

СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
"РОССИЙСКИЙ ЭКСПОРТНЫЙ ЦЕНТР"

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1

Дата, время и место проведения заседания: 16 апреля 2019 г.,
с 17:00 до 18:00, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2, каб. 4-59, Дом
Правительства Российской Федерации

Дата и время составления протокола: 19 апреля 2019 г., 18:00

Форма проведения заседания: совместное присутствие

Присутствовали:

Председатель Совета директоров: И.И. Шувалов

Члены Совета директоров:

Д.В. Мантуров,

Л.В. Осипов,

А.А. Слепнев

Приглашенные лица: А.А. Григоров, Е.Ю. Гущина, Н.В. Гусаков, С.Л. Левин, Д.С. Онищук, А.М. Муравьева, В.С. Осьмаков, А.А. Цемахович, А.П. Чеботарев

Председательствовал на заседании: И.И. Шувалов

Секретарь Совета директоров: Н.Г. Сбруева

По вопросам повестки поступили письменные мнения от М.С. Орешкина, В.В. Сидоренко, Д.Н. Патрушева, которые учитывались при определении наличия кворума и итогов голосования (прилагаются). Таким образом, в заседании Совета директоров приняли участие 7 из 8 членов Совета директоров.

Кворум для принятия решений имеется.

Повестка заседания:

9. О Порядке формирования перечня международных мероприятий, затраты на участие в которых подлежат финансовому обеспечению за счет субсидии, предоставленной из федерального бюджета АО "Российский экспортный центр" в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности.

...

9. О Порядке формирования перечня международных мероприятий, затраты на участие в которых подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности (докладчик – А.А. Слепнев)

В обсуждении вопроса принял участие: Д.В. Мантуров, Л.В.Осипов, В.С.Осьмаков, И.И. Шувалов

Вопрос, поставленный на голосование:

Утвердить Порядок формирования перечня международных мероприятий, затраты на участие в которых подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности (приложение № 20).

Результаты голосования:

«За» - 7 голосов

«Против» - 0 голосов

«Воздержался» - 0 голосов

Решение по вопросу, поставленному на голосование, принято единогласно.

Принятое решение:

Утвердить Порядок формирования перечня международных мероприятий, затраты на участие в которых подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидии в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности (приложение № 20).

Секретарь Совета директоров



Н.Г. Сбруева

ПОРЯДОК
формирования перечня международных мероприятий
затраты на участие в которых подлежат финансовому обеспечению за счет
средств субсидии в целях развития инфраструктуры повышения
международной конкурентоспособности

Москва

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования акционерным обществом «Российский экспортный центр» (далее – Центр) перечня международных мероприятий в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидии акционерному обществу «Российский экспортный центр», г. Москва в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 342 «О государственной поддержке акционерного общества «Российский экспортный центр», г. Москва, в целях развития инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности» (далее – Перечень, Правила, Постановление соответственно).

1.2. Настоящий Порядок предусматривает формирование Перечня с учетом рейтингования международных мероприятий исходя из их влияния на рост экспорта несырьевых неэнергетических товаров, а также экспорта оказываемых услуг.

1.3. Перечень утверждается Генеральным директором Центра после его согласования межведомственной рабочей группой по конгрессно-выставочной деятельности Центра (далее - МРГ) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. МРГ формируется из направляемых в официальном порядке представителей Центра, Минпромторга России, Минэкономразвития России, Минсельхоза России, Минфина России, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, общероссийской общественной организации «Деловая Россия», общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА России», Российского союза промышленников и предпринимателей, объединения организаций выставочно-ярмарочной отрасли. К работе МРГ с правом совещательного голоса могут привлекаться представители иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, организаций, ассоциаций.

1.5. Перечень формируется с учетом объема средств, предусмотренных к выделению Центру федерального бюджета на финансовый год и на плановый период.

1.6. Для формирования перечня международных мероприятий на 2019 год применяются нормы порядка, утвержденного Приказом Генерального директора Центра от 21.09.2018 г. № 114.

2. Направление и рассмотрение предложений по включению мероприятий в Перечень

2.1. Предложения по включению мероприятий в Перечень принимаются Центром от заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, организаций, ассоциаций не позднее 30 июня текущего финансового года для мероприятий, проводимых с 1 января очередного финансового года до 31 декабря финансового года, следующего за ним.

2.2. При направлении предложения в Центр по включению мероприятия в Перечень инициатором указывается следующая информация: наименование мероприятия, отраслевая группа и подгруппа в соответствии с Классификатором мероприятий (Приложение №1 к настоящему Порядку, далее - Классификатор), размер площади мероприятия (нетто, м²), количество посетителей мероприятия (тыс. чел.), количество экспонентов (ед.), количество стран-участниц мероприятия (ед.).

2.3. При направлении в Центр предложений по включению в Перечень мероприятий инициатор дополнительно предоставляет копии рекомендательных писем (подписные листы) от потенциальных участников мероприятия с указанием прогнозируемых значений по показателям, указанным в п. 3.1.3. настоящего Порядка.

2.4. Предложения, не соответствующие условиям согласно пп. 2.1. - 2.3. настоящего Порядка, могут быть не приняты к рассмотрению Центром.

2.5. Центр вправе осуществить проверку представленных сведений. Для этих целей Центр использует открытые источники, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», аудиторские свидетельства, полученные по результатам прохождения аудиторской проверки специализированных количественных показателей выставочно-ярмарочного мероприятия в организации, аккредитованной Глобальной ассоциацией выставок (UFI) или Российского союза выставок и ярмарок (РСВЯ), документально подтверждающей точные данные о числе посетителей, экспонентов, площадей соответствующей выставки (при их наличии), а также заключения внутренних служб Центра. В случае выявления фактов несоответствия представленной информации Центр вправе отклонить предложение от дальнейшего рассмотрения.

3. Экспертная оценка международных выставочно-ярмарочных и международных конгрессных мероприятий, проводимых за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, предусматривающих организацию деловых мероприятий без организации выставочных стендов российских компаний

3.1. Для формирования проекта Перечня Центром используется система балльной оценки мероприятий по критериям масштабности, востребованности и эффективности.

3.1.1. Критерий «Масштабность» определяется общей площадью мероприятия нетто, включающей в себя все закрытые и открытые площади выставочных стендов, а также площади, используемых организатором под специальные экспозиции по теме выставки, общим количеством посетителей, посещающих мероприятие, общим количеством экспонентов мероприятия, демонстрирующих свои товары и услуги в рамках данного мероприятия, количеством представляемых иностранными экспонентами стран без учета страны, в которой проходит мероприятие.

Оценка критерия:

Количество экспонентов мероприятия, ед.	до 200	1 балл
	201 – 500	2 балла
	501 – 1000	3 балла
	1001 – 1500	4 балла
	свыше 1500	5 баллов
Количество стран-участниц мероприятия, ед.	до 10	0 балл
	11 – 20	1 балла
	21 – 30	3 балла
	свыше 30	5 баллов
Размер площади мероприятия нетто, кв.м	до 10 000	1 балл
	10 001 – 20 000	2 балла
	20 001 – 35 000	3 балла
	35 001 – 50 000	4 балла
	свыше 50 000	5 баллов
Количество посетителей мероприятия, чел.	до 10 000	1 балл
	10 001 – 20 000	2 балла
	20 001 – 50 000	3 балла
	50 001 – 100 000	4 балла
	свыше 100 000	5 баллов

В случае отсутствия данных, необходимых для оценки критерия, указанного в п. 3.1.1., соответствующие показатели оцениваются в 0 баллов.

3.1.2. Критерий «Востребованность» определяется наличием либо отсутствием в Центре официальных предложений по включению мероприятия в Перечень, направленных в соответствии с п.п. 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, а также фактическим количеством организаций, принявших участие в мероприятии (для ранее проводившихся мероприятий).

Оценка критерия:

Наличие рекомендаций/предложений	1	1 балл
	до 3	5 баллов
	4 и более	10 баллов
Фактическое количество участников (для ранее проводившихся мероприятий)	до 3	0 баллов
	4 – 10	1 балл
	11 – 20	5 баллов
	21 и более	10 баллов

3.1.3. Критерий «Эффективность» характеризует экспортный потенциал мероприятия, определяется на основе прогнозируемого потенциальными участниками

мероприятия количества деловых контактов (способствующих, по оценке экспортера, увеличению объемов экспорта) и оценки потенциального объема экспортных поставок в стоимостном выражении, которые могут быть достигнуты по итогам участия в мероприятии. В случае, если критерий подтверждается фактическими показателями, достигнутыми на аналогичном мероприятии, проводившемся в прошлом году (для мероприятий, проходящих 1 раз в 2 года – годом ранее), и отраженными в отчетности участников мероприятия, направленной в Центр в установленном Постановлением порядке, для показателей применяется повышающий коэффициент 1,5.

Оценка критерия:

Количество деловых контактов в расчете на 1 участника	до 1	-10 баллов
	1 – 5	1 балл
	6 – 10	5 баллов
	11 и более	10 баллов
Потенциальный объем экспортных поставок в стоимостном выражении в расчете на 1 участника	до 1 млн. руб.	-10 баллов
	1 – 5 млн. руб.	1 балл
	6 – 10 млн. руб.	5 баллов
	11 и более млн. руб.	10 баллов

3.2. Данные балльной оценки каждого мероприятия вносятся в проект Перечня для последующего рассмотрения МРГ.

3.3. Мероприятия ранжируются в разрезе отраслевых групп в зависимости от итогов балльной оценки.

3.4. В случае, если несколько мероприятий набрали одинаковое количество баллов, предпочтение отдается мероприятиям, получившим более высокую балльную оценку по показателю «Количество посетителей мероприятия, чел.», указанному в п. 3.1.1. настоящего Порядка.

3.5. Мероприятия, проводящиеся по отдельным поручениям Правительства Российской Федерации и решениям Совета директоров, не подлежат балльной оценке и включаются в Перечень без согласования МРГ.

3.6. Крупные конгрессно-выставочные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации, не подлежат балльной оценке и включаются в Перечень по согласованию с МРГ.

4. Согласование предложений по включению в Перечень и исключению из Перечня международных выставочно-ярмарочных и международных конгрессных мероприятий, проводимых за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, предусматривающих организацию деловых мероприятий без организации выставочных стендов российских компаний

4.1. На рассмотрение МРГ Центром выносится проект Перечня с указанием в том числе следующей информации по каждому мероприятию:

- наименование мероприятия;
- отрасль (и подотрасль) в соответствии с Классификатором;
- категория мероприятия в соответствии с п. 17 Правил;
- дата начала мероприятия;
- дата окончания мероприятия;
- страна проведения мероприятия;
- город проведения мероприятия;
- результаты балльной оценки мероприятия по каждому из критериев, указанных в п.п. 3.1.1. - 3.1.3. настоящего Порядка.

4.2. МРГ осуществляет рассмотрение и согласование предложений по включению мероприятий в Перечень с учетом итогов балльной оценки, а также с учетом п.п. 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

4.3. При формировании Перечня на соответствующий финансовый год:

- отраслевая группа 1 Классификатора должна содержать не менее 10 мероприятий категории, указанной в абзаце 2 п. 17 Правил, и не менее 10 мероприятий категории, указанной в абзаце 3 п. 17 Правил;

- отраслевая группа 2 Классификатора – не менее 2 мероприятий категории, указанной в абзаце 2 п. 17 Правил, и не менее 2 мероприятий категории, указанной в абзаце 3 п. 17 Правил, для каждой подгруппы;

- отраслевая группа 3 Классификатора – не менее 4 мероприятий категории, указанной в абзаце 2 п. 17 Правил, и не менее 4 мероприятий категории, указанной в абзаце 3 п. 17 Правил, для каждой подгруппы.

4.4. Мероприятия, не набравшие достаточного количества баллов для включения в Перечень, формируют «лист ожидания».

4.5. Исключение мероприятий из Перечня производится:

4.5.1. решением Центра при согласовании с инициатором включения мероприятия в Перечень;

4.5.2. по решению МРГ при существенном несоответствии фактической востребованности и эффективности мероприятия с заявленным при формировании Перечня.

4.6. В случае исключения мероприятия из Перечня, к включению в Перечень может рекомендоваться мероприятие из «листа ожидания» с учетом балльной оценки и принадлежности к аналогичной отраслевой группе согласно Классификатору и наличия у Центра технической возможности его организации.

5. Экспертная оценка и включение международных деловых миссий в Перечень

5.1. Экспертная оценка деловых миссий для включения в Перечень осуществляется Центром исходя из следующих источников информации:

- а) обращений профильных министерств и ведомств Российской Федерации, ассоциаций, объединений предпринимателей и иных заинтересованных организаций;
- б) экспертных заключений Центра.

5.2. Решение по включению деловых миссий в Перечень принимается Генеральным директором Центра в соответствии с утверждаемым Центром планом на соответствующий период. Международные деловые миссии не подлежат балльной оценке и включаются в Перечень по согласованию с МРГ.

6. Определение предельных лимитов расходов на проведение мероприятий

Определение предельных лимитов расходов на проведение международных мероприятий основано на плановом приросте экспорта промышленной продукции, экспорта продукции АПК, экспорта услуг, согласно национальному проекту «Международная кооперация и экспорт».

Лимиты устанавливаются после вычета средств, заложенных на мероприятия в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка.

Оставшиеся средства субсидии распределяются следующим образом:

1. Отраслевая группа «АПК» - 13%
2. Отраслевая группа «Промышленность» - 39%
3. Отраслевая группа «Услуги» - 23%
4. Международные конгрессные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, предусматривающие организацию деловых мероприятий без организации выставочных стендов российских компаний, многоотраслевые конгрессно-выставочные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации и международные деловые миссии – 25%.

Классификатор мероприятий

1. Отраслевая группа «АПК»;
2. Отраслевая группа «Промышленность», в том числе подгруппы:
 - 2.1. Машиностроение;
 - 2.2. Химическая промышленность;
 - 2.3. Metallургическая промышленность;
 - 2.4. Лесопромышленный комплекс;
 - 2.5. Фармацевтическая и косметическая промышленность;
 - 2.6. Легкая промышленность;
 - 2.7. Нефте- и газохимическая промышленность;
 - 2.8. Прочие отрасли промышленности.
3. Отраслевая группа «Услуги»;
 - 3.1 Туризм;
 - 3.2 Информационные технологии и инновации;
 - 3.3 Креативная индустрия;
 - 3.4 Прочие услуги.
4. Международные конгрессные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, предусматривающие организацию деловых мероприятий без организации выставочных стендов российских компаний;
5. Многоотраслевые конгрессно-выставочные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации;
6. Международные деловые миссии.