



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante



Servei de Prevenció

carta de serveis - edició 4 - juny 2020



La nostra missió

La nostra missió és assessorar i informar la comunitat universitària sobre els aspectes relatius al treball que permeten preservar o incrementar la seua seguretat i salut, amb actuacions sobre persones, llocs de treball i equips, d'una manera participativa i amb criteris d'eficiència, planificació i millora contínua, per a promoure, d'aquesta manera, la prevenció en la Universitat d'Alacant.



Els nostres serveis

i els nostres compromisos

Reconeixements mèdics

- c Atendre els reconeixements mèdics sol·licitats a través del programa de cita prèvia - i1*
- c Posar a la disposició de cada persona el seu informe de resultats adjuntant-hi la valoració facultativa en el termini de 10 dies en el 95% dels casos - i2*
- c Adjuntar la valoració facultativa als informes de resultats dels reconeixements - i3*

Analítiques prescrites per la Unitat de Salut relatives a salut laboral

- c Atendre el 95 % de les peticions relacionades amb l'àmbit laboral en el termini de 10 dies - i4*
- c Posar a la disposició del personal els resultats de les analítiques prescrites adjuntant-hi la valoració facultativa en el termini de 10 dies en el 95 % dels casos - i5*
- c Adjuntar valoració facultativa de resultats d'analítiques - i6*

Expedició de receptes

- c Atendre les peticions de receptes diàriament - i7*

Urgències i assistència universal d'accidents i malaltia

- c Assistir totes les urgències produïdes dins de l'horari del servei - i8*

Consultes mèdiques i d'infermeria

- c Atendre el mateix dia les consultes demanades dins de l'horari del Servei de Prevenció - i9*

Expedició de certificats ordinaris i d'aptitud

- c Expedir certificats en el termini de 10 dies - i10*



Vacunació: subministrament i administració de vacunes a la comunitat laboral de la UA, a criteri de la Unitat de Salut o dels òrgans amb competència en aquesta matèria

- c Administrar totes les sol·licituds de vacunació que complisquen els criteris establits - i11*

Disseny i gestió de programes de salut per al personal de la UA

- c Incloure tot el personal de la UA que el sol·licite en els programes de salut de diabetis, hipertensió arterial, obesitat i tabaquisme - i12*

Avaluacions de risc en els llocs de treball i instal·lacions de la UA

- c Executar les accions proposades en la planificació anual - i13*
- c Emetre l'informe d'avaluació de risc dels llocs de treball en el termini de 60 dies en el 75 % dels casos - i14*

Actualització i aplicació del manual d'autoprotecció

- c Realitzar almenys 8 simulacres anuals - i15*

Investigació mitjançant procediment intern tots els accidents, incidents i malalties professionals

- c Investigar tots els accidents, incidents i malalties professionals comunicats al Servei de Prevenció comunicats al Servei de Prevenció - i16*

Formació i informació al personal en matèria de prevenció de riscos laborals

- c Elaborar la planificació anual en el primer trimestre de l'any - i17*
-



Subministrament de material per a la reposició de les farmacioles de primers auxilis existents al campus

- c Gestionar totes les peticions rebudes de reposició del material de les farmacioles de primers auxilis dins dels terminis i en la forma que determine el procediment establert - i18*

Documentació i seguiment del Pla de prevenció de risc laborals

- c Elaboració d'una memòria anual que documente la implantació del pla de prevenció de riscos laborals - i19*

A més, ens comprometem a

- c Respondre a les queixes i suggeriments en el termini de 5 dies - i20*
- c Obtenir un valor de 4 sobre 7 en l'enquesta de satisfacció amb el servei - i21*



Els indicadors

- i1 Percentatge de reconeixements realitzats anualment*
- i2 Percentatge d'informes de reconeixements posats a la disposició del personal en el termini establert*
- i3 Percentatge de reconeixements mèdics valorats*
- i4 Percentatge d'analítiques realitzades en el termini establert*
- i5 Percentatge de resultats d'analítiques lliurats en el termini establert*
- i6 Percentatge d'analítiques prescrites valorades*
- i7 Percentatge de receptes expedides en el termini establert*
- i8 Percentatge d'urgències i assistència universal d'accidents i malaltia atesos*
- i9 Percentatge de consultes ateses*
- i10 Percentatge de certificats expedits en el termini establert*
- i11 Percentatge de sol·licituds de vacunació realitzades*
- i12 Percentatge de sol·licituds ateses*
- i13 Percentatge d'accions executades*
- i14 Percentatge d'avaluacions de risc ateses en el termini establert*
- i15 Nombre de simulacres realitzats*
- i16 Percentatge d'accidents, incidents i malalties professionals investigats*
- i17 Compliment del termini establert*
- i18 Percentatge de sol·licituds de reposició gestionades en el termini establert*
- i19 Publicació de la memòria*
- i20 Percentatge de queixes i suggeriments atesos en el termini establert*
- i21 Índex de satisfacció amb el servei*



Els teus drets

Tens dret a...

- la confidencialitat en el tractament de dades personals,
- a rebre la informació sobre els resultats de les teues proves o dels teus informes.

Participa en la millora

Pots col·laborar en el nostre procés de millora...

- mitjançant la participació en enquestes,
- presentant les teues queixes, suggeriments i agraïments a través de la [bústia de suggeriments](#).

On trobar-nos?

SERVEI DE PREVENCIÓ

Edifici nº6

Campus Sant Vicent del Raspeig

Apt Correus 99

E-03080 Alacant

TELÈFON 965909595

FAX 965909822

ADREÇA ELECTRÒNICA servicio.prevencion@ua.es

WEB <https://sp.ua.es/>

Horari

De dilluns a divendres, de 8 a 20h

Períodes d'atenció atenuada, de 10 a 12h



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante