

УТВЕРЖДАЮ

Президент СРО Ассоциация
«Национальное Агентство
Контроля Сварки»



Н.П. Алёшин

2019 г.

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СРО АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО КОНТРОЛЯ
СВАРКИ»**

Москва, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1	Назначение Политики.....	3
1.2	Термины и определения	3
2	ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДН СУБЪЕКТОВ ПДН ..	4
2.1	Цели обработки ПДн субъектов ПДн.....	4
2.2	Правовые основания обработки ПДн субъектов ПДн	5
3	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТСТВА	6
3.1	Права Агентства.....	6
3.2	Обязанности Агентства	6
4	ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДН.....	7
5	ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДН СУБЪЕКТОВ ПДН, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДН.....	8
5.1	Категории субъектов ПДн.....	8
5.2	Цели обработки ПДн субъектов ПДн.....	8
5.3	Перечень обрабатываемых ПДн субъектов ПДн.....	11
5.4	Общедоступные источники ПДн	17
5.5	Специальные и биометрические категории ПДн.....	17
6	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН СУБЪЕКТОВ ПДН.....	17
6.1	Перечень действий с ПДн субъектов ПДн	18
6.2	Способы обработки ПДн субъектов ПДн.....	21
6.3	Сроки обработки ПДн субъектов ПДн	21
6.4	Соблюдение конфиденциальности ПДн субъекта ПДн	25
6.5	Поручение обработки ПДн субъекта ПДн другому лицу	26
6.6	Трансграничная передача ПДн.....	26
6.7	Хранение ПДн субъектов ПДн Агентством	26
6.8	Прекращение обработки ПДн субъекта ПДн	26
7	АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПДН НА ДОСТУП К ПДН	27
8	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПДН СУБЪЕКТА ПДН.....	27
9	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	28
10	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	28
11	ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА.....	28

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение Политики

Настоящая Политика обработки персональных данных в СРО Ассоциация «НАКС» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в СРО Ассоциация «Национальное Агентство Контроля Сварки» (далее – Агентство) с целью защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных (далее – ПДн).

1.2 Термины и определения

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных– действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

работник Агентства – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с СРО Ассоциация «НАКС»;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2 ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДн СУБЪЕКТОВ ПДн

2.1 Цели обработки ПДн субъектов ПДн

Агентство осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн в следующих целях:

- качественный и количественный анализ посещения интернет ресурса www.naks.ru;
- обратная связь с субъектом;
- ведение реестра лиц, прошедших независимую оценку квалификации для «Национального Агентства Развития Квалификации» (далее – НАРК);
- подтверждение доверенного лица на право выступать и принимать решения на общем собрании членов Агентства;
- ознакомление с предоставленным протоколом общего собрания учредителей;
- выполнение требований о совете по профессиональным квалификациям;
- выполнение правил «СРО НП НАКС»;
- выполнение требований подзаконных актов в области аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства;
- соблюдение стандартов и правил СРО Ассоциация «НАКС»;
- выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства;
- осуществление процесса подбора персонала;
- оформление трудовых отношений с работником и исполнение требований законодательства Российской Федерации;

- заключение договоров с физическими лицами, выполняющими работы по договорам ГПХ, и исполнения требований указанных договоров;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации по архивному хранению.

При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн субъектов ПДн Агентство руководствуется целями сбора и обработки ПДн.

Обработка ПДн ограничивается достижением указанных целей. В Агентстве не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

2.2 Правовые основания обработки ПДн субъектов ПДн

Правовым основанием обработки ПДн субъектов ПДн Агентства является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Агентство осуществляет обработку ПДн.

В качестве правового основания обработки ПДн субъектов ПДн Агентством выступают:

- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 09.01.1996 № 2-ФЗ «О защите прав потребителя»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиям по организации проведения независимой оценки квалификации по определённому виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий» от 19.12.2016 №758;
- ПБ-03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства»;
- РД 03-495-02 «Технологический регламент проведения аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства»;

– Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- уставные документы Агентства;
- Договоры, заключаемые между Агентством и субъектами ПДн;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Договор гражданско-правового характера;
- Согласие субъекта ПДн на обработку ПДн.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТСТВА

3.1 Права Агентства

Агентство обладает правом обрабатывать ПДн субъектов ПДн в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании правовых актов, указанных в пп. 2.2 п.2 настоящей Политики.

3.2 Обязанности Агентства

При обработке ПДн субъектов ПДн Агентство обязано:

1. Предоставить субъекту ПДн по его запросу следующую информацию:
 - подтверждение факта обработки ПДн субъекта ПДн Агентством;
 - правовые основания и цели обработки ПДн субъекта ПДн;
 - цели и применяемые Агентством способы обработки ПДн субъекта ПДн;
 - наименование и место нахождения Агентства, сведения о лицах (за исключением работников Агентства), которые имеют доступ к ПДн субъекта ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн субъекта ПДн на основании договора с Агентством или на основании действующего законодательства Российской Федерации;
 - обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации;
 - сроки обработки ПДн субъекта ПДн, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн субъекта ПДн по поручению Агентства, если обработка ПДн поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими действующими федеральными законами Российской Федерации.

2. Разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн в случае, если предоставление ПДн субъектом ПДн является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В случае, если ПДн получены не от субъекта ПДн, до начала обработки таких ПДн предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Агентства;
- цель обработки ПДн субъекта ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн субъекта ПДн;
- установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн субъекта ПДн.

4. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике.

7. Представить документы и локальные акты, разработанные в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми на его основании нормативными правовыми актами, и (или) иным образом подтвердить принятие мер по обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн субъектов ПДн по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (далее – Роскомнадзор).

8. Предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Агентства, не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДН

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн

может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивающего соблюдение прав субъекта ПДн на доступ к его ПДн, субъект ПДн обладает следующими правами:

- имеет право на получение информации, указанной пп.3.2 п.3 настоящей Политики, касающейся обработки своих ПДн, в сроки, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- вправе требовать от Агентства уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» меры по защите своих прав;

- вправе требовать разъяснения от Агентства о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки своих ПДн и возможные юридические последствия такого решения;

- вправе обжаловать действия или бездействие Агентства в Роскомнадзор или в судебном порядке;

- имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5 ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДН СУБЪЕКТОВ ПДН, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДН

Содержание и объем обрабатываемых Агентством ПДн субъектов ПДн соответствуют целям обработки, указанным в пп.2.1 п.2 настоящей Политики. Обрабатываемые Агентством ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.1 Категории субъектов ПДн

Агентством осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- Посетители сайта;
- Соискатели оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам;
- Доверенные лица на право участия в общем собрании;
- Учредители кандидатов на вступление в СРО Ассоциация «НАКС»;

- Приглашенные на Заседание Комитетов Агентства;
- Сварщики и специалисты сварочного производства;
- Члены СРО Ассоциация «НАКС»;
- Члены совета по профессиональным квалификациям в области сварки;
- Члены комитета по контролю Агентства;
- Члены дисциплинарного комитета Агентства;
- Члены ревизионной комиссии Агентства;
- Члены президиума Агентства;
- Члены координационного совета Агентства;
- Члены научно-технического совета Агентства
- Эксперты по проведению профессионально общественной аккредитации образовательных программ;
- Эксперты аттестации сварочных технологий;
- Эксперты аттестации сварочного оборудования;
- Эксперты аттестации сварочных материалов;
- Эксперты аттестации специалистов сварочного производства;
- Кандидаты на вакантные должности;
- Работники;
- Физические лица, выполняющие работы по договорам ГПХ;
- Уволенные сотрудники.

5.2 Цели обработки ПДн субъектов ПДн

Для каждой категории субъектов ПДн Агентством определены цели обработки ПДн:

- 1) Посетители сайта:
 - качественный и количественный анализ посетителей интернет ресурса www.naks.ru;
 - обратная связь с субъектом.
- 2) Соискатели оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам:
 - ведение реестра лиц, прошедших независимую оценку квалификации для НАРК.
- 3) Доверенные лица на право участия в общем собрании:
 - подтверждение доверенного лица на право выступать и принимать решения на общем собрании членов Агентства.
- 4) Учредители кандидатов на вступление в СРО Ассоциация «НАКС»:
 - ознакомление с предоставленным протоколом общего собрания учредителей.
- 5) Приглашенные на Заседание Комитетов Агентства:
 - выполнения требований о совете по профессиональным квалификациям

- 6) Сварщики и специалисты сварочного производства:
 - выполнение требований подзаконных актов в области аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства
 - соблюдение стандартов и правил СРО НП НАКС
- 7) Члены СРО Ассоциация «НАКС»:
 - выполнение правил СРО Ассоциация «НАКС»
- 8) Члены совета по профессиональным квалификациям в области сварки:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 9) Члены комитета по контролю Агентства:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 10) Члены дисциплинарного комитета Агентства:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 11) Члены ревизионной комиссии Агентства:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 12) Члены президиума Агентства:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 13) Члены координационного совета Агентства:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 14) Члены научно-технического совета Агентства:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 15) Эксперты по проведению профессионально общественной аккредитации образовательных программ:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 16) Эксперты аттестации сварочных технологий:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 17) Эксперты аттестации сварочного оборудования:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 18) Эксперты аттестации сварочных материалов:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 19) Эксперты аттестации специалистов сварочного производства:
 - выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства
- 20) Кандидаты на вакантные должности:
 - осуществление процесса подбора персонала.

21) Работники:

– оформление трудовых отношений с работником и исполнение требований законодательства Российской Федерации;

22) Физические лица, выполняющие работы по договорам ГПХ:

– заключения договоров с физическими лицами, выполняющими работы по договорам ГПХ, и исполнения требований указанных договоров.

23) Уволенные работники:

– соблюдение требований законодательства Российской Федерации по архивному хранению.

5.3 Перечень обрабатываемых ПДн субъектов ПДн

Для каждой категории субъектов ПДн по отношению к целям обработки ПДн Агентством определен перечень обрабатываемых ПДн:

1) Посетители сайта:

– **качественный и количественный анализ посещений интернет ресурса www.naks.ru:**

- фамилия, имя, отчество;
- сведения посещения сайта (время работы со страницей, адреса страниц нахождения, использование гиперссылок на странице);
- сведения о реферере страницы;
- сведения о техническом устройстве (характеристики программного обеспечения (далее – ПО), характеристики технического устройства);
- пол;
- возраст;
- географические данные (часовой пояс, язык браузера, месторасположение технического устройства).

– **обратная связь с субъектом:**

- фамилия, имя, отчество;
- наименование организации-работодателя;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона.

2) Соискатели оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам:

– **ведение реестра лиц, прошедших независимую оценку квалификации для НАРК:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- регистрационный номер в едином реестре свидетельств о квалификации;
- ЦОК, выдавший свидетельство о квалификации;

- профессиональный стандарт оценки квалификации;
- сведения о квалификации (наименование квалификации, уровень квалификации);
- дата регистрации в реестре свидетельств о квалификации;
- окончание срока действия свидетельства о квалификации.

3) Доверенные лица на право участия в общем собрании:

– подтверждение доверенного лица на право выступать и принимать решения на общем собрании членов Агентства:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, когда выдан, код подразделения);
- адрес регистрации по месту жительства;
- наименование организации-работодателя.

4) Учредители кандидатов на вступление в СРО Ассоциация «НАКС»:

– ознакомление с предоставленным протоколом общего собрания учредителей:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- наименование организации-работодателя.

5) Приглашенные на Заседание Комитетов Агентства:

– выполнения требований о совете по профессиональным квалификациям:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование организации-работодателя.

6) Сварщики и специалисты сварочного производства:

– выполнение требований подзаконных актов в области аттестации сварщиков и специалистов сварочного производств:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование организации-работодателя;
- место работы;
- город;
- сведения об аттестации (номер удостоверения, параметры аттестации, место проведения аттестации, срок действия аттестации);
- сведения об образовании.

– соблюдение стандартов и правил СРО НП НАКС:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- должность;
- наименование организации-работодателя;
- сведения об аттестационном удостоверении (уровень профессиональной подготовки, кем выдано, дата аттестации, срок действия, номер аттестационного удостоверения);
 - сведения об образовании и специальности (наименование учебного заведения, номер и дата выдачи документа об образовании);
 - сведения о прохождении переподготовки по сварочному производству (наименование учебного заведения, период прохождения переподготовки и номер выдачи документа о прохождении переподготовки);
 - стаж работы в области сварочного производства;
 - сведения об уровне профессиональной подготовки;
 - сведения о специальной подготовке;
 - параметры аттестации;
 - место проведения аттестации.

7) Члены СРО Ассоциация «НАКС»:

– **выполнение правил СРО Ассоциация «НАКС»:**

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об удостоверении (номер удостоверения, дата начала активности удостоверения, дата окончания активности удостоверения, тип удостоверения, область действия удостоверения).

8) Члены совета по профессиональным квалификациям в области сварки:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений**

Агентства:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование организации-работодателя;
- город;
- ученая степень.

9) Члены комитета по контролю Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений**

Агентства:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование организации-работодателя;
- город.

10) Члены дисциплинарного комитета Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений**

Агентства:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование организации-работодателя;
- город.

11) Члены ревизионной комиссии Агентства:

**– выполнение требований законодательства и внутренних положений
Агентства:**

- фамилия, имя, отчество;
- город.

12) Члены президиума Агентства:

**– выполнение требований законодательства и внутренних положений
Агентства:**

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование организации-работодателя;
- город.

13) Члены координационного совета Агентства:

**– выполнение требований законодательства и внутренних положений
Агентства:**

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование организации-работодателя;
- город;
- ученая степень.

14) Члены научно-технического совета Агентства:

**– выполнение требований законодательства и внутренних положений
Агентства:**

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование организации-работодателя;
- ученая степень.

15) Эксперты по проведению профессионально общественной аккредитации образовательных программ:

**– выполнение требований законодательства и внутренних положений
Агентства:**

- фамилия, имя, отчество;
- город.

16) Эксперты аттестации сварочных технологий:

– выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:

- фамилия, имя, отчество;
- город.

17) Эксперты аттестации сварочного оборудования:

– выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:

- фамилия, имя, отчество;
- город.

18) Эксперты аттестации сварочных материалов:

– выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:

- фамилия, имя, отчество;
- город.

19) Эксперты аттестации специалистов сварочного производства:

– выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:

- фамилия, имя, отчество;
- город.

20) Кандидаты на вакантные должности:

– осуществление процесса подбора персонала:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту проживания;
- адрес фактического проживания;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- наименование должности.

21) Работники:

– оформление трудовых отношений с работником и исполнение требований законодательства Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес регистрации по месту проживания;
- адрес фактического проживания;

- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- семейное положение;
- сведения о близких родственниках (включая степень родства, фамилию, имя, отчество, год рождения);
 - сведения об образовании;
 - сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на учет, снятии с учета);
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - банковские реквизиты;
 - сведения о заработной плате;
 - номер мобильного телефона;
 - фотография;
 - должность.

22) Физические лица, выполняющие работы по договорам ГПХ:

– заключения договоров с физическими лицами, выполняющими работы по договорам ГПХ, и исполнения требований указанных договоров:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - сведения об образовании;
 - адрес регистрации по месту проживания;
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - банковские реквизиты;
 - денежное вознаграждение исполнителю.

23) Уволенные работники:

– соблюдение требований законодательства Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
 - адрес регистрации по месту проживания;
 - адрес фактического проживания;
 - сведения о предыдущих местах работы;
 - сведения о трудовом и общем стаже;
 - семейное положение;
 - сведения о близких родственниках (включая степень родства, фамилию, имя, отчество, год рождения);
 - сведения об образовании;

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на учет, снятии с учета);
 - страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - банковские реквизиты;
 - сведения о заработной плате;
 - номер мобильного телефона;
 - фотография;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - наименование должности.

5.4 Общедоступные источники ПДн

В целях информационного обеспечения в Агентстве создаются общедоступные источники ПДн, включающие сведения о субъектах ПДн. В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта ПДн включаются:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- наименование организации-работодателя;
- ученая степень;
- город;
- сведения об удостоверении (номер удостоверения, дата начала активности удостоверения, дата окончания активности удостоверения, тип удостоверения, область действия удостоверения);
- дата рождения;
- регистрационный номер в едином реестре свидетельств о квалификации;
- ЦОК, выдавший свидетельство о квалификации;
- профессиональный стандарт оценки квалификации;
- сведения о квалификации (наименование квалификации, уровень квалификации);
- дата регистрации в реестре свидетельств о квалификации;
- окончание срока действия свидетельства о квалификации.

Сведения о субъекте ПДн должны быть исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.5 Специальные и биометрические категории ПДн

Агентство осуществляет обработку специальных и биометрических ПДн субъектов ПДн.

Для каждой категории субъектов ПДн по отношению к целям обработки ПДн Обществом определен перечень специальных и биометрических обрабатываемых ПДн:

1) Работники:

– **оформление трудовых отношений с работником и исполнение требований законодательства Российской Федерации:**

- фотография;

2) Уволенные работники:

– **оформление трудовых отношений с работником и исполнение требований законодательства Российской Федерации:**

- фотография;
- сведения о состоянии здоровья.

6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН СУБЪЕКТОВ ПДН

6.1 Перечень действий с ПДн субъектов ПДн

Для каждой категории субъектов ПДн Агентством определен перечень действий с ПДн субъектов ПДн по отношению к целям обработки ПДн:

1) Посетители сайта:

– **качественный и количественный анализ посетителей интернет ресурса www.naks.ru:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование;

– **обратная связь с субъектом:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обработка, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2) Соискатели оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам:

– **ведение реестра лиц, прошедших независимую оценку квалификации для НАРК:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, обработка, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3) Доверенные лица на право участия в общем собрании:

– **подтверждение доверенного лица на право выступать и принимать решения на общем собрании членов Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление), удаление, уничтожение.

4) Учредители кандидатов на вступление в СРО Ассоциация «НАКС»:

– **ознакомление с предоставленным протоколом общего собрания учредителей:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, передача (предоставление), удаление, уничтожение.

5) Приглашенные на Заседания Комитетов Агентства:

– **выполнение требований о совете по профессиональным квалификациям:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение), удаление, уничтожение.

6) Члены СРО Ассоциация «НАКС»:

– **выполнение правил СРО Ассоциация «НАКС»:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

7) Сварщики и специалисты сварочного производства:

– **выполнение требований подзаконных актов в области аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение;

– **соблюдение стандартов и правил СРО Ассоциация «НАКС»:** сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уточнение.

8) Члены совета по профессиональным квалификациям в области сварки:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

9) Члены комитета по контролю Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

10) Члены дисциплинарного комитета Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

11) Члены ревизионной комиссии Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

12) Члены президиума Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

13) Члены координационного совета Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

14) Члены научно-технического совета Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

15) Эксперты по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

16) Эксперты аттестации сварочных технологий:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

17) Эксперты аттестации сварочного оборудования:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

18) Эксперты аттестации сварочных материалов:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

19) Эксперты аттестации специалистов сварочного производства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

20) Кандидаты на вакантные должности:

– **осуществление процесса подбора персонала:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, удаление, уничтожение.

21) Работники:

– **оформление трудовых отношений с работником и исполнение требований законодательства Российской Федерации:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

22) Физические лица, выполняющие работы по договорам ГПХ:

– **заключения договоров с физическими лицами, выполняющими работы по договорам ГПХ, и исполнения требований указанных договоров:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение;

23) Уволенные работники:

– **соблюдение требований законодательства Российской Федерации по архивному хранению:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.

6.2 Способы обработки ПДн субъектов ПДн

Для каждой категории субъектов ПДн Агентством определен способ обработки ПДн субъектов ПДн по отношению к целям обработки ПДн:

1) Посетители сайта:

– **качественный и количественный анализ посетителей интернет ресурса www.naks.ru:**автоматизированная обработка ПДн.

– **обратная связь с субъектом:**автоматизированная обработка ПДн.

2) Соискатели оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам:

– **ведение реестра лиц, прошедших независимую оценку квалификации для НАРК:**автоматизированная обработка ПДн.

3) Доверенные лица на право участия в общем собрании:

– **подтверждение доверенного лица на право выступать и принимать решения на общем собрании членов Агентства:**смешанная обработка ПДн.

4) Учредители кандидатов на вступление в СРО Ассоциация «НАКС»:

– **ознакомление с предоставленным протоколом общего собрания учредителей:**смешанная обработка ПДн.

5) Приглашенные на Заседания Комитетов Агентства:

– **выполнение требований о совете по профессиональным квалификациям:**смешанная обработка ПДн.

6) Члены СРО Ассоциация «НАКС»:

– **выполнение правил СРО Ассоциация «НАКС»:**неавтоматизированная обработка ПДн.

7) Сварщики и специалисты сварочного производства:

– **выполнение требований подзаконных актов в области аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства:**смешанная обработка ПДн;

– **соблюдение стандартов и правил СРО Ассоциация «НАКС»:**смешанная обработка ПДн.

8) Члены совета по профессиональным квалификациям в области сварки:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

9) Члены комитета по контролю Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

10) Члены дисциплинарного комитета Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

11) Члены ревизионной комиссии Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

12) Члены президиума Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

13) Члены координационного совета Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

14) Члены научно-технического совета Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

15) Эксперты по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

16) Эксперты аттестации сварочных технологий:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

17) Эксперты аттестации сварочного оборудования:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

18) Эксперты аттестации сварочных материалов:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**смешанная обработка ПДн.

19) Эксперты аттестации специалистов сварочного производства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** смешанная обработка ПДн.

20) Кандидаты на вакантные должности:

– **осуществление процесса подбора персонала:** смешанная обработка ПДн.

21) Работники:

– **оформление трудовых отношений с работником и исполнение требований законодательства Российской Федерации:** смешанная обработка ПДн;

22) Физические лица, выполняющие работы по договорам ГПХ:

– **заключения договоров с физическими лицами, выполняющими работы по договорам ГПХ, и исполнения требований указанных договоров:** смешанная обработка ПДн;

23) Уволенные работники:

– **соблюдение требований законодательства Российской Федерации по архивному хранению:** неавтоматизированная обработка ПДн.

6.3 Сроки обработки ПДн субъектов ПДн

Для каждой категории субъектов ПДн Агентством определен срок обработки ПДн субъектов ПДн по отношению к целям обработки ПДн:

1) Посетители сайта:

– **качественный и количественный анализ посетителей интернет ресурса www.naks.ru:** 6 (шесть) месяцев с момента получения ПДн;

– **обратная связь с субъектом:** 30 (тридцать) календарных дней с момента обращения субъекта.

2) Соискатели оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам:

– **ведение реестра лиц, прошедших независимую оценку квалификации для НАРК:** 1 (один) год после истечения срока действия свидетельства о квалификации.

3) Доверенные лица на право участия в общем собрании:

– **подтверждение доверенного лица на право выступать и принимать решения на общем собрании членов Агентства:** 180 (сто восемьдесят) дней с момента получения информации о собрании

4) Учредители кандидатов на вступление в СРО Ассоциация «НАКС»:

– **ознакомление с предоставленным протоколом общего собрания учредителей:**60 (шестьдесят) дней с момента поступления заявления и документов от кандидата.

5) Приглашенные на Заседания Комитетов Агентства:

– **выполнение требований о совете по профессиональным квалификациям:**30 (тридцать) календарных дней с даты проведения Заседания.

6) Члены СРО Ассоциация «НАКС»:

– **выполнение правил СРО Ассоциация «НАКС»:**2 (два) года после выхода из состава СРО Ассоциация «НАКС».

7) Сварщики и специалисты сварочного производства:

– **выполнение требований подзаконных актов в области аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства:**5 (пять) лет с момента начала прохождения аттестации;

– **соблюдение стандартов и правил СРО Ассоциация «НАКС»:**5 (пять) лет с момента начала прохождения аттестации.

8) Члены совета по профессиональным квалификациям в области сварки:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**1 (один) год после Заседания Президиума о сборе совета.

9) Члены комитета по контролю Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**1 (один) год после Заседания Президиума о сборе комитета.

10) Члены дисциплинарного комитета Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**1 (один) год после Заседания Президиума о сборе комитета.

11) Члены ревизионной комиссии Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**1 (один) год после Заседания Президиума о сборе комитета.

12) Члены президиума Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**1 (один) год после Заседания Президиума о сборе комитета.

13) Члены координационного совета Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**1 (один) год после Заседания Президиума о сборе комитета.

14) Члены научно-технического совета Агентства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:**1 (один) год после Заседания Президиума о сборе комитета.

15) Эксперты по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** 1 (один) год после Заседания Президиума о выборе состава экспертов.

16) Эксперты аттестации сварочных технологий:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** 1 (один) год после Заседания Президиума о выборе состава экспертов.

17) Эксперты аттестации сварочного оборудования:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** 1 (один) год после Заседания Президиума о выборе состава экспертов.

18) Эксперты аттестации сварочных материалов:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** 1 (один) год после Заседания Президиума о выборе состава экспертов.

19) Эксперты аттестации специалистов сварочного производства:

– **выполнение требований законодательства и внутренних положений Агентства:** 1 (один) год после Заседания Президиума о выборе состава экспертов.

20) Кандидаты на вакантные должности:

– **осуществление процесса подбора персонала:** 30 (тридцать) календарных дней с даты принятия решения о трудоустройстве кандидата на вакантную должность.

21) Работники:

– **оформление трудовых отношений с работником и исполнение требований законодательства Российской Федерации:** в течение срока действия трудового договора;

22) Физические лица, выполняющие работы по договорам ГПХ:

– **заключения договоров с физическими лицами, выполняющими работы по договорам ГПХ, и исполнения требований указанных договоров:** 5 (пять) лет с даты окончания срока действия договора ГПХ.

23) Уволенные работники:

– **соблюдение требований законодательства Российской Федерации по архивному хранению:** 75 (семьдесят пять) лет с даты прекращения действия трудового договора.

6.4 Соблюдение конфиденциальности ПДн субъекта ПДн

Агентство и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.5 Поручение обработки ПДн субъекта ПДн другому лицу

Агентство вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Агентства, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении на обработку должен быть определен перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, должны быть определены цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к обеспечению безопасности обрабатываемых ПДн.

В целях соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и требований заключенных договоров между Агентство и сторонними организациями, обязательным условием которых является соблюдение сторонними организациями конфиденциальности передаваемых ПДн, Агентство осуществляет передачу ПДн субъектов ПДн сторонним организациям.

Агентство обладает правом передавать ПДн субъектов ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам согласно основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 Трансграничная передача ПДн

Агентство осуществляет трансграничную передачу ПДн на территории иностранных государств.

6.7 Хранение ПДн субъектов ПДн Агентством

Хранение ПДн субъектов ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, за исключением случаев, когда срок хранения ПДн не установлен действующим законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

При осуществлении хранения ПДн субъектов ПДн Агентство использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч.5 ст.18 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения ПДн субъектов ПДн определен в пп.6.3 п.6 настоящей Политики.

6.8 Прекращение обработки ПДн субъекта ПДн

Обязательным условием прекращения Агентством обработки ПДн субъектов ПДн является:

- достижение целей обработки ПДн;
- истечение срока действия согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- выявление неправомерной обработки ПДн субъекта ПДн.

7 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПДН НА ДОСТУП К ПДН

В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки, ПДн подлежат актуализации Агентством, и обработка ПДн должна быть прекращена, соответственно.

При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- Агентство не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или действующим законодательством Российской Федерации;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Агентством и субъектом ПДн.

Агентство обязано сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию об осуществляемой Агентством обработке ПДн субъекта ПДн по запросу субъекта ПДн или его представителя.

В Агентстве разработаны формы запросов / обращений субъектов ПДн (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7, Приложение 8 к настоящей Политике).

8 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПДН СУБЪЕКТА ПДН

Безопасность ПДн, обрабатываемых Агентством, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности ПДн.

Для предотвращения несанкционированного доступа к ПДн Агентством применяются следующие организационно-технические меры:

- назначено должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- осуществляется учет работников Агентства, допущенных к обработке ПДн;
- осуществляется ознакомление работников Агентства с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности ПДн и внутренних нормативных документов Агентства по обработке и обеспечению безопасности ПДн;

- осуществляется учёт, хранение и контроль обращения носителей ПДн;
- определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, сформирована и утверждена на их основе Модель угроз и нарушителя безопасности ПДн;
- применяются необходимые для обеспечения безопасности ПДн средства защиты информации;
- обеспечено восстановление ПДн, уничтоженных или модифицированных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- определены места хранения ПДн;
- проведена оценка эффективности принятых мер по обеспечению безопасности ПДн;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищённости ПДн;
- организован пропускной режим на территорию Агентства;
- осуществляется охрана помещений с техническими средствами обработки ПДн.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все вносимые изменения в настоящую Политику отражаются в Листе регистрации изменений.

Все изменения в настоящую Политику утверждаются приказом Президента Агентства.

Агентство обязано обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике путем публикации настоящей Политики на официальном сайте Агентства, расположенном по адресу: <http://www.naks.ru/>

Иные права и обязанности Агентства определяются действующим законодательством Российской Федерации в области ПДн.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Агентства, виновные в нарушении требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

11 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА

Настоящая Политика должна пересматриваться 1 (один) раз в 2 (два) года или в случае изменений требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.

Запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,
 (Фамилия, имя, отчество)
 паспорт: серия _____, номер _____, выдан

_____ (кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ (адрес проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с СРО Ассоциация «НАКС») прошу предоставить СРО Ассоциация «НАКС» (юридический адрес: Россия, 109469, Москва, ул. Марьинский парк, дом 23) следующие сведения (выделить нужное):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных СРО Ассоциация «НАКС»;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые СРО Ассоциация «НАКС» способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения СРО Ассоциация «НАКС», сведения о лицах (за исключением работников СРО Ассоциация «НАКС»), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора с СРО Ассоциация «НАКС» или на основании действующего законодательства Российской Федерации;
- перечень моих персональных данных, обрабатываемых СРО Ассоциация «НАКС», источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению СРО Ассоциация «НАКС», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

○ иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации: _____

(указать иные сведения)

Ответ прошу предоставить (выделить нужное):

- почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- мне лично.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с СРО Ассоциация «НАКС») прошу предоставить СРО Ассоциация «НАКС» (юридический адрес: Россия, 109469, Москва, ул. Марьинский парк, дом 23) сведения об обработке моих персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке в связи с _____

(указать причину)

Ответ прошу предоставить (выделить нужное):

- почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- мне лично.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных с принятием решений на основании исключительно их автоматизированной обработки

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан

_____ (кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____,

(адрес проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с СРО Ассоциация «НАКС») прошу СРО Ассоциация «НАКС» (юридический адрес: Россия, 109469, Москва, ул. Марьинский парк, дом 23) предоставить сведения об обработке моих персональных данных с принятием юридически значимых решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

Ответ прошу предоставить (выделить нужное):

- почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- мне лично.

"__" _____ 20__ г.

(подпись) _____

Запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных в общедоступных источниках

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с СРО Ассоциация «НАКС») прошу СРО Ассоциация «НАКС» (юридический адрес: Россия, 109469, Москва, ул. Марьинский парк, дом 23) предоставить следующие сведения об обработке моих персональных данных в общедоступных источниках:

- наименование общедоступного источника;
- перечень моих персональных данных, включенных в общедоступные источники;
- цель включения моих персональных данных в общедоступные источники;
- основание включения моих персональных данных в общедоступные источники;
- другое: _____

Ответ прошу предоставить (выделить нужное):

- почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- мне лично.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) _____

Запрос о предоставлении сведений о трансграничной передаче персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)
 паспорт: серия _____, номер _____, выдан

(кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с СРО Ассоциация «НАКС») прошу СРО Ассоциация «НАКС» (юридический адрес: Россия, 109469, Москва, ул. Марьинский парк, дом 23) предоставить следующие сведения о трансграничной передаче моих персональных данных (нужное выделить):

- осуществление трансграничной передачи моих персональных данных;
- государство, на территорию которого передаются мои персональные данные;
- цель трансграничной передачи моих персональных данных;
- основание трансграничной передачи моих персональных данных;
- перечень моих персональных данных, передаваемых на территорию другого государства;
- другое: _____

_____.

Ответ прошу предоставить (выделить нужное):

- почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- мне лично.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) _____

Обращение об отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан

(кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с СРО Ассоциация «НАКС»)

прошу прекратить обработку моих персональных данных СРО Ассоциация «НАКС» (юридический адрес: Россия, 109469, Москва, ул. Марьинский парк, дом 23) в связи с _____

(указать причину)

Ответ прошу предоставить (выделить нужное):

- почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- мне лично.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

**Запрос об уточнении / блокировании / уничтожении
персональных данных субъекта персональных данных**

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан

_____ (кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с СРО Ассоциация «НАКС»)

прошу _____

(уточнить / заблокировать / уничтожить)

следующие мои персональные данные: _____

(перечень персональных данных)

СРО Ассоциация «НАКС» (юридический адрес: Россия, 109469, Москва, ул. Марьинский парк, дом 23) в связи с (выделить нужное):

- персональные данные являются неполными;
- персональные данные являются устаревшими;
- персональные данные являются недостоверными;
- персональные данные являются незаконно полученными;
- персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- другое: _____

_____ (указать причину)

Ответ прошу предоставить (выделить нужное):

- почтовым сообщением на указанный мною адрес;
- мне лично.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)
