



г. Москва

«22» мая 2017 г.

ПРИКАЗ № 06/ОД

Об утверждении Правил приема и отчисления
по дополнительным профессиональным программам

В целях регулирования процедуры приема и отчисления слушателей в Автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» (далее - АНО НАРК), на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Устава АНО НАРК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема и отчисления по дополнительным профессиональным программам в АНО НАРК.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Лоцманову О.Х.

Генеральный директор

А.Н. Лейбович

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – Правила) в Автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» (далее по тексту - АНО НАРК) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон № 273-ФЗ), Порядком разработки и реализации дополнительных профессиональных программ АНО НАРК (далее по тексту - Порядок разработки и реализации ДПП).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления и отчисления, информирования граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее по тексту - лица/ слушатели), для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту - ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, виды которых определены Порядком разработки и реализации ДПП.

1.3. Прием лиц в АНО НАРК для обучения по ДПП осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований и (или) на основании письма-заявки.

1.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом генерального директора АНО НАРК.

1.5. Прием лиц в АНО НАРК для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения, сроки приема определяются календарным план-графиком, размещаемом на сайте АНО НАРК ежеквартально. В календарном план-графике возможны изменения: сроки обучения могут переноситься по мере комплектования учебных групп или в случае отсутствия набора групп обучение по заявленным в план-графике может быть отменено.

1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе

использование дистанционных образовательных технологий и сроки освоения ДПП определяются их содержанием и договором об оказании образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов АНО НАРК.

1.7. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, уровень образования которых подтвержден:

- документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти;
- документом иностранного государства об образовании и квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 «Закона об образовании» №273–ФЗ;
- а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

1.8. При приеме в АНО НАРК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования поступающих АНО НАРК размещает на сайте организации:

- устав АНО НАРК;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности АНО НАРК (с приложениями);
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в АНО НАРК;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте АНО НАРК.

2.2. Структурные подразделения АНО НАРК не позднее двух недель до начала приема документов размещают на сайте АНО НАРК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационных стендах следующую информацию:

- об объявлении набора в АНО НАРК для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы;

– сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;

– настоящие Правила.

2.3. Структурное подразделение АНО НАРК – Академия развития квалификаций (далее по тексту - Академия), реализующее ДПП, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта АНО НАРК для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в АНО НАРК для обучения по ДПП.

3. Организация приема лиц для обучения по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовке

3.1. Организационное обеспечение приема в АНО НАРК для обучения по ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки осуществляет Академия, совместно с подразделением, реализующим соответствующую ДПП.

3.2. Прием документов и регистрацию поступающих осуществляет специалист Академии.

3.3. Зачисление лиц для обучения по ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки осуществляется после предоставления в АНО НАРК, заявления, письма-заявки, договора об оказании образовательных услуг, подписанного поступающим или юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего факт оплаты обучения. Заявления поступающих на ДПП хранятся в отдельных делах Академии.

3.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО НАРК:

– лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

– Уставом АНО НАРК;

– Порядком об оказании платных образовательных услуг;

– Порядком разработки и реализации дополнительных профессиональных программ;

– Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

– формами документов, выдаваемых по окончании обучения иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО НАРК.

3.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется

личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

3.6. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения.

4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

4.1. Поступающий на обучение по ДПП представляет специалисту Академии следующие документы:

- заявление (в соответствии с установленной формой);
- копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- копию документа об образовании;
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих образование);
- 2 фотографии размером 3 x 4 (для лиц, поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки).

4.2. При необходимости, поступающий дополнительно представляет:

- подлинники или заверенные копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;
- подлинник или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества).

4.3. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 4.1 и 4.2), одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- оформляет электронную заявку на обучение на сайте АНО НАРК с приложением сканированных копий документов.

4.4. Специалист Академии с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление на обучение

5.1. Прием на обучение в АНО НАРК проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе.

5.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

5.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора АНО НАРК после заключения договора на оказание образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

6. Порядок перевода слушателей и проведения перезачета учебных модулей, курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения.

6.1. Перевод слушателя с обучения по одной дополнительной профессиональной программе на другую не производится, так как АНО НАРК реализует дополнительные профессиональные программы продолжительностью не более 1 года.

В случае пожелания слушателя (Заказчика и (или) Юридического лица) перейти на другую дополнительную профессиональную программу по обоюдному согласию заключают новый Договор об оказании дополнительных образовательных услуг или вносятся изменения в действующий в части названия дополнительной профессиональной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты, При этом по запросу может быть произведено входное тестирование и учтен уровень слушателя при составлении индивидуальной образовательной траектории.

6.2. На основании п. 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» при освоении ДПП возможен зачет учебных модулей, курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения по ДПП.

6.3. Зачет учебных модулей, курсов, освоенных в процессе предшествующего обучения, производится в следующем порядке:

- руководитель ДПП проводит анализ документов, подтверждающих прохождение и аттестацию по учебным курсам, модулям, освоенным в процессе предшествующего обучения по ДПП;

- основанием для зачета учебных курсов, модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по ДПП является совпадение (полное, либо частичное) наименования и содержательное соответствие, сформированные компетенции, а также совпадение по объему не менее чем на 70% с соответствующими учебными курсами, модулями ДПП;

- зачет проводит руководитель ДПП или по его поручению преподаватель данной дисциплины;

- результаты зачета фиксируются в индивидуальной ведомости (Приложение № 1).

7. Отчисление, восстановление слушателей.

7.1. Отчисление слушателей осуществляется по представлению в Академию протокола или ведомости итоговой аттестации приказом генерального директора АНО НАРК.

7.2. Основаниями отчисления слушателей являются:

- успешное освоение ДПП с выдачей документа о повышении квалификации, сертификата об участии в соответствии с требованиями Положения АНО НАРК о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения), сертификатов о участии и их дубликатов;

- неудовлетворительное освоение ДПП или освоения части ДПП;

- нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- уклонение заказчика или слушателя от оплаты образовательных услуг без выдачи документов о квалификации;

- личное заявление слушателя.

7.3. Лицам не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из АНО НАРК, выдается справка об обучении или периоде обучения порядке, установленном Положением АНО НАРК о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении (о периоде обучения), сертификатов о участии и их дубликатов.

7.4. Лицо, отчисленное из АНО НАРК, по инициативе слушателя или по инициативе АНО НАРК до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление с заключением

нового Договора на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и оплатой услуг в полном объеме.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему и отчислению в АНО НАРК по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

8.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.