

Утвержден на 1-ой
Учредительной Конференции
28 октября 1992 года
в Новой редакции
принят очередным
2-ым Съездом
11 ноября 1998 год

УСТАВ

ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ

«НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО

РАБОТНИКОВ ПЕЧАТИ РОССИИ»

(«НТО РП РОССИИ»)

г. Москва, 1998 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общероссийская общественная организация «Научно-техническое общество работников печати России», именуемая в дальнейшем «Организация», - общероссийская общественная организация, объединяющая на основе добровольного членства юридические лица – общественные объединения, граждан – специалистов, занятых в областях полиграфии, издательском деле и книжной торговле.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории более половины субъектов Российской Федерации, по месту нахождения своих региональных отделений.

1.4. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, законности, самоуправления, независимости и гласности.

1.5. С момента государственной регистрации Организация становится юридическим лицом, имеет свою печать и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе и валютный в учреждениях банка, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.7. Осуществляя свою деятельность на основе самоуправления, Организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом на правах собственности в соответствии со своими целями и задачами.

1.8. Организация сотрудничает с российскими и международными организациями, в том числе и на договорной основе.

1.9. Взаимоотношения Организации с российскими и международными организациями строятся на принципах равноправия и взаимного уважения.

1.10. Организация может вступать в общероссийские и международные общественные объединения, поддерживать прямые международные

неправительственные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения и договора.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими Организации имущество, в том числе и на членские взносы.

1.12. Вмешательство государственных органов в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность государственных органов не допускается, кроме случаев, когда это предусмотрено законом.

1.13. Местонахождение руководящих органов Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.14. Официальное полное наименование Организации:

- «Общероссийская общественная организация «Научно-техническое общество работников печати России».

Сокращенное название:

- Общероссийская общественная организация «НТО РП России».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации являются:

- всемерное содействие развитию научного, инженерно-технического творчества ученых, инженеров, техников, специалистов – практиков и студентов, занятых в областях полиграфии, издательском деле и книжной торговле, широкое вовлечение их в разработку программ научно-технического прогресса и решение его задач;
- содействие повышению профессиональной квалификации специалистов, росту их знаний, расширения возможностей их творческого общения;
- пропаганда научно-технических знаний;
- проведение общественной научно – технической экспертизы планов и проектов;
- решение конкретных научных, технических, организационных и иных проблем, оказание консультационных и информационных услуг;

- информационное и методическое обеспечение членов Организации;
- представление и защита интересов членов Организации в органах государственной власти и управления, а также в судебных органах;
- содействие развитию международных связей с научной и инженерно-технической общественностью зарубежных стран;
- представление интересов членов Организации в российских, зарубежных и международных общественных организациях;
- содействие в подготовке кадров в области полиграфии и книжного дела, в том числе организация учебы, как в России, так и за рубежом.

2.2. Организация ставит своей задачей участие в создании условий для развития и укрепления связей между научными и деловыми кругами разных стран, содействие повышению квалификации и профессионализма руководителей и специалистов в области полиграфии и книжного дела, оказание им методической, правовой, организационной и информационной помощи.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления своей деятельности и достижения поставленных целей и задач Организация имеет право, в соответствии с действующим законодательством:

- проводить конференции, симпозиумы, семинары, использовать иные формы творческих дискуссий для всестороннего обсуждения научных и инженерно-технических проблем, концепций, проектов и других вопросов развития и совершенствования науки, техники и производства в областях полиграфии и книжного дела;
- проводить выставки, ярмарки и аукционы научно-технических идей и разработок, конкурсы для решения конкретных научно-технических и производственных проблем, смотры работ членов Организации, в случае если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- учреждать именные стипендии, премии и другие награды от имени Организации;

- издавать научные труды, брошюры, специализированные периодические издания, информационные материалы, в соответствии с действующим законодательством;
- организовывать научные командировки и производственные экскурсии;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации;
- создавать хозяйственные товарищества и общества, а также иные хозяйственные организации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, в установленном законом порядке;
- создавать общественные объединения и (или) их союзы (ассоциации);
- вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с международными неправительственными объединениями;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Организации, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- обеспечивать доступность ознакомления с ежегодным отчетом Организации об использовании своего имущества;
- ежегодно информировать орган, регистрирующий Организацию о продолжении своей деятельности в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, регистрирующего Организацию, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, регистрирующего Организацию, на мероприятия, проводимые Организацией.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации могут быть юридические лица – общественные объединения предпринимателей и специалистов, работающих в области полиграфии и книжного дела, а также физические лица, достигшие 18-летнего возраста (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) – научные и инженерно-технические работники, специалисты – практики, преподаватели и учащиеся высших специальных учебных заведений, заинтересованные в совместном решении задач Организации.

4.2. Физические лица и юридические лица – общественные объединения, желающие вступить в Организацию, подают в Центральное Правление Организации письменное заявление, подписываемое, для физических лиц – заявителем, а для юридических лиц – общественных объединений, руководителем данной общественной организации. Кроме того, юридические лица – общественные объединения, подают в Центральное Правление Организации решение высшего руководящего органа о вхождении в Организацию.

4.3. Прекращение членства в Организации:

- при добровольном выходе;
- за нарушение положений Устава Организации;
- за причиненный ущерб интересам Организации.

4.4. Член Организации может быть исключен за нарушение положений настоящего Устава, а также за причиненный интересам Организации ущерб. Решение об исключении принимается Центральным Правлением и считается принятым в том случае, если за это проголосовало не менее двух третей членов Центрального Правления. Решение Центрального Правления об исключении из членов Организации может быть обжаловано на Съезде Организации.

Член Организации может в любой момент добровольно выйти из нее, письменно уведомив об этом Центральное Правление Организации.

4.5. Член Организации имеет право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых организацией;

- вносить на рассмотрение Съезда и других органов Организации предложения по любым вопросам деятельности Организации;
- участвовать в управлении Организацией (избирать и быть избранным в руководящие или контрольно - ревизионные органы Организации), а члены – юридические лица - посредством своих представителей;
- получать от Организации консультативную помощь и содействие в вопросах, относящихся в соответствии с настоящим Уставом, к сфере деятельности Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и ее руководящих органов;
- знакомиться с отчетами Контрольно-ревизионной комиссии и иной документацией;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации путем подачи заявлений и предложений в Контрольно-ревизионную комиссию;
- свободно выходить из Организации.

4.6. Член Организации обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- своевременно уплачивать членские (вступительные и годовые) взносы, размер и сроки, оплаты которых определяются Центральным Правлением Организации;
- посильно участвовать в проводимой работе и содействовать деятельности Организации;
- выполнять решения выборных органов Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, строения и иное недвижимое имущество, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество для материального обеспечения деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом.

5.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и (или) приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.3. Организация использует свое имущество только на осуществление поставленных целей и задач. Доходы, полученные Организацией, не могут перераспределяться между членами Организации.

5.4. Источниками образования средств Организации являются:

- вступительные и членские взносы;
- прибыль, полученная от предпринимательской и издательской деятельности;
- возможные добровольные пожертвования от организаций и частных лиц;
- поступления от проведения лекций, выставок и иных мероприятий, в установленном законом порядке;
- внешнеэкономическая деятельность, в установленном законом порядке;
- иные поступления, не запрещенные законом и не противоречащие настоящему Уставу.

5.5. Организация обладает правом собственности на имущество, добровольно переданное ей предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, полученное в результате собственной хозяйственной деятельности, а также иное имущество, приобретенное Организацией по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация является собственником принадлежащего ей имущества. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации в целом. Отделения, не имеющие своих Уставов, обладают правом оперативного управления имуществом закрепленного за ними собственником.

5.7. От имени Организации, права собственника имущества осуществляет Центральное Правление.

6. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим руководящим органом Организации является Съезд.

6.2. В компетенцию Съезда входит:

- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений, которые затем регистрируются в установленном законом порядке;
- избрание Центрального Правления, Председателя Центрального Правления, Заместителя Председателя Центрального Правления и Контрольно-ревизионной комиссии Организации, сроком на пять лет;
- утверждение отчетов Центрального Правления и Контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- принятие решений по основным направлениям деятельности Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации.

Съезд правомочен принять к своему рассмотрению и решить любые вопросы, которые переданы в его ведение членами организации.

6.3. Съезд правомочен, если на нем присутствует более половины делегатов от региональных отделений Организации, избранных на Съезд.

Съезд принимает решения простым большинством голосов присутствующих делегатов (за исключением случаев особо оговоренных в Уставе), открытым или тайным голосованием в соответствии с регламентом, утверждаемым делегатами в начале работы Съезда.

Решения о внесении тех или иных вопросов для обсуждения на Съезде принимается по предложению Центрального Правления, а также отдельных делегатов Съезда.

6.4. Съезды созываются Центральным Правлением Организации не реже одного раза в пять лет. Внеочередной Съезд может быть созван по требованию более половины членов Организации, либо по решению

Центрального Правления Организации или Контрольно-ревизионной комиссии.

6.5.О времени и месте проведения, повестке дня Съезда центральное Правление Организации извещает членов Организации не позднее, чем за 30 дней до открытия Съезда.

6.6.В периоды между Съездами руководящим постоянно действующим органом Организации является Центральное Правление, которое собирается 1 раз в полгода. Заседания Центрального Правления правомочны, если на них присутствуют более половины членов Центрального Правления. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Центрального Правления.

6.7.Центральное правление избирается на очередном Съезде сроком на пять лет в составе Председателя, Заместителя Председателя и членов Центрального Правления. В случае необходимости, вопрос о полном или частичном переизбрании Центрального правления может быть вынесен на внеочередной Съезд.

6.8.В компетенцию Центрального Правления входит:

- утверждение программы деятельности Организации;
- созыв очередных и внеочередных Съездов (определение времени и места их проведения);
- утверждение состава организационного комитета по подготовке и проведению Съезда;
- определение размеров вступительных и членских взносов;
- прием и исключение из членов Организации;
- выработка основных направлений деятельности Организации;
- решение иных вопросов, возникающих в процессе работы Организации или поставленных Съездов;
- принятие решений о создании отделений, филиалов и представительств Организации и координация их деятельности;
- распоряжение средствами и имуществом Организации;
- Центральное Правление осуществляет права юридического лица от имени Организации.

6.9. Председатель возглавляет Центральное Правление и избирается на Съезде сроком на пять лет, может быть избран на новый срок.

6.10. Председатель осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство Организацией;
- ведет заседание Съезда и Центрального Правления;
- вносит на Съезде предложения по персональному составу Центрального Правления;
- утверждает смету расходов на предстоящий год и годовой финансовый отчет;
- обладает правом первой подписи всех документов Организации;
- издает приказы, обязательные для исполнения Заместителем Председателя и членами Центрального Правления, в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений Съезда и Центрального Правления, а также за деятельностью Заместителя Председателя.

Председатель Центрального Правления может передать часть своих полномочий Заместителю Председателя.

6.11. Заместитель Председателя, избирается Съездом сроком на пять лет, может быть избран на новый срок.

6.12. Заместитель Председателя выполняют следующие функции:

- организует практическую работу по выполнению решений Съезда, Центрального Правления и Председателя;
- осуществляет подготовку проектов документов по основным направлениям деятельности Организации;
- принимает на работу и освобождает от работы сотрудников аппарата Организации, устанавливает их должностные оклады;
- издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Организации и членами Центрального Правления, в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Организации договоры, соглашения и подписывает иные документы, ведет хозяйственную деятельность;

-выполняет другие функции, определяемые Председателем. Действует без доверенности.

6.13.Председатель организации может передать ряд своих полномочий Заместителю Председателя, а именно:

-открывать счета в кредитно-банковских учреждениях;

-подписывать финансовые и иные документы.

6.14.Заместитель председателя в своей работе подотчетен Председателю Организации.

6.15.Председатель, а в его отсутствие Заместитель Председателя Организации, без доверенности представляет интересы Организации в государственных, общественных и иных организациях.

7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1.Контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия, которая избирается Съездом сроком на пять лет.

7.2.Членами Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть члены руководящих органов Организации.

7.3.Контрольно-ревизионная комиссия по результатам своей деятельности отчитывается на Съезде.

7.4. Все органы Организации обязаны представлять Контрольно-ревизионной комиссии все необходимые для ревизии материалы.

7.5.Работой Контрольно-ревизионной комиссии руководит Председатель, избираемый членами комиссии из своего состава на срок полномочий комиссии.

7.6.Периодичность проведения проверок определяется Контрольно-ревизионной комиссией, исходя из необходимости, но не реже одного раза в год.

8. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В структуру Организации входят отделения.

8.2. Отделения создаются и открываются на территории субъектов Российской Федерации и действуют на основании собственных уставов, зарегистрированных в установленном законом порядке и не противоречащих Уставу Организации.

8.3. Высшим руководящим органом отделения, действующего на основании Устава организации, является Съезд, созываемый не реже одного раза в пять лет.

8.4. Съезд избирает делегата на общероссийский Съезд Организации, определяет основные направления деятельности отделения, избирает сроком на пять лет Правление и Председателя.

8.5. Съезд отделения является правомочным, если на нем присутствует более половины членов отделения. Решения принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием.

8.6. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждаемых Центральным Правлением Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Съезда, если за данное решение проголосовало не менее двух третей присутствующих на Съезде делегатов.

9.2. Принятые изменения и дополнения регистрируются в установленном законом порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Организации прекращается при ее ликвидации по решению Съезда, если за это решение проголосовало не менее двух третей

присутствующих на Съезде делегатов, либо по решению суда, в порядке установленном действующим законодательством.

10.2.Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации может быть осуществлена по решению Съезда Организации, если за данное решение проголосовало не менее двух третей присутствующих делегатов.

10.3.Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется в порядке, определяемом гражданским законодательством Российской Федерации.

10.4.При ликвидации Организации по решению Съезда, ее имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом и кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

10.5.Документы Организации по личному составу штатного аппарата после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном порядке в Государственный архив Российской Федерации.