

Минздрав России

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
от 28.11 2017
протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ № 68
г. Томск

***О порядке перевода, отчисления,
восстановления и перехода обучающихся
с платного обучения на бесплатное***

1. Общие положения

1.1. Введено взамен Положения «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» от 02.02.2015 №4.

1.2. Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления, восстановления и перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2017 N 315 "О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443";

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Уставом ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода, отчисления, восстановления и перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России (далее - СибГМУ) по образовательным программам высшего образования всех уровней и среднего профессионального образования, а также лиц, претендующих на восстановление или перевод в СибГМУ для обучения по указанным образовательным программам.

2. Порядок перевода обучающихся из СибГМУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (за исключением сетевых образовательных программ), структурное подразделение СибГМУ, в котором он обучается, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся

подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2. При принятии решения о зачислении обучающегося, принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Обучающийся представляет справку о переводе в структурное подразделение СибГМУ, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

2.3. На основании представленной справки и заявления обучающегося руководитель структурного подразделения, из которого переводится обучающийся, в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «отчислить по инициативе обучающегося в связи с переводом в __».

2.4. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом ректора или другого уполномоченного им лица.

2.5. Если обучающийся обучался на платной основе, то его перевод предусматривает расторжение договора об обучении.

2.6. Лицу, отчисленному из СибГМУ в связи с переводом в другую организацию, структурным подразделением СибГМУ, в котором он обучается, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено (далее - документ о предшествующем образовании) при наличии СибГМУ указанного документа. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в СибГМУ студенческий билет, зачетную книжку. В СибГМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная СибГМУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

3. Порядок перевода в СибГМУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Вопросы о переводе обучающегося в СибГМУ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, решает комиссия по переводу и восстановлению СибГМУ (далее - Комиссия).

3.2. Перевод в СибГМУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

3.4 Перевод возможен как на соответствующую образовательную программу, форму (очную, заочную, очно-заочную) и основу (платную, бюджетную) обучения, так и на другую, при условии прохождения аттестации, предусмотренной п. 3.7.

3.5. Перевод на бюджетную основу обучения осуществляется при наличии вакантных мест:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (данный факт фиксируется в заявлении о переводе с заверением личной подписью поступающего);
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок, установленный учебным планом СибГМУ.

3.6. При отсутствии вакантных бюджетных мест, перевод осуществляется только на платные места с оплатой обучения юридическими или физическими лицами.

3.7. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится на основании результатов промежуточной аттестации указанной в справке о периоде обучения, подтверждающей освоение образовательной программы, анализа разницы в учебных планах и соответствия образовательному стандарту (требованиям) соответствующего уровня образования.

3.8. Если количество вакантных мест в СибГМУ (на конкретном курсе, определенной образовательной программе) меньше количества поданных заявлений, то на конкурсной основе по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (учитываются средний балл успеваемости по результатам промежуточной аттестации, расхождение в учебных планах, результаты собеседования и др.).

3.9. Руководитель подразделения, в которое переводится обучающийся, не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, представляет в комиссию по переводу и восстановлению следующие документы:

- копию справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные другой организацией при проведении промежуточной аттестации;
- заявление о переводе;
- представление деканата;
- информацию о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах;

- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

Комиссия в течение 7 календарных дней со дня представления документов проводит оценку и принимает решение о зачислении обучающегося в связи с переводом или об отказе.

3.10. По итогам аттестации, комиссия принимает решение о сроках ликвидации задолженности и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.11. При значительном расхождении в учебных планах комиссия принимает решение о переводе на курс (курсы) ниже или отказе в переводе.

3.12. При принятии решения о зачислении обучающегося в СибГМУ руководитель структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдает справку о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, справка о периоде обучения не предоставляется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.14. Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в СибГМУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Приказ о зачислении обучающегося в СибГМУ в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издается ректором или уполномоченным им лицом на основании заявления, справки о периоде обучения, выписки из приказа об отчислении, выписки из протокола заседания комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе),

документа о предыдущем образовании. В приказе о зачислении указывается, из какой образовательной организации осуществляется перевод, специальность (направление подготовки), курс, основа и форма обучения. До получения документов ректор или уполномоченное им лицо имеет право допустить обучающегося к занятиям.

3.17. В случае зачисления по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об обучении.

3.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист студенческого отдела кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, диспетчер структурного подразделения оформляет договор об обучении, если зачисление осуществляется по договорам об обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет (для студентов), и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах вносятся в зачетную книжку и утверждаются подписью руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся.

4. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5. Порядок перевода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую

5.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую проводится на основании решения комиссии по переводу и восстановлению. Условиями перевода являются соблюдение нормативных сроков обучения, незначительная разница в учебных планах, наличие вакантных мест.

5.2. Перевод обучающихся на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы проводится на основании решения комиссии по переводу и восстановлению при наличии вакантных мест.

5.3. Приказ о переводе издается ректором или уполномоченным им лицом на основании заявления, копии зачетной книжки, выписки из протокола комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе). В случае наличия разницы в программах, в приказе указываются сроки её ликвидации.

6. Порядок отчисления из СибГМУ

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из СибГМУ в следующих случаях:

6.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2 досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

6.1.3 досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с п. 6.2 настоящего положения,

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившегося, в том числе, в виде пропусков более 70 (семидесяти) процентов занятий на соответствующем курсе обучения без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации, а также не прошедших промежуточную аттестацию и не ликвидировавших академическую задолженность в установленные в сроки,

в) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,

г) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.1.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае смерти обучающегося, а также в случаях, предусмотренных пунктом 8 настоящего положения.

6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Данная мера дисциплинарного взыскания не может быть применена в отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного

взыскания может применяться за неоднократное совершение указанных дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в СибГМУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование СибГМУ. Решение об отчислении в качестве дисциплинарного взыскания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7. Порядок восстановления в число обучающихся в СибГМУ

7.1. Лицо, отчисленное из СибГМУ по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в СибГМУ в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения (кроме случаев, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лица, отчисленные из СибГМУ в качестве меры дисциплинарного взыскания в соответствии с подпунктом «а» пункта 6.1.3 настоящего Положения, могут быть восстановлены для обучения только на места с оплатой стоимости обучения.

7.3. Лица, обучавшиеся на бюджетной основе и отчисленные из СибГМУ, в соответствии с подпунктом «б» 6.1.3, могут быть восстановлены на бюджетной основе, не более 2-х раз.

7.4. В случае если образовательная программа, реализуемая в рамках требований государственного образовательного стандарта или требований, по которой обучающийся обучался до отчисления, к моменту его возвращения в СибГМУ не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в СибГМУ по образовательной программе, реализующей требования Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему уровню образования, в рамках той же специальности.

7.5. Восстановление производится с того семестра или учебного года (если семестры не предусмотрены учебным планом), программа которого не выполнена (с учетом возможной разницы в программах).

7.6. Руководитель подразделения, в которое планируется восстановление, предоставляет в комиссию по переводу и восстановлению копию зачетной книжки (или выписку из учебной карточки), заявление претендента о восстановлении, представление, информацию о дисциплинах, по которым имеется расхождение в учебных планах, выписку из приказа об отчислении, копию документа, удостоверяющего личность обучающегося, информацию об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

7.7. Решение о восстановлении принимает комиссия по переводу и восстановлению на основании документов, перечисленных в п. 7.6.

7.8. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается ректором или уполномоченным им лицом на основании заявления, копии зачетной книжки (или выписки из учебной карточки), выписки из протокола заседания комиссии по переводу и восстановлению, договора (для обучающихся на платной основе), квитанцию об оплате за обучение (для студентов, восстанавливающихся на договорной основе). В приказе о восстановлении указывается специальность (направление подготовки), курс, основа и форма обучения.

7.9. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

8. Порядок перехода лиц, обучающихся в СибГМУ, с платного обучения на бесплатное

8.1. Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется два раза в год по окончании семестра. Прием мотивированных заявлений от обучающихся проводится два раза в год после окончания зимней сессии до 15 февраля и после летней сессии до 20 июля, за исключением случаев с продлением сессии и социальными показаниями. Прием мотивированных заявлений от ординаторов проводится после окончания первого полугодия до 1 марта и после окончания 1-го года обучения до 31 августа. Заявления обучающихся рассматриваются комиссией не реже двух раз в год после окончания зимней и летней сессий, дополнительные заседания могут проводиться при появлении (возникновении) вакантных бюджетных мест, но не более одного раза в семестр.

8.3. Переход с платного на бесплатное обучение осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

8.4.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо", или "хорошо";

8.4.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- в) женщин, родивших в период обучения;
- г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.5. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся.

8.6. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения.

8.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 8.4.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

в) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося.

8.8. Руководители структурных подразделений, обучающиеся которых претендуют на перевод, в 5-дневный срок с момента поступления заявления от обучающегося, визируют указанное заявление и передают его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (или учебный год, если разделение на семестры не предусмотрено учебным планом), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

8.9. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 8.4.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпунктах а-б пункта 8.4.2. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте 8.7. «в-г» настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров (или учебного года, если разделение на семестры не предусмотрено учебным планом), предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности СибГМУ.

8.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.11. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в настоящем Положении.

8.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с настоящим Положением, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

8.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» раздела «Сведения об образовательной организации» редактором сайта, после предоставления ему протокола сотрудниками учебного управления.

8.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом.

8.15. Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места проводится после принятия решения о переводе Комиссией, не реже двух раз в год, с семестра, следующего за семестрами, результаты промежуточных аттестаций которых являются основанием для перевода, за исключением случаев, указанных в пункте 8.4.2 настоящего Положения.

9. Порядок перевода лиц в случае прекращения образовательных отношений

9.1. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из СибГМУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

9.1.1. Порядок регулируется Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

9.2. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из СибГМУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

9.2.1. Порядок регулируется Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122.

10. Оформление документов при отчислении из СибГМУ

10.1. При отчислении обучающийся обязан сдать студенческий билет (для студентов), удостоверение ординатора (для ординаторов) и зачетную книжку (при наличии, в случае утраты - предоставляется объяснительная записка обучающегося), после чего сотрудниками студенческого отдела кадров из личного дела изымается и выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в СибГМУ, а сотрудниками структурного подразделения выдается справка о периоде обучения установленного образца (в случае отчисления до завершения образовательной программы. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если он не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, а также сданные студенческий билет

(для студентов), удостоверение ординатора (для ординаторов) и зачетная книжка. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего среднее (полное) общее образование, его законным представителем предоставляется справка о возможности дальнейшего его обучения в другом образовательном учреждении либо о трудоустройстве.

10.2. Руководитель подразделения, из которого отчисляется обучающийся, передает в личное дело учебную и личную карточку обучающегося (при наличии).

10.3. Личное дело отчисленного передается в архив СибГМУ в установленном порядке.

11. Порядок работы Комиссии

11.1. В состав Комиссии входят проректор по учебной работе (председатель Комиссии), деканы (или их заместители), начальник (и/или его заместитель) учебного управления, начальник правового управления (по согласованию), представитель студенческого отдела кадров (по согласованию), представитель студенческой организации (при рассмотрении вопросов о переходе с платного на бесплатное обучение), директор (или представители) медико-фармацевтического колледжа (при рассмотрении дел обучающихся медико-фармацевтического колледжа), начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров (при рассмотрении дел обучающихся по программам аспирантуры), руководитель центра последипломной подготовки (при рассмотрении дел обучающихся по программам ординатуры).

11.2. Комиссия осуществляет работу по мере поступления заявлений от обучающихся о переводе и восстановлении, но не реже двух раз в год.

12. Порядок заполнения вакантных мест

12.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся на бюджетной основе по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе, форме обучения.

12.2. Количество вакантных платных мест определяется как разница между согласованным с учредителем СибГМУ общим количеством граждан, планируемых к приему на обучение сверх контрольных цифр приема в соответствующем году (если они были утверждены учредителем) и фактическим количеством обучающихся на платной основе на соответствующем курсе. В случае, если учредителем указанное количество граждан установлено отдельно по каждому уровню, направлению подготовки (специальности) или форме обучения, необходимо соблюдать указанное распределение.

12.3. Руководитель подразделения, в которое переводится или восстанавливается обучающийся, может внести предложение о максимальном количестве платных мест на курсе, специальности, форме обучения, если оно лимитировано количеством учебных мест, оборудования, преподавателей, либо может негативно повлиять на качество подготовки по образовательной программе. О своем предложении он должен уведомить председателя комиссии по переводу и восстановлению в письменном виде.

12.4. Вакантные места заполняются в соответствии со следующим приоритетом: При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - лицам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации;

б) во вторую очередь - лицам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

13. Порядок внесения изменений в Положение

Изменения в Положение вносятся в соответствии с п. 3.2.4 регламента «3.1 Управление документацией».

Заместитель начальника учебного управления



О.П. Бочкарева