



UNIVERSITAT D'ALACANT

Convocatòries de concurs a places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral temporal.

GUIA PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Convocatòries de concurs a places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral temporal.
Servei de Selecció i Formació/Servei d'Informàtica

Accés al procediment	3
1. Identificació	3
Dades de la sol·licitud	4
1. Documents a presentar i consideracions a tenir en compte.	4
2. Dades de la plaça.	5
3. Dades del sol·licitant.....	6
4. Dades de contacte.....	6
5. Import de les taxes	7
6. Documents adjunts	7
Pagament	10
1. Pagament amb targeta:	10
2. Pagament en banc:	12
Esmena	12

ACCÉS AL PROCEDIMENT

Per a poder presentar la sol·licitud ha d'accedir a través de l'enllaç que apareix en la convocatòria i que li dirigirà a la pàgina d'accés, o a través de Seu electrònica /Tràmits /Sol·licitud de contractació de Personal Docent en Règim Laboral.

1. IDENTIFICACIÓ

Per a poder emplenar la sol·licitud és necessari identificar-se per algun d'aquests mitjans:

1. Certificat digital: S'admeten tots els certificats digitals admesos per @signatura.

[En aquest enllaç està el llistat dels mateixos.](#)

2. CI@ve: Pot sol·licitar les credencials de CI@ve en el següent enllaç:

https://clave.gob.es/clave_home/registro/como-puedo-registrarme.html

També es pot sol·licitar presencialment en [el Registre General de la Universitat d'Alacant](#).

3. Amb usuari i contrasenya de la UA. Per a aquelles persones que ja hagen realitzat anteriorment algun tràmit amb la Universitat d'Alacant

A continuació, es mostra la pantalla d'identificació que li apareixerà quan intente accedir a la sol·licitud:

Si disposa d'identificació amb Cl@ve, podrà accedir punxant en el botó **Cl@ve** que li redirigirà a la següent pantalla:

L'accés per mitjà del **certificat digital** dependrà de si ho té instal·lat en el seu ordinador o aquest certificat està contingut en una targeta criptogràfica, com per exemple el DNI-i; en aqueix cas haurà de disposar d'un lector de targetes connectat al seu ordinador.

Finalment, si ja disposa **d'usuari i contrasenya de la UA**, podrà identificar-se emplenant aquestes dades. Prement 'Entrar' s'obri el formulari que ha d'emplenar correctament.

Abans de començar a emplenar el formulari és convenient que llegeixi detingudament aquesta guia on es detallen tots els requisits necessaris per a sol·licitar correctament la plaça.

DADES DE LA SOL·LICITUD

1. DOCUMENTS A PRESENTAR I CONSIDERACIONS A TENIR EN COMPTE.

Al final del formulari a emplenar ha d'adjuntar els documents que ha d'aportar a la sol·licitud (DNI, Títol acadèmic, Curriculum Vitae...). El format dels documents acceptat és **JPG, PDF, DOC, DOCX**.

Els documents que exigeix la convocatòria han d'estar digitalitzats individualment. Es recomana digitalitzar-los a una resolució de 200ppp i si no hi ha informació en colors rellevants és millor escanejar-los en blanc i negre ja que la grandària final sempre és menor que l'escanege en grisos. Tinga'ls preparats abans d'iniciar el tràmit.

En una de les fases del tràmit haurà d'abonar les taxes d'admissió a proves si no està exempt. Per la seua comoditat i per a agilitar el tràmit, li recomanem utilitzar una targeta de crèdit/dèbit. Tinga-la a mà abans d'iniciar el tràmit.

Si no és la primera vegada que presenta documents per a aquest tipus de tràmit o algun altre electrònic en la UA, pot recuperar els documents ja presentats d'un altre expedient anterior punxant en el botó:

+ ANEXAR DOCUMENTO DE OTRO EXPEDIENTE

Si disposa de tots els seus documents digitalitzats pot començar a emplenar el següent formulari de sol·licitud.

UACloud
CAMPUS VIRTUAL

eAdministración

Trámites Expedientes Notificaciones

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL ³

DATOS DE LA PLAZA

Convocatoria: CONVOCATORIA DOGV DE 20 DE MAYO DE 2019

Plaza: -

DATOS DEL SOLICITANTE

NIF/NIE/Pasaporte: 14020814-K

Nombre:

Apellido 1:

Apellido 2:

Sexo: Hombre Mujer

Fecha nacimiento: 01/01/1980

País de nacimiento: ESPAÑA

Provincia de nacimiento:

2. DADES DE LA PLAÇA.

DATOS DE LA PLAZA

Convocatoria: CONVOCATORIA DOGV DE 15 DE MAYO DE 2019

Plaza: -

Aquests dos desplegable contenen les convocatòries vigents publicades per la UA i les diferents places oferides en cada convocatòria. En seleccionar-les es mostrarà l'àrea, departament, dedicació, centre al que pertany la plaça i la data de publicació (DOGV).

3. DADES DEL SOL·LICITANT

Ha d'emplenar les dades personals requerides en cada casella. Tinga en compte que, si té alguna minusvalidesa, és família nombrosa o monoparental, víctima actes de violència sobre la dona o demandant d'ocupació ha d'aportar la documentació que ho justifica i l'import de les taxes serà reduït del tot o parcialment.

Si el país de naixement és diferent d'Espanya, haurà d'indicar el nom del país en Província i Lloc de naixement (Ej: ITÀLIA – ITÀLIA –ITÀLIA).

DATOS DEL SOLICITANTE	
NIF/NIE/Pasaporte:	0000 00000
Nombre:	<input type="text"/>
Apellido 1:	<input type="text"/>
Apellido 2:	<input type="text"/>
Sexo	<input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Fecha nacimiento:	<input type="text" value="01/01/1980"/>
País de nacimiento:	<input type="text" value="ESPAÑA"/> <input type="button" value="X"/>
Provincia de nacimiento:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Lugar de nacimiento:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Minusvalía:	<input type="checkbox"/>
Familia numerosa:	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí. General <input type="radio"/> Sí. Especial
Familia monoparental:	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí. General <input type="radio"/> Sí. Especial
Víctimas actos de violencia sobre la mujer:	<input type="checkbox"/>
Demandante de empleo:	<input type="checkbox"/>

4. DADES DE CONTACTE

Emplene correctament les seues dades de contacte ja que a través d'ells (email) la Universitat contactarà amb vostè.

Si el país és diferent d'Espanya, haurà d'indicar el nom del país en Província i Població (Ej: ITÀLIA – ITÀLIA –ITÀLIA).

DATOS DE CONTACTO	
Dirección:	AGREGADO <input type="text"/>
Código postal:	<input type="text"/>
País:	ESPAÑA <input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>
Población:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>

5. IMPORT DE LES TAXES

En aquest apartat apareix l'import que haurà d'abonar. El pagament serà possible amb targeta o ben obtenint la carta de pagament i abonant-la en una de les següents entitats financeres: Sabadell, Santander, Caixabank i Bankia. Ho pot dur a terme presencialment, en els seus caixers o per internet a través de les seues pàgines webs o aplicacions mòbils corresponents.

TASAS	
Importe tasas:	27.40

6. DOCUMENTS ADJUNTS

És en aquest apartat on ha d'adjuntar tota la documentació (DNI, Títol acadèmic, Curriculum Vitae...). El format dels documents acceptat és **JPG, PDF, DOC, DOCX**.

És obligada la presentació de determinats documents depenent de la plaça a la qual s'opta. Si per exemple està vostè sol·licitant una plaça de professor associat, els documents obligatoris podran ser:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR
Fotocopia del DNI
Fotocopia del título académico
Currículum Vitae y fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos alegados en él
Requisito actividad laboral

I si per exemple opta a una plaça d'ajudant LOU, no és necessari presentar el requisit d'activitat laboral però sí els serveis prestats com ajudant en la universitat pública, si escau.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR
Fotocopia del DNI
Fotocopia del título académico
Currículum Vitae y fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos alegados en él
Servicios prestados como ayudante en una universidad pública

És molt important que llegeixi les bases de la convocatòria per a veure la documentació que ha d'aportar.

Abans de finalitzar aquesta part del tràmit, ha de marcar la casella de declaració:

DECLARACIÓN
<input type="checkbox"/> Declaro que son ciertos los datos que figuran en la solicitud asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes que consten en la misma, y comprometiéndome a aportar las pruebas documentales que le sean requeridas.

La documentació es pot presentar de tres maneres.

1. Si no ha realitzat tràmits amb la universitat haurà d'utilitzar el següent formulari per a poder anar annexant els documents. Recorde que ha de tenir-los accessibles des del seu ordinador.

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos subidos desde tu dispositivo:
 El formato de los documentos aceptado es JPG, PDF, DOC, DOCX
 El tamaño máximo de todo el conjunto de documentos es de 100 Mb

DNI	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
Título Académico	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.
	▼	Examinar...	No se ha seleccionado ningún archivo.

Cal pujar un a un cada document requerit punxant el botó 'EXAMINAR' i seleccionar el tipus de document del que es tracta. La grandària de cada document no pot excedir els 20Mb, i el conjunt de tots els documents els 100Mb.

- DNI i Títol Acadèmic. Haurà d'adjuntar anvers i revers
- Currículum vitae. Només ha d'adjuntar ací el model de l'Annex II de la convocatòria emplenat. **No han d'incloure's els documents acreditatius dels mèrits**. Aquests s'incorporaran en els apartats corresponents que figuren més endavant.

- Requisits de titulació, lingüístic, específic de capacitació i professional. Són els que figuren en la descripció de la plaça sol·licitada en l'Annex I de la convocatòria. Només en aquest cas haurà d'adjuntar aquests documents ací.
- Requisit d'activitat laboral. És el document que acredita el requisit general de les places de Professor Associat, segons s'estableix en la base 3 de la convocatòria (Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o Mutualitat corresponent, certificat de serveis prestats o fulla de serveis, certificat del col·legi professional corresponent o certificat del responsable de la gestió de personal de l'empresa).
- Avaluació positiva ANECA/AVAP. Només per a la figura de Professor Ajudant Doctor.

Si la persona aspirant posseeix aquesta avaluació positiva però la plaça sol·licitada és de Professor Associat o Ajudant, aquest document ha d'incorporar-ho en l'apartat 5.2 del Currículum.

- Justificant exempció de taxes. Haurà d'adjuntar el document o documents que dan dret a l'exempció segons les bases de la convocatòria.
- Serveis prestats en altres universitats. Només per a les figures d'Ajudant i Professor Ajudant Doctor.
- Documentació acreditativa dels mèrits indicats en el Currículum vitae. Apartats numerats d'1.1 a 5.2

Si necessita afegir més arxius Prement el botó 'ANNEXAR DOCUMENTS', S'afig una nova línia 'EXAMINAR...' que li permet adjuntar un altre arxiu.

2. Si ja s'ha presentat una sol·licitud per a una altra plaça d'aquesta mateixa convocatòria, podrà recuperar **tots** els documents que ja va presentar i associar-los a aquesta sol·licitud seleccionant la plaça. **Ha de tenir en compte que si la plaça que està sol·licitant té algun requisit que no tenia la plaça de la qual recupera la documentació haurà d'adjuntar-ho ara en l'apartat corresponent.**

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Si quieres adjuntar TODOS los documentos de una plaza ya solicitada, selecciona una de la lista

Plazas con solicitud realizada:

3. També pot recuperar documents que haja presentat en la universitat en un altre tràmit electrònic sempre que estos encara tinguen validesa per a la convocatòria actual. Punxant el botó:

+ ANEXAR DOCUMENTO DE OTRO EXPEDIENTE

Apareix la llista de documents ja presentats indicant el tipus de document del que es tracta i el tràmit per al qual va ser presentat. Ha de seleccionar els que vullga incorporar a la sol·licitud i afegir els requisits o mèrits nous.

DOCUMENTOS EXISTENTES EN OTROS EXPEDIENTES						
						Buscar: <input type="text"/>
TIPO DE DOCUMENTO	FECHA ALTA	NOMBRE		TRÁMITE		
<input type="checkbox"/> Requisito lingüístico	21/05/2019 12:50:24	requisito1.pdf	JF →	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN...	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Requisito actividad laboral	21/05/2019 12:50:24	requisito2.pdf [Requisito actividad laboral]	→	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN...	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> DNI	21/05/2019 12:50:23	DNI.JPG	→ [DNI]	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN...	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae	21/05/2019 12:50:23	CURRICULIM.PDF [Curriculum vitae]	→	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN...	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Título Académico	21/05/2019 12:50:23	TITULO.PDF Academico]	→ [Título	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN...	<input type="checkbox"/>	

A continuació, ha de marcar la casella 'Declaració Responsable' per a passar a la següent pantalla.

Declaración Responsable	<input type="checkbox"/>	DECLARO, bajo mi responsabilidad, que la documentación escaneada y anexada a esta solicitud es fiel reflejo del original que se encuentra en mi poder, quedando a disposición de la Universidad de Alicante para la comprobación, control e inspección de la misma. Asimismo, declaro que soy conocedor de que la inexactitud o falsedad de cualquier documento anexado determinará la invalidación de la solicitud, sin perjuicio de las responsabilidades penales o administrativas a las que hubiera lugar.
-------------------------	--------------------------	--

Si en prémer el botó 'SEGÜENT' no canvia de pantalla, és perquè hi ha algun error en el formulari, o bé falta alguna dada. Revise bé la pantalla i veurà en roig quin és el problema.

La següent pantalla mostra totes les dades introduïdes. Si està conforme ha de prémer 'CONFIRMAR', si no està d'acord, prema cancel·lar i tornarà a la pantalla del formulari.

Prement 'SEGÜENT' passem a la pantalla de pagament:

PAGAMENT

Arribat aquest moment, haurà d'abonar les taxes d'admissió a proves, llevat que estiga exempt, en aquest cas haurà d'haver inclòs entre la documentació presentada, les causes d'aquesta exempció.

Podrà realitzar el pagament en aquest mateix moment utilitzant una targeta de crèdit o de dèbit, o ben obtenint una carta de pagament i abonant-la en un altre moment. En aquest cas la sol·licitud no serà conforme fins que la universitat no haja rebut confirmació del pagament per part de l'entitat financera.

L'abonament de la taxa haurà de realitzar-se abans que finalitze el termini d'esmenes.

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL

DATOS DEL RECIBO	
Número de recibo:	9919000035845
Importe tasas:	27,40 €

INFORMACIÓN SOBRE EL PAGO

Si deseas pagar ahora para abonar las tasas correspondientes a este trámite, pincha sobre el botón **PAGO CON TARJETA**. También puedes hacerlo más adelante desde la página de detalle del expediente de administración electrónica.

Si no deseas realizar el pago mediante tarjeta, puedes descargar el **RECIBO** en este momento o, posteriormente, desde la misma página de detalle del expediente.

[€ PAGO CON TARJETA](#) [DESCARGAR RECIBO](#) [→ SIGUIENTE](#)

© Universidad de Alicante. 2019

1. PAGAMENT AMB TARGETA:

Si sol·licita el pagament amb targeta, accedirà a la passarel·la de pagament i emplenant les dades de la seua targeta podrà realitzar el pagament. La seua entitat financera podrà sol·licitar-li algun element extra de validació (SMS al mòbil, missatge a través de l'app mòbil del banc, etc). Seguisca les instruccions que li vaja mostrant la passarel·la de pagament. En finalitzar el procés, la pròpia passarel·la li retornarà al formulari de sol·licitud per a continuar amb el tràmit.

1 Seleccione método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4

Datos de la operación

Importe: 13,70 €

Comercio: Universitat d'Alacant (SPAIN)

Terminal: 202507265-3

Pedido: 8544

Fecha: 20/05/2019 12:05

Descripción producto: 9919000026537: Solicitud de contratación de personal docente en régimen laboral

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad:

Cód. Seguridad:

Pagar con

1 Seleccione método de pago

2 Solicitando datos adicionales

3 Autenticando

4 Resultado de la transacción

Datos de la operación

Importe: 13,70 €

Comercio: Universitat d'Alacant (SPAIN)

Terminal: 202507265-3

Número pedido: 8546

Fecha: 20/05/2019 12:08

Descripción producto: 9919000026537: Solicitud de contratación de personal docente en régimen laboral

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 032272

Nombre Titular: DNI: 910180546

Número Tarjeta: *****0004

Url Comercio: <http://www.ua.es>

Descripción producto: 9919000026537: Solicitud de contratación de personal docente en régimen laboral

Punxant a 'CONTINUAR' serà redirigit de nou a la UA on es mostrarà una pantalla similar a aquesta:

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL

El pago ha sido realizado con éxito (número operación 8546).
Pulsa **DETALLE DEL EXPEDIENTE** para continuar con el desarrollo del trámite.
Esta operación podría tardar en responder hasta 45 segundos.

DATOS DEL EXPEDIENTE

Trámite:	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL
Doc. Identificación:	240492631
Nombre:	IGNACIO JUAN ESCAL
Número Expediente:	2019CPS000670
Número Registro:	201999900000535
Fecha Registro:	20/05/2019 11:54:14

[≡ DETALLE DEL EXPEDIENTE](#)

2. PAGAMENT UTILITZANT LA CARTA DE PAGAMENT:

[€ PAGO CON TARJETA](#)

[DESCARGAR RECIBO](#)

[→ SIGUIENTE](#)

Punxant en el botó 'DESCARREGAR REBUT' podem descarregar la carta de pagament. Aqueixa carta ens permet realitzar el pagament de les taxes en els bancs Sabadell, Santander, Caixabank i Bankia. El pagament es pot realitzar directament en l'oficina bancària, en caixer automàtic o bé amb la banca online.


Si decideix posposar el pagament, marmitó en el botó 'SEGÜENT' i apareixerà la següent pantalla:

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL

Tu solicitud ha sido realizada con éxito, a continuación puedes ver los datos identificativos

DATOS DEL EXPEDIENTE

Trámite:	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL
Doc. Identificación:	21653854K
Nombre:	LOPEZ SANJUAN, PILAR
Número Expediente:	2019CPS000785
Número Registro:	201999900000657
Fecha Registro:	23/05/2019 12:17:03

 JUSTIFICANTE REGISTRO

 DETALLE DEL EXPEDIENTE

 NUEVA SOLICITUD

En aquest cas el seu expedient queda gravat i pendent pagament. Podrà accedir a ell a través del mateix enllaç de la convocatòria i podrà pagar-ho sempre que el termini seguísca obert. També pot accedir, prèvia identificació, directament als seus expedients a través de la Seu electrònica de la universitat, en l'apartat dels [meus Expedients](#)

Ací finalitza el tràmit de sol·licitud. Si vol presentar-se a una altra plaça, punxant en 'NOVA SOL·LICITUD' torna a l'inici del formulari i una vegada seleccionada la plaça es carregaran automàticament les dades del sol·licitant i els de contacte i podrà prosseguir la tramitació.

ESMENA

Una vegada realitzada la sol·licitud, si necessita aportar més documents o indicar alguna qüestió pot fer-ho utilitzant un procediment d'esmena.

Pot accedir a l'expedient des del mateix enllaç de la convocatòria i una vegada identificat punxant en el menú 'Formes expedient', o bé, en el següent enllaç: [els meus expedients](#)

Trámites
Expedientes
Notificaciones

Mis expedientes

Cuando los trámites están en curso, al acceder al detalle del expediente la aplicación se puede proceder a la generación de documentos, la comprobación de algunos datos o las actualizaciones de estado de tramitación. En esos casos, la página podría tardar en responder unos segundos.

Buscar:

Fecha	Número Expediente	Descripción	Estado	
21/05/2019 12:50	2019CPS000708	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL	PENDIENTE DE PAGO	>
20/05/2019 11:54	2019CPS000670	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL	ANULADO	>
17/05/2019 13:53	2019CPS000662	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL	ANULADO	>
14/05/2019 12:29	2019CPS000635	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL	EN TRÁMITE	>
13/05/2019 14:10	2019CPS000630	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL	ANULADO	>

registros por página

Mostrando 1 - 5 de 5 registros

◀ ▶
1
▶ ▶▶

© Universidad de Alicante. 2019

I seleccionant l'expedient:

El expediente está PAGADO

DATOS DE LA SOLICITUD

Convocatoria: CONVOCATORIA DOGV DE 15 DE MAYO DE 2019
 Plaza: DC03573 - PROFESOR/A ASOCIADO/A LOU

SUBSANACIÓN DEL EXPEDIENTE

Si necesitas aportar más documentos o indicar alguna cuestión **REALIZA LA SUBSANACIÓN.**

REALIZAR SUBSANACIÓN

DOCUMENTOS ASOCIADOS AL EXPEDIENTE 8

📄 ANEXO JUSTIFICANTE REGISTRO: Anexo [24/05/2019 10:50:43]

📄 DNI: AFIRMA-ANEXO-PSC.PDF [24/05/2019 10:50:43]

📄 CURRICULUM VITAE: AFIRMA-ANEXO-PSC.PDF [24/05/2019 10:50:44]

📄 TÍTULO ACADÉMICO: AFIRMA-ANEXO-PSC.PDF [24/05/2019 10:50:44]

📄 REQUISITO LINGÜÍSTICO: AFIRMA-ANEXO-PSC.PDF [24/05/2019 10:50:45]

📄 REQUISITO PROFESIONAL: AFIRMA-ANEXO-PSC.PDF [24/05/2019 10:50:45]

📄 REQUISITO ACTIVIDAD LABORAL: AFIRMA-ANEXO-PSC.PDF [24/05/2019 10:50:46]

📄 JUSTIFICANTE REGISTRO ENTRADA [24/05/2019 10:50:47]

OTROS DOCUMENTOS GENERALES 2

📄 LISTADO DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PREVIO: LISTADO DE ADMITIDOS PREVIO [20/05/2019 10:32:42]

📄 LISTADO DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS PROVISIONAL: LISTADO DE ADMITIDOS PROVISIONAL [20/05/2019 10:38:34]

HISTORIAL DE EVENTOS 3

Fecha	Descripción
24/05/2019 10:50:38	EL EXPEDIENTE SE HA INICIADO CON N° 2019CP5000805
24/05/2019 10:50:47	EL EXPEDIENTE SE HA REGISTRADO CON N° 201999900000679
24/05/2019 10:51:10	EL PAGO SE HA CONFIRMADO. N° RECIBO: 9919000037967

© Universidad de Alicante. 2019

En la pantalla d'esmena, apareixen 2 àrees de text que ha d'emplenar amb els motius que considere oportú i de nou els botons 'EXAMINAR' que li permeten adjuntar nova documentació.

(veure apartat: [6. Documents adjunts](#)).

⇒ SUBSANACIÓN SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE EN RÉGIMEN LABORAL

Subsanación del expediente 2019CPS000708

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre:	LOPEZ SANJUAN, PILAR
Doc. Identificación:	21653854K

EXPONE

SOLICITA

En passar a la següent pantalla ha de confirmar. L'esmena es pot realitzar fins que finalitze el termini d'esmenes establert en la relació provisional de persones admeses i excloses. Una vegada complit aquest termini ja no es pot modificar l'expedient.