной почты структурного подразделения ("email")	Положение об органе управления/ о структурном подразделении ("divisionClauseDocLink")
1	2	4	5	6	7
Органы управления образовательной организации:					
					<i>Ссылка на копию (при наличии положения)</i>
...					
Структурные подразделения образовательной организации:					
...					

3.4. Подраздел «Документы».

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Документы» приведён в Таблице 7.

Таблица 7 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Документы»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
4	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Документы» следующих документов в виде копий:	itemprop="copyDoc"
4.1	устав образовательной организации	itemprop="ustavDocLink"
4.2	лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями	itemprop="licenseDocLink"
4.3	свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	itemprop="accreditationDocLink"
4.4	утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации	itemprop="finPlanDocLink"
5	Главный тег. Локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие:	itemprop="docLink"
5.1	правила приема обучающихся	itemprop="priemDocLink"
5.2	режим занятий обучающихся	itemprop="modeDocLink"
5.3	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	itemprop="tekKontrolDocLink"
5.4	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	itemprop="perevodDocLink"
5.5	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	itemprop="vozDocLink"
5.6	правила внутреннего распорядка обучающихся	itemprop="localActStud"
5.7	правила внутреннего трудового распорядка	itemprop="localActOrder"
5.8	коллективный договор	itemprop="localActCollec"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
6	Отчет о результатах самообследования	itemprop="reportEduDocLink"
7	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	itemprop="paidEduDocLink"
8	Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования	itemprop="paidParents"
9	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	itemprop="prescriptionDocLink"

В подразделе «Документы» размещаются наименования и ссылки на документы. В виде копий (itemprop="copyDoc"):

- 1) устав образовательной организации (itemprop="ustavDocLink");
- 2) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (itemprop="licenseDocLink");
- 3) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (itemprop="accreditationDocLink");

4) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации (itemprop="finPlanDocLink");

5) локальные нормативные акты, регламентирующие (itemprop="docLink"):

- правила приема обучающихся (itemprop="priemDocLink");
- режим занятий обучающихся (itemprop="modeDocLink");
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (itemprop="tekKontrolDocLink");
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (itemprop="perevodDocLink");
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (itemprop="vozDocLink");
- правила внутреннего распорядка обучающихся (itemprop="localActStud");
- правила внутреннего трудового распорядка (itemprop="localActOrder");
- коллективный договор (itemprop="localActCollec").

6) отчет о результатах самообследования (itemprop="reportEduDocLink");

7) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (itemprop="paidEduDocLink");

8) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (itemprop="paidParents");

9) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, и отчеты об исполнении таких предписаний (itemprop="prescriptionDocLink"). В случае отсутствия предписаний рекомендуется указать: «предписаний нет».

3.5. Подраздел «Образование».

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Образование» приведён в Таблице 8.

Таблица 8 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Образование»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
10	Наличие на сайте информации о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	itemprop="eduAccred"
11	Главный тег. Наличие на сайте информации об описании образовательной программы с приложением ее копии, в том числе:	itemprop="eduOp"
11.1	об описании образовательной программы с приложением ее копии	itemprop="opMain"
11.2	об учебном плане с приложением его копии	itemprop="educationPlan"
11.3	об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением копий рабочих программ	itemprop="educationAnnotation"
11.4	о календарном учебном графике с приложением его копии	itemprop="educationSchedule"
11.5	о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	itemprop="methodology"
12	Главный тег. Наличие на сайте информации о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием:	itemprop="eduObrProg"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
12.1	учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой	itemprop="eduSubject"
12.2	практике(ах), предусмотренной(ых) соответствующей образовательной программой	itemprop="eduPr"
13	Главный тег. Наличие на сайте информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования:	itemprop="eduChislen"
13.1	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	itemprop="numberBFpriem"
13.2	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	itemprop="numberBRpriem"
13.3	за счет местных бюджетов	itemprop="numberBMpriem"
13.4	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	itemprop="numberPpriem"
14	Наличие на сайте информации о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	itemprop="language"
15	Главный тег. Для каждой профессиональной образовательной программы:	itemprop="eduProf"
15.1	об уровне образования	itemprop="eduLevel"
15.2	о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки	itemprop="eduName"
15.3	о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)	itemprop="eduNir"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
16	Главный тег. Наличие на сайте информации для каждой профессиональной образовательной программы о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления студентов, в том числе:	itemprop="eduPriem"
16.1	о результатах приема по каждой профессии	itemprop="eduProfess"
16.2	о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний)	itemprop="eduPriemSred"
16.3	о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям	itemprop="scorePriem"
16.4	о результатах перевода	itemprop="numberOutPerevod"
16.5	о результатах восстановления и отчисления	itemprop="numberResPerevod"

Согласно п. 3.4 Приказа Рособрнадзора № 785 в данном подразделе необходимо разместить информацию по образовательным программам.

Информацию о языках, на которых осуществляется образование (обучение) (itemprop="language") рекомендуется представлять в текстовом виде.

В Таблицах 9-15 приведены шаблоны представления соответствующих сведений.

Таблица 9 – Шаблон заполнения таблицы «Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)» (itemprop="eduAccred")

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Уровень образования: 1) высшее образование – бакалавриат; 2) высшее образование – специалитет, 3) высшее образование – магистратура; 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Срок действия государственной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о государственной аккредитации)	Формы обучения	Нормативный срок обучения
1	2	3	4	6	7

Таблица 10 – Шаблон заполнения таблицы «Информация об описании образовательной программы» (itemprop="eduOp")

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования: 1) высшее образование – бакалавриат; 2) высшее образование – специалитет, 3) высшее образование – магистратура; 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации	Реализуемые формы обучения: 1) очная; 2) очно-заочная; 3) заочная	Ссылка на копии разработанных и утвержденных образовательной организацией образовательных программ ("opMain")	Ссылка на учебный план с приложением его копии ⁴ ("educationPlan")	Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением копий рабочих программ ⁵ ("educationAnnotation")	Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии ("educationShedule")	Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса ("methodology")

Согласно п. 3.4 Приказа Рособрнадзора № 785 специальный подраздел «Образование» должен содержать информацию о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Рекомендуется сведения представлять в табличной форме (Таблица 11).

Информация в таблице 11 заполняется по каждому году начала подготовки (*заполняется 1 раз, если значения не отличаются; период заполнения – не менее пяти лет*) и по каждой направленности (профилю) программы. Если форма обучения и/или вид практики не

⁴ В случае, если учебный план и календарный график включены в описание образовательной программы, то указывается единая ссылка в гр. 5, а в гр. 6 и 8 указывается «представлено в составе образовательной программы».

⁵ Возможна ссылка на единый файл, содержащий все аннотации к рабочим программам.

предусмотрены образовательной программой, на месте «наличие практики» вместо з. е. ставится «–». Если форма обучения не реализуется, то строка удаляется.

Таблица 11 – Шаблон заполнения таблицы «Информации о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах» (itemprop=" eduObrProg")

К о д	Наименование специальности, направления подготовки	Год начала подготовки	Направленность (профиль) программы	Реализуемые формы обучения: 1) очная; 2) очно-заочная; 3) заочная	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ⁶ ("eduSubject")	Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие практики (з.е.) ("eduPr")		
							учебная	производственная	преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
1	2	3	4	5	6		7	8	9
		2013	Профиль 1	очная			з. е.	з. е.	з. е.
				з. е.	з. е.	з. е.
		2013	Профиль n	очная			з. е.	з. е.	з. е.
		2013	Профиль 1	очно-заочная			з. е.	з. е.	з. е.
				з. е.	з. е.	з. е.
		2013	Профиль n	очно-заочная			з. е.	з. е.	з. е.
		2013	Профиль 1	заочная			з. е.	з. е.	з. е.

⁶ Возможна ссылка на единый файл, содержащий информацию об учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), предусмотренных соответствующей образовательной программой

К о д	Наименование специальности, направления подготовки	Год начала подготовки	Направленность (профиль) программы	Реализуемые формы обучения: 1) очная; 2) очно-заочная; 3) заочная	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ⁶ ("eduSubject")	Использование при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие практики (з.е.) ("eduPr")		
							учебная	производственная	преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
				з. е.	з. е.	з. е.
		2013	Профиль n	заочная			з. е.	з. е.	з. е.
		2014	Профиль 1	очная			з. е.	з. е.	з. е.
				з. е.	з. е.	з. е.
		2014	Профиль n	очная			з. е.	з. е.	з. е.
		2014	Профиль 1	очно-заочная			з. е.	з. е.	з. е.
				з. е.	з. е.	з. е.
		2014	Профиль n	очно-заочная			з. е.	з. е.	з. е.
		2014	Профиль 1	заочная			з. е.	з. е.	з. е.
				з. е.	з. е.	з. е.
		2014	Профиль n	заочная			з. е.	з. е.	з. е.
				з. е.	з. е.	з. е.

Таблица 13 – Шаблон заполнения таблицы «Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности»(itemprop="eduProf")

Код	Наименование специальности, направления подготовки ("eduName")	Уровень образования ("eduLevel")	Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность	Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности	Сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности
1	2	3	4	5	6

Информация о результатах приёма обновляется ежегодно по завершении приёмной кампании (Таблица 14). Информация заполняется по каждой образовательной программе и по каждой реализуемой форме обучения. Если форма обучения не реализуется, то строка таблицы не заполняется. Информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления следует обнулять 1 сентября ежегодно (Таблица 15). Таблицы 14-15, а также информация о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) (itemprop="eduPriemSred") размещаются под одним главным тегом (itemprop="eduPriem").

Таблица 15 – Шаблон заполнения таблицы «Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления»

К о д	Наименование специальности, направления подготовки	Уровень образования: 1) высшее образование – бакалавриат; 2) высшее образование – специалитет, 3) высшее образование – магистратура; 4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации; 5) среднее профессиональное образование	Форма обучения	Численность обучающихся, переведенных в другие образовательные организации ("numberOutPerevod")	Численность обучающихся, переведенных из других образовательны х организаций	Численность восстановленных обучающихся ("numberResPerevod")	Численность отчисленных обучающихся
1	2	3	4	5	6	7	8

3.6. Подраздел «Образовательные стандарты».

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Образовательные стандарты» приведён в Таблице 16.

Таблица 16 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Образовательные стандарты»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
17	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Образовательные стандарты» следующей информации:	itemprop="eduDoc"
17.1	о федеральных государственных образовательных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы	itemprop="eduFedDoc"
17.2	об образовательных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы	itemprop="eduStandartDoc"

В данном подразделе для всех реализуемых образовательных программ приводятся ссылки на следующие документы (itemprop="eduDoc"):

- 1) федеральные государственные образовательные стандарты (itemprop="eduFedDoc");
- 2) образовательные стандарты (itemprop="eduStandartDoc").

Ссылка обеспечивает открытие файла, содержащего федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт, или является гиперссылкой на соответствующий документ на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

3.7. Подраздел **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»**.

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» приведён в Таблице 17.

Таблица 17 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
18	Главный тег. Наличие на сайте информации о руководителе образовательной организации:	itemprop="rucovodstvo"
18.1	фамилия, имя, отчество (при наличии)	itemprop="fio"
18.2	должность	itemprop="post"
18.3	контактные телефоны	itemprop="telephone"
18.4	адрес электронной почты	itemprop="email"
19	Главный тег. Наличие на сайте информации о заместителях руководителя образовательной организации:	itemprop="rucovodstvoZam"
19.1	фамилия, имя, отчество (при наличии)	itemprop="fio"
19.2	должность	itemprop="post"
19.3	контактные телефоны	itemprop="telephone"
19.4	адрес электронной почты	itemprop="email"
20	Главный тег. Наличие на сайте информации о руководителях филиалов образовательной организации (при наличии филиалов):	itemprop="rucovodstvoFil"
20.1	фамилия, имя, отчество (при наличии)	itemprop="fio"
20.2	должность	itemprop="post"
20.3	контактные телефоны	itemprop="telephone"
20.4	адрес электронной почты	itemprop="email"

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
21	<p>Наличие на сайте информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) работника; – занимаемая должность (должности); – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – наименование направления подготовки и (или) специальности; – данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); – общий стаж работы; – стаж работы по специальности. 	itemprop="teachingStaff"

Информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) рекомендуется представить в виде таблиц (Таблицы 18-19).

Таблица 18 – Шаблон таблицы представления информации о руководителе образовательной организации (itemprop="rucovodstvo")/заместителях руководителя образовательной организации (itemprop="rucovodstvoZam")

Ф.И.О. ("fio")	Должность ("post")	Контактные телефоны ("telephone")	Адреса электронной почты ("email")
1	2	3	4

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Таблица 19 – Шаблон таблицы представления информации о руководителях филиалов образовательной организации (при наличии) (itemprop="rucovodstvoFil")

Наименование филиала	Ф.И.О. ("fio")	Должность ("post")	Контактные телефоны ("telephone")	Адреса электронной почты ("email")
1	2	3	4	5

Если у образовательной организации нет филиалов, то рекомендуется сделать соответствующую запись: «филиалов нет», и оформить её соответствующими атрибутами микроразметки.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках образовательной организации рекомендуется размещать для каждой реализуемой образовательной программы следующим образом (Таблица 20).

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

Таблица 20 – Шаблон таблицы представления информации о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации (itemprop="teachingStaff")

Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Должность преподавателя	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования	Квалификация	Учёная степень педагогического работника (при наличии)	Учёное звание педагогического работника (при наличии)	Наименование направления подготовки и (или) специальности педагогического работника	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке педагогического работника (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы педагогического работника по специальности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...	<i>Высшее образование</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>	...	...	...	...	...	...
...	<i>Среднее профессиональное образование</i>	<i>Преподаватель физического воспитания</i>	...	...	...	...	...	...

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

3.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» приведён в Таблице 21.

Таблица 21 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
22	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:	itemprop="mto"
22.1	об оборудованных учебных кабинетах	itemprop="purposeCab"
22.2	об объектах для проведения практических занятий	itemprop="purposePrac"
22.3	о библиотеке(ах)	itemprop="purposeLibr"
22.4	об объектах спорта	itemprop="purposeSport"
22.5	о средствах обучения и воспитания	itemprop="purposeFacil"
22.6	об условиях питания обучающихся	itemprop="meals"
22.7	об условиях охраны здоровья обучающихся	itemprop="health"
22.8	о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	itemprop="comNet"
22.9	об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	itemprop="erList"
23	Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды ⁷	itemprop="purposeEios"
24	Главный тег. Размещение на сайте информации об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:	itemprop="infoEios"
24.1	собственных электронных образовательных и информационных ресурсов	itemprop="eoisOwn"

⁷ Данная информация размещается на официальном сайте для обеспечения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в частности п. 7.1.2.

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
24.2	сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов	itemprop="eoisSide"
24.3	базы данных электронного каталога	itemprop="bdec"

Информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности рекомендуется представлять в текстовой и табличной форме (Таблицы 22-24) и оформлять атрибутом микроразметки (itemprop="mto"). Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий публикуются в двух разных таблицах, шаблон представлен в Таблице 22.

Таблица 22 – Шаблон заполнения сведений о наличии оборудованных учебных кабинетов (itemprop="purposeCab")/объектов для проведения практических занятий (itemprop="purposePrac")

Адрес	Наименование специальных ⁸ помещений и помещений для самостоятельной работы ⁹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3

Таблицы 23 и 24 заполняются в целом по образовательной организации.

Таблица 23 предусматривает неограниченное количество строк. Для каждого нового вида объекта и/или адреса места нахождения используется отдельная строка. Для каждого вида помещений предусмотрены 4 варианта выбора значения:

1. библиотеки (включая читальные залы);
2. объекты спорта;
3. объекты питания;
4. объекты охраны здоровья обучающихся.

⁸ Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

⁹ Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Вместо наименований «объекты спорта», «питания и охраны здоровья обучающихся» образовательная организация использует свои наименования. Например, библиотека, читальный зал, спортзал, стадион, медпункт, здравпункт, поликлиника, буфет, столовая и т. д.

Таблица 23 – Шаблон заполнения сведений о наличии библиотек, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Вид помещения (для библиотек - "purposeLibr"/для объектов спорта - "purposeSport"/для объектов питания - "meals"/для объектов охраны здоровья - "health")	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест ¹⁰
1	2	3	4
Библиотека 1			
Библиотека 2			
...			
Объект спорта 1			
Объект спорта 2			
...			
Объект питания 1			
Объект питания 2			
...			
Объект охраны здоровья 1			
Объект охраны здоровья 2			
...			

¹⁰ Обязательно для читальных залов, объектов питания, стационаров, больниц и т. п.

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

Информацию о средствах обучения и воспитания (itemprop="purposeFacil"), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (itemprop="comNet") рекомендуется размещать в текстовом виде.

Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды определено требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в частности п. 7.1.2 ФГОС ВО 3+ (прием на обучение по ФГОС ВО 3+ прекращается 31.12.2018) и п. 4.2.2 ФГОС 3++. Информацию рекомендуется оформлять атрибутом микроразметки (itemprop="purposeEios").

Сведения о наличии электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам рекомендуется представлять в табличной форме (Таблица 24).

Таблица 24 – Шаблон размещения информации о наличии электронных образовательных и информационных ресурсов (itemprop="infoEios")

Наименование	Количество
1	2
Наличие собственных электронных образовательных и информационных ресурсов ("eoisOwn")	количество
Наличие сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов ("eoisSide")	количество
Наличие базы данных электронного каталога ("bdec")	количество

В данном разделе приводятся ссылки на перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся (itemprop="erList"). В частности, в перечень рекомендуется включить следующие ссылки:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);
- Министерство просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<obrнадзор.gov.ru/>);
- Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
- Электронные библиотечные системы и ресурсы;
- Информационный ресурс библиотеки образовательной организации.

3.9. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» приведён в Таблице 25.

Таблица 25 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
25	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» информации о предоставлении стипендии и мерах социальной поддержки обучающимся, в том числе:	itemprop="grant"
25.1	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	itemprop="typeGrant"
25.2	о мерах социальной поддержки обучающихся	itemprop="support"
25.3	о трудоустройстве выпускников	itemprop = "graduateJob"
25.4	о наличии общежития, интерната	itemprop="hostelInfo"
25.5	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся	itemprop="hostelNum"
25.6	о формировании платы за проживание в общежитии	itemprop="localActObSt"

Информацию о предоставлении стипендии и мерах социальной поддержки обучающимся рекомендуется представлять в текстовой и табличной форме (Таблицы 26-27) и оформлять атрибутом микроразметки (itemprop="grant").

В данном подразделе должны быть приведены ссылки на федеральные нормативные акты и копии локальных нормативных актов, которыми регламентируются наличие и условия предоставления стипендий.

Примеры локальных нормативных актов:

- приказ образовательной организации об установлении стипендий;
- приказ образовательной организации о создании стипендиальной комиссии;
- положение о стипендиальной комиссии образовательной организации;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации;

«Стипендии и иные виды материальной поддержки»

- положение о формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации.

Если выплата стипендии не предусмотрена, то рекомендуется указать: «Выплата стипендий не предусмотрена».

Информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий (itemprop="typeGrant"), о мерах социальной поддержки обучающихся (itemprop="support") рекомендуется представлять в текстовом виде.

Информацию о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся рекомендуется представлять в табличной форме (Таблица 26). Таблица 26 заполняется в целом по образовательной организации. Если общежития отсутствуют, то следует указать: «общежитий нет», и оформить соответствующими атрибутами микроразметки.

Таблица 26 – Шаблон заполнения сведений об общежитии, интернате, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся

Наименование показателя	Общежития	Интернаты
1	2	3
Количество общежитий/интернатов ("hostelInfo")		
Общая площадь, м ²		
Жилая площадь, м ²		
Количество мест ("hostelNum")		
Обеспеченность общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам		
Наличие питания (включая буфеты, столовые) (да/нет) в общежитиях, в интернатах		

Дополнительно к Таблице 26 в текстовом виде или в виде ссылки на документ представляется информация о формировании платы за проживание в общежитии (itemprop="localActObSt").

В текущем подразделе предоставляется информация о трудоустройстве выпускников. Данную информацию рекомендуется представлять за последние 3 года в табличной форме (Таблица 27).

3.10. Подраздел **«Платные образовательные услуги»**.

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Платные образовательные услуги» приведён в Таблице 28.

Таблица 28 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Платные образовательные услуги»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
26	Наличие на официальном сайте в подразделе «Платные образовательные услуги» информации о порядке оказания платных образовательных услуг	itemprop="paidEdu"

Данный подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (itemprop="paidEdu"). Порядок оказания платных образовательных услуг включает документы: образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. При переходе в данный подраздел и выборе соответствующих документов должны по ссылке открываться документы:

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок оказания платных образовательных услуг.

3.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» приведён в Таблице 29.

Таблица 29 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
27	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:	itemprop="finSred"
27.1	о поступлении финансовых и материальных средств	itemprop="finPost"
27.2	о расходовании финансовых и материальных средств	itemprop="finRas"

В данном подразделе должна быть размещена информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Информацию рекомендуется представлять в табличной форме (Таблица 30).

Таблица 30 – Шаблон предоставления сведений о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании (itemprop="finSred")

Год	Поступившие финансовые и материальные средства ("finPost")	Расходованные финансовые и материальные средств ("finRas")
1	2	3

В данном подразделе рекомендуется представить ссылку на информацию, размещаемую на сайте <http://bus.gov.ru/> (для государственных (муниципальных) образовательных организаций) согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», а также согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта». Такая ссылка должна обеспечивать переход на страницу сайта, соответствующую образовательной организации.

3.12. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода)».

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Вакантные места для приёма (перевода)» приведён в Таблице 31.

Таблица 31 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Вакантные места для приёма (перевода)»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
28	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:	itemprop="vacant"
28.1	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	itemprop="obrVacant"
28.2	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности	itemprop="specVacant"
28.3	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки	itemprop="naprVacant"
28.4	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии	itemprop="profesVacant"

В данном подразделе информацию рекомендуется представить в табличной форме (Таблица 32). Предоставляются актуальные данные текущего учебного года. Если форма обучения не реализуется и/или в строке во всех ячейках стоят «–», то строка удаляется.

«Вакантные места для приёма (перевода)»

Таблица 32 – Шаблон представление информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) (itemprop="vacant")

Профессия ("profesVacant")	Направление подготовки ("naprVacant")	Код ("specVacant")	Наименование ("obrVacant")	Уровень образования	К у р с	Форма обучения (очная/заочная/очно-заочная)	Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет			
							бюджетных ассигнований федерального бюджета	бюджетов субъектов Российской Федерации	местных бюджетов	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ	43.03.00 Сервис и туризм	43.03.02	Туризм	Высшее бакалавриат	1	очная				
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ	43.03.00 Сервис и туризм	43.03.02	Туризм	Высшее бакалавриат	1	заочная				
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ	43.03.00 Сервис и туризм	43.03.02	Туризм	Высшее бакалавриат	1	очно- заочная				

«Вакантные места для приёма (перевода)»

Профессия ("profesVacant")	Направление подготовки ("naprVacant")	Код ("specVacant")	Наименование ("obrVacant")	Уровень образования	К у р с	Форма обучения (очная/заочная/очно-заочная)	Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет			
							бюджетных ассигнований федерального бюджета	бюджетов субъектов Российской Федерации	местных бюджетов	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ	43.03.00 Сервис и туризм	43.03.02	Туризм	Высшее бакалавриат	2	очная				
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ	43.03.00 Сервис и туризм	43.03.02	Туризм	Высшее бакалавриат	...	...	...	...	...	...
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ	43.03.00 Сервис и туризм	43.03.02	Туризм	Высшее бакалавриат	5	заочная				
43.00.00 СЕРВИС И ТУРИЗМ	43.03.00 Сервис и туризм	43.03.02	Туризм	Высшее бакалавриат	5	очно- заочная				

3.13. Подраздел «Доступная среда»

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Доступная среда» приведён в Таблице 33.

Таблица 33. – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Доступная среда»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
29	Главный тег. Наличие на официальном сайте в подразделе «Доступная среда» информации о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	itemprop="mtoOvz"
29.1	о специально оборудованных учебных кабинетах	itemprop="purposeCabOvz"
29.2	о приспособленных объектах для проведения практических занятий	itemprop="purposePracOvz"
29.3	о приспособленной(ых) библиотеке(ах)	itemprop="purposeLibrOvz"
29.4	о специальных объектах спорта	itemprop="purposeSportOvz"
29.5	о приспособленных средствах обучения и воспитания	itemprop="purposeFacilOvz"
29.6	об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации	itemprop="ovz"
29.7	о специальных условиях питания	itemprop="mealsOvz"
29.8	о специальных условиях охраны здоровья	itemprop="healthOvz"
29.9	о доступе к приспособленным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям	itemprop="comNetOvz"
29.10	о приспособленных электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ	itemprop="erListOvz"
29.11	о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	itemprop="techOvz"
29.12	о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитии, интернате	itemprop="hostelInfoOvz"
29.13	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	itemprop="hostelNumOvz"

Информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется представлять в текстовой и табличной форме (Таблицы 34-35) и оформлять атрибутом микроразметки (itemprop="mtoOvz"). Сведения о специально оборудованных учебных кабинетах и приспособленных объектах для проведения практических занятий публикуются в двух разных таблицах, шаблон представлен в Таблице 34.

Таблица 34 – Шаблон заполнения сведений о специально оборудованных учебных кабинетах (itemprop="purposeCabOvz")/приспособленных объектах для проведения практических занятий (itemprop="purposePracOvz")

Адрес	Наименование специальных ¹¹ помещений и помещений для самостоятельной работы ¹²	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3	4

Таблицы 35 заполняется в целом по образовательной организации.

Таблица 35 предусматривает неограниченное количество строк. Для каждого нового вида объекта и/или адреса места нахождения используется отдельная строка. Для каждого вида помещений предусмотрены 4 варианта выбора значения:

1. библиотеки (включая читальные залы);
2. объекты спорта;
3. объекты питания;
4. объекты охраны здоровья обучающихся.

¹¹ Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

¹² Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Вместо наименований «объекты спорта», «питания и охраны здоровья обучающихся» образовательная организация использует свои наименования. Например, библиотека, читальный зал, спортзал, стадион, медпункт, здравпункт, поликлиника, буфет, столовая и т. д.

Таблица 35 – Шаблон заполнения сведений о наличии приспособленных библиотек, специальных объектов спорта, условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Вид помещения (для библиотек - "purposeLibrOvz"/для объектов спорта - "purposeSportOvz"/для объектов питания - "mealsOvz"/для объектов охраны здоровья - "healthOvz")	Адрес места нахождения	Площадь, м ²	Количество мест ¹³	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3	4	5
Библиотека 1				
Библиотека 2				
...				
Объект спорта 1				
Объект спорта 2				
...				
Объект питания 1				
Объект питания 2				
...				
Объект охраны здоровья 1				
Объект охраны здоровья 2				
...				

¹³ Обязательно для читальных залов, объектов питания, стационаров, больниц и т. п.

Информацию о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (itemprop="purposeFacilOvz"), об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (itemprop="ovz"), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (itemprop="comNetOvz"), об электронных образовательных ресурсах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (itemprop="erListOvz"), о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (itemprop="techOvz") рекомендуется размещать в текстовом виде.

Информацию о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитии (itemprop="hostelInfoOvz"), интернате, а также о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (itemprop="hostelNumOvz") рекомендуется размещать в текстовом виде.

3.14. Подраздел «Международное сотрудничество»

Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Международное сотрудничество» приведён в Таблице 36.

Таблица 36. – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Международное сотрудничество»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
30	Наличие на сайте информации о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	itemprop="internationalDog"

В данном подразделе информацию рекомендуется представить в табличной форме (Таблица 37).

Таблица 37. Шаблон заполнения сведений о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (itemprop="internationalDog")

№	Государство	Наименование организации	Наименование на языке оригинала или английском языке	Тип документа	Дата подписания	Срок действия
1	2	3	4	5	6	7

4 Рекомендации по представлению информации в открытых источниках в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Рекомендации по формированию адресов страниц раздела «Абитуриенту».

Требования об информировании поступающего и (или) его родителей (законных представителей) о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147.

Образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – медицинским вузам), при размещении информации о приеме на официальном сайте необходимо руководствоваться положениями Приказа Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

Предоставленную далее информацию рекомендуется размещать в разделе «Абитуриенту»:

http://<адрес_официального_Сайта>/abitur

Информацию следует представлять по каждому уровню образования отдельно: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура. Ниже приведены адреса специальных подразделов:

http://<адрес_официального_Сайта>/abitur/bachelor – для представления информации по бакалавриату;

http://<адрес_официального_Сайта>/abitur/special – для представления информации по специалитету;

http://<адрес_официального_Сайта>/abitur/magistr – для представления информации по магистратуре;

http://<адрес_официального_Сайта>/abitur/aspirant – для представления информации по аспирантуре;

http://<адрес_официального_Сайта>/abitur/ordinat – для представления информации по ординатуре.

Необходимо вести подразделы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по всем уровням образования, которые реализуются в образовательной организации.

В случае, если приём по какому-либо уровню образования не ведётся, то рекомендуется сделать соответствующую запись в данном подразделе: «Приём не ведётся». Информацию также следует обрамлять всеми необходимыми для данного уровня образования атрибутами микроразметки:

```

<h3> Информация по приёму в аспирантуру в 2019 году </h3>
<div itemprop="priemDocLink"> Приём в аспирантуру в 2019 году не ведётся </div>
<div style="display:none" itemprop="priemKolMest"> Приём в аспирантуру в 2019 году
не ведётся
<div itemprop="priemKolMestCommon"> Приём в аспирантуру в 2019 году не ведётся
</div>
<div itemprop="priemKolMestContract"> Приём в аспирантуру в 2019 году не ведётся
</div>
</div>
<div style="display:none" itemprop="priemTime"> Приём в аспирантуру в 2019 году не
ведётся </div>
<div style="display:none" itemprop="priemCond"> Приём в аспирантуру в 2019 году не
ведётся </div>

```

Для размещения информации в открытых источниках в соответствии с порядком приема на обучение, сроки размещения которой в текущем году ещё не наступили, необходимо указать, когда эти сведения будут размещены и обрмить тегами с соответствующими атрибутами.

Приведем подробное описание информации, размещаемой в каждом подразделе специального раздела «Абитуриенту» официального сайта образовательной организации.

Сведения, размещаемые в подразделах специального раздела, могут быть представлены в виде ссылок на другие разделы сайта образовательной организации, при условии использования в этих разделах предлагаемой микроразметки.

4.2. Подразделы «Бакалавриат», «Специалитет», «Магистратура».

Рекомендации по размещению информации на страницах официального сайта в подразделах «Бакалавриат», «Специалитет», «Магистратура» приведены в Таблице 38.

Таблица 38 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страниц официального сайта образовательной организации в подразделах «Бакалавриат», «Специалитет», «Магистратура»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
<i>Размещается не позднее 1 октября предшествующего года</i>		
1	Наличие на сайте Правил приема, утвержденных организацией самостоятельно	itemprop="priemDocLink"
2	Главный тег. Наличие на сайте сведений о количестве мест для приёма, в том числе:	itemprop="priemKolMest"
2.1	Сведения о количестве мест по общим условиям	itemprop="priemKolMestCommon"
2.2	Сведения о количестве мест по особой квоте	itemprop="priemKolMestQuota"
2.3	Сведения о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	itemprop="priemKolMestContract"
3	Наличие на сайте информации о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления	itemprop="priemTime"
4	Главный тег. Наличие на сайте информации по различным условиям поступления:	itemprop="priemExam"
4.1	Сведения о перечне вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих	itemprop="priemExamList"
4.2	Сведения о минимальном количестве баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу	itemprop="priemExamPoints"
4.3	Сведения о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	itemprop="priemExamForms"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
5	Наличие на сайте информации об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников)	itemprop="priemPrava"
6	Наличие на сайте информации об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка	itemprop="priemOsob"
7	Наличие на сайте информации о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний)	itemprop="priemLang"
8	Наличие на сайте информации о порядке учета индивидуальных достижений поступающих	itemprop="priemIndivid"
9	Наличие на сайте информации о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме	itemprop="priemElDoc"
10	Наличие на сайте информации об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов	itemprop="priemOvz"
11	Наличие на сайте информации о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний)	itemprop="priemDistan"
12	Наличие на сайте правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	itemprop="priemAppeal"
13	Наличие на сайте информации о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)	itemprop="priemMedic"
14	Наличие на сайте программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	itemprop="priemProg"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
15	Наличие на сайте образца договора об оказании платных образовательных услуг	itemprop="paidEduDocLink"
16	Наличие на сайте информации о местах приема документов, необходимых для поступления	itemprop="priemDoc"
17	Наличие на сайте информации о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления	itemprop="priemPost"
18	Наличие на сайте информации об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно)	itemprop="priemEmail"
19	Наличие на сайте информации о наличии общежития(ий)	itemprop="hostelInfo"
<i>Размещается не позднее 1 июня</i>		
20	Наличие на сайте информации о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты	itemprop="priemKolTarget"
21	Наличие на сайте информации о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих	itemprop="hostelNum"
22	Наличие на сайте расписания вступительных испытаний с указанием мест их проведения	itemprop="priemSchedule"
<i>Размещается начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления</i>		
23	Наличие на сайте информации о количестве поданных заявлений о приеме ¹⁴	itemprop="blankNum"
24	Главный тег. Наличие на сайте списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, в том числе:	itemprop="priemList"
24.1	Сведения о лицах, поступающих на места в пределах особой квоты	itemprop="priemListQuota"

¹⁴ Информация о количестве поданных заявлений о приеме, списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления и результаты вступительных испытаний должны оставаться доступны пользователям официального сайта в течение 3 месяцев со дня издания приказов о зачислении.

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
24.2	Сведения о лицах, поступающих на места в пределах целевой квоты	itemprop="priemListTarget"
24.3	Сведения о лицах, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр	itemprop="priemListCommon"
24.4	Сведения о лицах, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	itemprop="priemListContract"
24.5	Сведения о лицах, поступающих без вступительных испытаний	itemprop="priemListNoExam"
25	Наличие на сайте списка лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа)	itemprop="priemAcceptRefusing"
26	Наличие на сайте результатов вступительных испытаний	itemprop="resultVI"
27	Наличие на сайте приказов о зачислении на обучение	itemprop="priemEnrol"
28	Наличие на сайте информации о дополнительном приёме (не позднее 15 августа)	itemprop="priemAdditional"

С учетом внесенных изменений на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию:

1) не позднее 1 октября предшествующего года:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно (размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела «Документы») (itemprop="priemDocLink");

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

- в рамках контрольных цифр по общим условиям;
- в рамках контрольных цифр по особой квоте;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Сведения рекомендуется представлять в табличном виде. Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления представлен в Таблице 39.

Таблица 39 – Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления (itemprop="priemKolMest")

Код	Направление подготовки (специальности)	Всего	Контрольные цифры приема		По договорам об оказании платных образовательных услуг (itemprop="priemKolMestContract")
			Особая квота (itemprop="priemKolMestQuota")	Общие условия (itemprop="priemKolMestCommon")	
1	2	3	4	5	6
<i>Очная форма обучения:</i>					
<i>Заочная форма обучения:</i>					
<i>Очно-заочная форма обучения:</i>					

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemTime");

г) по различным условиям поступления:

- перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
- минимальное количество баллов;
- информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Сведения рекомендуется представлять в табличном виде. Шаблон представления информации по различным условиям поступления представлен в Таблице 40.

Таблица 40 – Шаблон представления информации по различным условиям поступления (itemprop="priemExam")

К о д	Направление подготовки (специальности)	Вступительные испытания (в порядке приоритета) (itemprop="priemExam List")	Минимальное количество баллов (itemprop="priem ExamPoints")	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (itemprop="priemExamF orms")
1	2	3	4	5
<i>Условия поступления¹⁵</i>				

д) информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 33, 37 и 38 Порядка (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemPrava");

е) информация об особых правах, указанных в пунктах 34-36 Порядка (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemOsob");

ж) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemLang");

з) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemIndivid");

и) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemElDoc");

¹⁵ Если сведения одинаковые для всех форм обучения, то строка удаляется.

к) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemOvz");

л) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemDistan");

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (itemprop="priemAppeal");

н) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemMedic");

о) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно (itemprop="priemProg");

п) образец договора об оказании платных образовательных услуг (размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела «Документы») (itemprop="paidEduDocLink");

р) информация о местах приема документов, необходимых для поступления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде) (itemprop="priemDoc");

с) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemPost");

т) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме). Если такая возможность не предусмотрена, то это рекомендуется указать и информацию об этом обернуть тегом, содержащим специальный атрибут itemprop="priemEmail";

у) информация о наличии общежития(ий) (размещаемая информация должна соответствовать сведениям, представленным в подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Может быть представлена ссылка на подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки») (itemprop="hostelInfo");

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты.

Сведения рекомендуется представлять в табличном виде. Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты представлен в Таблице 41.

Таблица 41 – Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты (itemprop="priemKolTarget")

Код	Направление подготовки (специальности)	Всего	Места в рамках контрольных цифр приема (по общему конкурсу)	Места в пределах особой квоты	Места в пределах целевой квоты
1	2	3	4	5	6
<i>Очная форма обучения:</i>					
<i>Заочная форма обучения:</i>					
<i>Очно-заочная форма обучения:</i>					

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде) (itemprop="hostelNum");

в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения) (сведения рекомендуется представлять в табличном виде). Шаблон представления информации о расписании вступительных экзаменов представлен в Таблице 42.

Таблица 42 – Шаблон представления информации о расписании вступительных экзаменов с указанием мест их проведения (itemprop="priemSchedule")

Дата	Вступительные испытания			
	Предмет (место проведения)	...	...	Предмет (место проведения)
1	2	3	4	5

3) начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления:

а) информация о количестве поданных заявлений о приеме (сведения рекомендуется представлять в табличной форме). Шаблон представления информации о количестве поданных заявлений о приеме представлен в Таблице 43.

б) списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="priemList"`), с выделением лиц, поступающих:

- на места в рамках контрольных цифр в пределах особой квоты (`itemprop="priemListQuota"`);
- на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты (`itemprop="priemListTarget"`);
- на основные места в рамках контрольных цифр (`itemprop="priemListCommon"`);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (`itemprop="priemListContract"`);
- без вступительных испытаний (`itemprop="priemListNoExam"`).

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

в) список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа) (`itemprop="priemAcceptRefusing"`);

г) результаты вступительных испытаний (`itemprop="resultVI"`);

Информация о количестве поданных заявлений о приеме, списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления и результаты вступительных испытаний должны оставаться доступны пользователям официального сайта в течение 3 месяцев со дня издания приказов о зачислении.

д) приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания (`itemprop="priemEnrol"`).

4.3. Подраздел «Аспирантура».

Рекомендации по размещению информации на страницах официального сайта в подразделе «Аспирантура» приведены в Таблице 44.

Таблица 44 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Аспирантура»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
<i>Размещается не позднее 1 октября предшествующего года</i>		
29	Наличие на сайте Правил приема, утвержденных организацией самостоятельно	itemprop="priemDocLink"
30	Главный тег. Наличие на сайте информации о количестве мест для приёма, в том числе:	itemprop="priemKolMest"
30.1	Сведения о количестве мест по общим условиям	itemprop="priemKolMestCommon"
30.2	Сведения о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных услуг	itemprop="priemKolMestContract"
31	Наличие на сайте информации о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний	itemprop="priemTime"
32	Наличие на сайте условий поступления	itemprop="priemCond"
33	Главный тег. Наличие на сайте информации о вступительных испытаниях, в том числе:	itemprop="priemExam"
33.1	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих	itemprop="priemExamList"
33.2	Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания	itemprop="priemExamPoints"
33.3	Сведения о формах проведения вступительных испытаний	itemprop="priemExamForms"
34	Наличие на сайте информации о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)	itemprop="priemLang"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
35	Наличие на сайте информации о порядке учета индивидуальных достижений поступающих	itemprop="priemIndivid"
36	Наличие на сайте информации о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме	itemprop="priemElDoc"
37	Наличие на сайте информации об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов	itemprop="priemOvz"
38	Наличие на сайте информации о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний)	itemprop="priemDistan"
39	Наличие на сайте правил подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний	itemprop="priemAppeal"
40	Наличие на сайте программы вступительных испытаний	itemprop="priemProg"
41	Наличие на сайте образца договора об оказании платных образовательных услуг	itemprop="paidEduDocLink"
42	Наличие на сайте информации о местах приема документов, необходимых для поступления	itemprop="priemDoc"
43	Наличие на сайте информации о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления	itemprop="priemPost"
44	Наличие на сайте информации об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно)	itemprop="priemEmail"
45	Наличие на сайте информации о наличии общежития(ий)	itemprop="hostelInfo"
<i>Размещается не позднее 1 июня</i>		
46	Наличие на сайте информации о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по	itemprop="priemKolTarget"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
	различным условиям поступления с выделением целевой квоты	
47	Наличие на сайте информации о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении)	itemprop="priemTimeEn"
48	Наличие на сайте информации о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих	itemprop="hostelNum"
49	Наличие на сайте расписания вступительных испытаний с указанием мест их проведения (не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний)	itemprop="priemSchedule"
<i>Размещается начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления</i>		
50	Наличие на сайте информации о количестве поданных заявлений о приеме	itemprop="blankNum"
51	Главный тег. Наличие на сайте списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, в том числе:	itemprop="priemList"
51.1	Сведения о лицах, поступающих на места в пределах целевой квоты	itemprop="priemListTarget"
51.2	Сведения о лицах, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр	itemprop="priemListCommon"
51.3	Сведения о лицах, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	itemprop="priemListContract"
52	Наличие на сайте списка лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа)	itemprop="priemAcceptRefusing"
53	Наличие на сайте результатов вступительных испытаний	itemprop="resultVI"
54	Наличие на сайте приказов о зачислении на обучение	itemprop="priemEnrol"

С учетом внесенных изменений на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию:

1) не позднее 1 октября предшествующего года:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно (размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела «Документы») (itemprop="priemDocLink");

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

- в рамках контрольных цифр по общим условиям;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Сведения рекомендуется представлять в табличном виде. Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления представлен в Таблице 45.

Таблица 45 – Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления

(itemprop="priemKolMest")

Код	Направление подготовки (специальности)	Всего	Контрольные цифры приема (itemprop="priemKolMestCommon")	По договорам об оказании платных образовательных услуг (itemprop="priemKolMestContract")
1	2	3	4	5
<i>Очная форма обучения:</i>				
<i>Заочная форма обучения:</i>				
<i>Очно-заочная форма обучения:</i>				

в) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemTime");

г) условия поступления (itemprop="priemCond");

д) информация о вступительных испытаниях, в том числе (itemprop="priemExam"):

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (itemprop="priemExamList");

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (itemprop="priemExamPoints");

- информация о формах проведения вступительных испытаний (itemprop="priemExamForms");

е) программы вступительных испытаний (itemprop="priemProg");

ж) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания) (itemprop="priemLang");

з) информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих (itemprop="priemIndivid");

и) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (itemprop="priemElDoc");

к) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemOvz");

л) информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemDistan");

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (itemprop="priemAppeal");

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг (размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела «Документы») (itemprop="paidEduDocLink");

о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде) (itemprop="priemDoc");

п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemPost");

р) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме). Если такая возможность не предусмотрена, то это рекомендуется указать и информацию обрмить тегом, содержащим специальный атрибут `itemprop="priemEmail"`;

с) информация о наличии общежития(ий) (размещаемая информация должна соответствовать сведениям, представленным в подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Может быть представлена ссылка на подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки») (`itemprop="hostelInfo"`);

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты.

Сведения рекомендуется представлять в табличном виде. Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение по различным условиям с выделением целевой квоты поступления представлен в Таблице 46.

Таблица 46 – Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления с выделением целевой квоты (`itemprop="priemKolTarget"`)

Код	Направление подготовки (специальности)	Всего	Места в рамках контрольных цифр приема (по общему конкурсу)	Места в пределах целевой квоты
1	2	3	4	5
<i>Очная форма обучения:</i>				
<i>Заочная форма обучения:</i>				
<i>Очно-заочная форма обучения:</i>				

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа

б) списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут `itemprop="priemList"`), с выделением лиц, поступающих:

- на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты (`itemprop="priemListTarget"`);
- на основные места в рамках контрольных цифр (`itemprop="priemListCommon"`);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (`itemprop="priemListContract"`).

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

в) список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа) (`itemprop="priemAcceptRefusing"`);

г) результаты вступительных испытаний (`itemprop="resultVI"`);

Информация о количестве поданных заявлений о приеме, списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления и результаты вступительных испытаний должны оставаться доступны пользователям официального сайта в течение 3 месяцев со дня издания приказов о зачислении.

д) приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания (`itemprop="priemEnrol"`).

4.4. Подраздел «Ординатура».

Рекомендации по размещению информации на страницах официального сайта в подразделе «Ординатура» приведены в Таблице 48.

Таблица 48 – Перечень атрибутов микроразметки для разметки страницы официального сайта образовательной организации в подразделе «Ординатура»

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
<i>Размещается не позднее 1 апреля</i>		
55	Правила приема, утвержденные организацией	itemprop="priemDocLink"
56	Информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания	itemprop="priemTime"
57	Условия поступления	itemprop="priemCond"
58	Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты)	itemprop="priemKolMest"
59	Программа вступительного испытания	itemprop="priemProg"
60	Информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме	itemprop="priemElDoc"
61	Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания	itemprop="priemAppeal"
62	Образец договора об оказании платных образовательных услуг	itemprop="paidEduDocLink"
63	Информация о местах приема документов, необходимых для поступления	itemprop="priemDoc"
64	Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления	itemprop="priemPost"
65	Информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме	itemprop="priemEmail"
66	Информация о наличии общежития(ий)	itemprop="hostelInfo"
<i>Размещается не позднее 1 июня</i>		
67	Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты)	itemprop="priemKolTarget"

№	Проверяемая информация	Применяемые атрибуты
68	Информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении)	itemprop="priemTimeEn"
69	Информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих	itemprop="hostelNum"
70	Расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения)	itemprop="priemSchedule"
<i>Размещается, начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления</i>		
71	Информация о количестве поданных заявлений о приеме	itemprop="blankNum"
72	Главный тег. Списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления	itemprop="priemList"
72.1	Сведения о лицах, поступающих на места в пределах целевой квоты	itemprop="priemListTarget"
72.2	Сведения о лицах, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр	itemprop="priemListCommon"
72.3	Сведения о лицах, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	itemprop="priemListContract"
73	Список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа)	itemprop="priemAcceptRefusing"
74	Результаты вступительных испытаний	itemprop="resultVI"
75	Приказы о зачислении на обучение	itemprop="priemEnrol"

С учетом внесенных изменений на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях информирования о приеме на обучение организация размещает информацию:

- 1) *не позднее 1 апреля:*
 - а) правила приема, утвержденные организацией (размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела «Документы») (itemprop="priemDocLink");
 - б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для

поступления, сроках проведения вступительного испытания (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemTime");

в) условия поступления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemCond");

г) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты). Сведения рекомендуется представлять в табличном виде. Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр представлен в таблице 49.

Таблица 49 – Шаблон представления информации о количестве мест для приема в рамках контрольных цифр (itemprop="priemKolMest")

Код	Специальность	Всего	Контрольные цифры приема		
			Очное	Заочное	Очно-заочное
1	2	3	4	5	6

д) программа вступительного испытания (itemprop="priemProg");

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemElDoc");

ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания (itemprop="priemAppeal");

з) образец договора об оказании платных образовательных услуг (размещается ссылка на аналогичный документ из подраздела «Документы») (itemprop="paidEduDocLink");

и) информация о местах приема документов, необходимых для поступления (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде) (itemprop="priemDoc");

к) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (itemprop="priemPost");

л) информация об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме) (itemprop="priemEmail");

м) информация о наличии общежития(ий) (размещаемая информация должна соответствовать сведениям, представленным в подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Может быть представлена ссылка на подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки») (itemprop="hostelInfo");

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты). Сведения рекомендуется представлять в табличном виде. Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты) представлен в таблице 50.

Таблица 50 – Шаблон представления информации о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты) (itemprop="priemKolTarget")

Код	Направление подготовки (специальности)	Всего	Места в рамках контрольных цифр приема (по общему конкурсу)	Места в пределах целевой квоты	По договорам об оказании платных образовательных услуг
1	2	3	4	5	6
<i>Очная форма обучения:</i>					
<i>Заочная форма обучения:</i>					
<i>Очно-заочная форма обучения:</i>					

б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении) (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме)

(itemprop="priemTimeEn");

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (сведения рекомендуется представлять в текстовой форме или табличном виде)

(itemprop="hostelNum");

г) расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения (сведения рекомендуется представлять в табличном виде). Шаблон представления информации о расписании вступительных экзаменов представлен в таблице 42.

3) начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления:

а) информация о количестве поданных заявлений о приеме (сведения рекомендуется представлять в табличной форме). Шаблон представления информации о количестве поданных заявлений о приеме представлен в таблице 47.

б) списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (тег, обрамляющий группу сведений, должен содержать специальный атрибут itemprop="priemList"), с выделением лиц, поступающих:

- на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты (itemprop="priemListTarget");
- на основные места в рамках контрольных цифр (itemprop="priemListCommon");
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (itemprop="priemListContract").

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, обновляются ежедневно.

в) список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа) (itemprop="priemAcceptRefusing");

г) результаты вступительных испытаний (itemprop="resultVI");

Информация о количестве поданных заявлений о приеме, списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления и результаты вступительных испытаний должны оставаться доступны пользователям официального сайта в течение 3 месяцев со дня издания приказов о зачислении.

д) приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания (itemprop="priemEnrol").

5 Рекомендации по техническим характеристикам файлов, размещаемых в разделах «Сведения об образовательной организации» и «Абитуриенту» и подразделах данных разделов

Согласно положениям Приказа Рособнадзора № 785 (п. 4) файлы документов и их копий, размещаемых на официальном сайте образовательной организации, предоставляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны отвечать следующим условиям (п. 5 Приказа Рособнадзора № 785):

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация должна быть представлена на официальном сайте образовательной организации в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком. Если требуется только ознакомление посетителей сайта с размещаемыми документами, при сохранении документа в форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, установить режим «Рекомендовать доступ только для чтения».

Все страницы официального сайта образовательной организации должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте образовательной организации. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах разделов «Сведения об образовательной организации» и «Абитуриенту».

6 Примеры использования микроразметки

Пример микроразметки сведений из подраздела «Основные сведения». Информация об образовательной организации

```
<div itemprop="osnovSveden">
  <div><p>Дата создания образовательной организации:</p><p
  itemprop="regDate">23.10.2000</p></div>
  <div><p>Адрес:</p><p itemprop="address">г.Москва, ул. Волхонка, 12</p></div>
  <div><p>График работы образовательной организации:</p><p
  itemprop="workTime">Пн.-Пт. 8:30-20:00</p></div>
  <div><p>Контактные телефоны:</p><p itemprop="telephone">8-495-123-12-
  12</p></div>
  <div><p>Адреса электронной почты:</p><p itemprop="email">univer@uni.ru</p></div>
  <div><h4>Учредители</h4><table><tbody><tr><th>Наименование учредителя</th>
  <th>Фамилия, имя, отчество руководителя учредителя (ей) образовательной
  организации</th><th>Адрес местонахождения учредителя(ей)</th><th>Контактные
  телефоны</th><th>Адрес электронной почты</th><th>Адрес сайта учредителя(ей) в сети
  «Интернет»</th></tr>
  <tr itemprop="uchredLaw"><td>Правительство Российской Федерации</td><td>Дмитр
  ий Анатольевич Медведев</td><td>103274, г. Москва, Краснопресненская набережная,
  2</td><td>+7-495-985-44-44</td><td>duty_press@apr.f.gov.ru</td>
  <td> http://www.government.ru</td></tr></tbody></table></div>
  <div><h4>Филиалы</h4>
  <table><tbody><tr><th>Наименование филиала</th><th>Адрес местонахождения
  филиала образовательной организации</th><th>Адрес официального сайта в сети «Интернет»
  (при наличии)</th></tr>
  <tr><td itemprop="nameFil">Филиал в г.Сочи</td> <td itemprop="addressFil">г.Сочи,
  ул. Чайковского, д. 4</td> <td itemprop="websiteFil"> www.filialsochi.ru </td> </tr>
  </tbody></table></div>
</div>
```

Пример микроразметки сведений из подраздела «Образование». Информация о численности обучающихся

<h3> Информация о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</h3>

```
<table><tbody><tr><td rowspan="2">Код</td><td rowspan="2"> Наименование
специальности, направления подготовки</td><td rowspan="2">Уровень образования</td><td
rowspan="2">Форма обучения</td><td colspan="4">Численность обучающихся за счет
(количество человек)</td></tr><tr><td>бюджетных ассигнований федерального
бюджета</td><td>бюджетов субъектов Российской Федерации</td><td>местных
бюджетов</td><td>средств физических и (или) юридических лиц</td></tr>
<tr itemprop="eduChislen"><td>38.03.02</td><td>Менеджмент</td><td>высшее образование -
бакалавриат</td><td>очная</td><td
itemprop="numberBFpriem">2</td><td
itemprop="numberBRpriem">0</td><td itemprop="numberBMpriem">0</td><td
itemprop="numberPpriem">14</td></tr></tbody></table>
```

Пример микроразметки сведений из подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

```
<div>
<h4>Руководитель образовательной организации</h4>
<table itemprop="rucovodstvo">
<tr><th>Ф.И.О.</th><th>Должность</th><th>Контактные телефоны</th><th>Адреса
электронной почты</th></tr>
<tr><td
itemprop="fio">Петров Иван Александрович</td><td
itemprop="post">Ректор</td><td
itemprop="telephone">+7 (495) 698-08-52</td><td
itemprop="email">rector@univer.ru</td></tr>
</table>
</div>
```

7 Алгоритм обработки тегов с микроразметкой.

Для определения наличия нужной информации на сайтах учебных заведений используется микроразметка. Микроразметка образуется путем добавления к тегам HTML разметки атрибута с нужными значениями. При этом за иерархию в данных отвечают HTML теги.

Пример правильной структуры:

```
<div itemprop="parent">
  <div itemprop="child">
    Текст
  </div>
</div>
```

Дочерний тег не обязательно должен быть прямым потомком родительского.

Например, такая структура тоже будет являться правильной:

```
<div itemprop="parent">
  <div class="for-design">
    <div itemprop="child">
      Текст
    </div>
  </div>
</div>
```

Такая структура некорректна - тут дочерний тег следует за родительским, но не входит в него:

```
<div itemprop="parent">
  Текст
</div>
<div itemprop="child">
  Текст
</div>
```

Строка вида `itemprop="child"` называется сигнатурой.

Алгоритм обработки.

Для каждого подраздела обработка проходит следующим образом:

1. Получение страницы подраздела с сайта образовательной организации.
2. Выбор всех тегов с микроразметкой в единый список.

3. Формирование облегченного дерева с микроразметкой.

3.1 Алгоритм осуществляет проход по списку и для каждого помеченного тега происходит поиск родительского тега с пометкой. Если поиск успешен, то данный тег записывается как родительский. Также текущий тег добавляется в список дочерних родительского. Данный проход необходим для облегчения структуры, так как в HTML документе между родительским и дочерним тегом могут быть не помеченные теги. В результате формируется список только помеченных тегов со ссылкой на родительский тег каждого элемента (если родительского тега нет, то тег корневой).

3.2 Алгоритм проверяет наличие дополнительных страниц. Если такие страницы есть, то алгоритм также проходит по ним и добавляет найденные теги к общему списку.

4. Производится подсчет и группировка тегов по дереву с микроразметкой:

4.1 Осуществляется проход по всем элементам дерева, сформированного на предыдущем шаге. Для каждого тега производится проверка:

4.1.1 Нужен ли родительский тег для тега с данной сигнатурой. Родительских тегов может быть несколько, поэтому для поиска необходимо отступить назад по дереву родителей данного тега и записать первый подходящий по сигнатуре. Если родительских тегов для текущего тега не найдено или не предусмотрено, то тег считается корневым.

4.2 Добавление тега в список расчета:

4.2.1 Если тег корневой, то происходит поиск в списке корневых тегов такой сигнатуры. Если сигнатура найдена, то значение счетчика увеличивается на 1, если нет, то сигнатура добавляется в список и счетчику устанавливается значение 1.

4.2.2 Если тег имеет родителя, то алгоритм проходит по списку корневых тегов и осуществляет поиск сигнатуры родительского тега. Если сигнатура найдена, то далее происходит поиск данного тега в списке дочерних тегов для данного тега. Если такой тег уже есть в списке родительского, то значение счетчика увеличивается, если нет, то тег добавляется в список дочерних со значением счетчика, равным 1.

Замечание. Если в результате работы алгоритма корневой тег не найден, то данный тег будет добавлен в качестве корневого. Иерархия со вложенностью больше 1 не поддерживается в расчете.

5. Происходит дополнительная проверка и запись результатов:

5.1 Алгоритм проходит по дереву тегов, которое было подсчитано на предыдущем этапе. Проход происходит с обходом дочерних тегов, т.е. как по плоскому списку:

- 5.1.1 Алгоритм на основе сформированного ранее единого списка осуществляет поиск тега по сигнатуре тега и его родителя. Если ближайший родитель не является родительским тегом для конкретного тега, то осуществляется поиск родителя родителя. Если информация не найдена, алгоритм возвращает значение «не найден».
- 5.1.2 Если алгоритму не удалось найти родителя для тега, то осуществляется поиск тега с такой сигнатурой. Если тег не найден, то алгоритм возвращает значение «не найден».
- 5.1.3 Происходит подготовка тегов. В список попадают теги из единого списка в случае, если у проверяемого тега нет родителей и у тега из единого списка родителя быть не должно, а также те теги, у которых есть родитель и у тега из единого списка так же есть родитель.
- 5.1.4 Алгоритм осуществляет проход по найденным тегам (если теги, удовлетворяющие условиям не найдены, то алгоритм его пропускает):
 - 5.1.4.1 Алгоритм проверяет, используется ли тег вузом. Если нет, тег пропускается.
 - 5.1.4.2 Алгоритм проверяет, что тег относится к разделу. В противном случае, тег пропускается.
 - 5.1.4.3 В том случае, если тег валидный и относится к разделу, тег записывается.