

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



ЭКЗ. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

**П 1.03.11 – 2016**

Саратов 2016

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления студентов в Университете.

1.2 Порядок перевода устанавливает требования к процедуре перевода студентов в Университет (из Университета), а также перехода студентов с одной основной образовательной программы (далее – ООП) и/или формы обучения на другую, в том числе внутри Университета. Перевод студентов производится приказом ректора (директора филиала) по представлению декана соответствующего факультета, директора института, колледжа.

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения ООП (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. В случае превышения этого срока, зачисление студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей ООП соответствующего уровня, и перевод студента внутри Университета возможны на условиях полного возмещения стоимости обучения. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцев, детей военнослужащих, лиц, пострадавших в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

В случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов обеспечивает Министерство образования и науки Российской Федерации. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в Университет на любую форму обучения может осуществляться по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната за исключением направлений подготовки и специальностей высшего образования, получение которых в форме экстерната не допускается.



Перевод студента в колледжи Университета из других профессиональных образовательных организаций или из образовательных организаций высшего образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении им аттестации.

1.3 В число студентов Университета могут быть восстановлены лица, отчисленные из Университета по собственной инициативе или инициативе Университета, в течение пяти лет после отчисления. Восстановление в Университет производится приказом ректора (директора филиала) после ликвидации разницы в учебных планах на основании заявления, справки об обучении (копии зачетной книжки) и документа об образовании, являвшегося основанием для зачисления в число студентов (далее – документ об образовании), по представлению декана соответствующего факультета, директора института, колледжа.

Восстановление ранее отчисленных из Университета на повторное обучение возможно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

1.4 Отчисление студента из Университета производится в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

1.5 Отчисление студентов из Университета производится приказом ректора (директора филиала) по представлению декана соответствующего факультета, директора института, колледжа.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении, копия выданной справки об обучении, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

## **2 Порядок перевода студентов в Университет (из Университета)**

2.1 В Университет на вакантные бюджетные места могут быть зачислены в порядке перевода студенты других российских образовательных организаций, реализующих ООП соответствующего уровня, имеющих государственную аккредитацию, если эти студенты обучались за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и



фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.2 Перевод студента из другой образовательной организации Российской Федерации, реализующей ООП соответствующего уровня, в Университет для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной ООП на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, производится по личному заявлению студента с приложением справки об обучении или копии зачетной книжки (впоследствии сверяется со справкой об обучении) с согласия ректора Университета (директора филиала) и в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Студенты других образовательных организаций Российской Федерации, претендующие на перевод в Университет на бюджетные места, представляют справку из образовательной организации, в которой они обучаются, с указанием основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на условиях полного возмещения стоимости обучения).

2.3 Перевод студентов в Университет осуществляется через деканаты соответствующих факультетов, дирекции институтов, колледжей на основе аттестации. Аттестация студента проводится в соответствии с Положением об аттестационных испытаниях в Университете аттестационной комиссией факультета, института, колледжа. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников деканата (дирекции) и ведущих преподавателей факультета, института, колледжа и утверждается приказом ректора (директора филиала). Результаты аттестационных испытаний и работы аттестационной комиссии отражаются в аттестационной ведомости (Приложение А) и протоколе заседания аттестационной комиссии.

При положительном решении вопроса о переводе в Университет студента из другой образовательной организации Российской Федерации ему выдается справка-согласие установленного образца (Приложение Б).

2.4 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули, разделы дисциплин), студент должен сдать их в сроки, установленные приказом ректора (директора филиала) о зачислении студента в связи с переводом в Университет.

При переводе студента в Университет перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации разницы в учебных планах), устанавливается в соответствующем деканате факультета (дирекции института, колледжа) с учетом полученных студентом зачетных единиц. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

Ликвидация разницы в учебных планах осуществляется на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.5 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (модулях, разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах), а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся деканатом



факультета, дирекцией института, колледжа в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.6 Срок ликвидации разницы согласовывается в деканате соответствующего факультета, дирекции института, колледжа и утверждается ректором (директором филиала). В случае несоответствия форм контроля, в процессе аттестации зачет, полученный студентом в предыдущем вузе, может быть (при согласии студента) перезачтен как оценка «удовлетворительно». Разница в учебных планах, не ликвидированная студентом частично или полностью в установленные сроки, приравнивается к академической задолженности.

2.7 Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, по определенной ООП по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись в Университет, то на основании результатов аттестации декан факультета, директор института, колледжа проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.8 При отсутствии вакантных бюджетных мест студент, обучавшийся в другой российской образовательной организации на бюджетной основе, по его желанию может быть зачислен в порядке перевода в Университет на условиях полного возмещения стоимости обучения.

2.9 Студенты, обучавшиеся в других российских образовательных организациях на условиях полного возмещения стоимости обучения, могут претендовать на зачисление в порядке перевода на выбранную форму обучения по различным направлениям подготовки или специальностям только на тех же условиях.

2.10 Проект приказа о зачислении студента в Университет в связи с переводом готовится дирекцией/деканатом после получения документа об образовании и справки об обучении, которая сверяется с копией зачетной книжки и прилагается к личному заявлению студента, а также после заключения договора на оказание платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения. До получения документов ректор Университета имеет право допустить студента к занятиям. В приказе о зачислении указывается: «Зачислить в порядке перевода из ..., на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения с предоставлением отсрочки в ликвидации разницы в учебных планах до .....». В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения.

2.11 После издания приказа о зачислении студента в порядке перевода в Университет ему выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку из справки об обучении вносятся только перезачтенные в



Университете дисциплины с указанием номера справки об обучении, которые заверяются деканом факультета, директором института, колледжа. Экзамены и зачеты, сданные студентом в Университете в порядке ликвидации разницы в учебных планах, переносятся в зачетную книжку из аттестационной ведомости и заверяются ответственным сотрудником деканата, дирекции.

2.12 Перевод в Университет из других образовательных организаций Российской Федерации производится до 1 числа месяца, предшествующего сессии. Подача документов на перевод в Университет может осуществляться в течение всего года.

2.13 При положительном решении вопроса о переводе студента Университета в другую образовательную организацию Российской Федерации принимающая образовательная организация выдает студенту справку-согласие установленного образца (приложение Б).

2.14 Студент Университета представляет в деканат соответствующего факультета, дирекцию института, колледжа справку-согласие установленного образца и письменное заявление с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию. В случае, когда студент обучается в Университете на условиях полного возмещения стоимости обучения, договор на оказание платных образовательных услуг расторгается.

2.15 На основании представленных документов деканат, дирекция в течение 10 дней со дня их подачи готовит приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в ...». Документы выдаются лично студенту. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность, или направление документов студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия выданной отчисленному студенту справки об обучении, а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

### **3 Порядок перевода студентов Университета на другую ООП (форму обучения)**

3.1 Перевод студента с одной ООП по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

3.2 На вакантные бюджетные места могут быть:

- переведены студенты, обучающиеся в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, желающие продолжить обучение по другой ООП;



- переведены студенты заочной и очно-заочной форм обучения Университета, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, желающие перейти на очную форму обучения, проявившие склонность к научной работе, обучающиеся, как правило, на «хорошо», «отлично» в течение двух последних семестров, по рекомендации Ученого совета факультета, института, педсовета колледжа;

- переведены студенты очной и очно-заочной форм обучения Университета, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, желающие перейти на очно-заочную или заочную форму обучения, в связи с невозможностью продолжить обучение по очной или очно-заочной форме.

3.3 Движение контингента студентов внутри Университета осуществляется до 1 числа месяца, предшествующего сессии. Подача документов на перевод внутри Университета может осуществляться в течение всего года.

3.4 Перевод студентов осуществляется через деканаты факультетов, дирекции институтов, колледжей, где реализуются соответствующие ООП, на основе аттестации. Аттестация студента проводится в соответствии с Положением об аттестационных испытаниях в Университете аттестационной комиссией факультета, института, колледжа. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников деканата (дирекции) и ведущих преподавателей факультета, института, колледжа и утверждается приказом ректора (директора филиала). Результаты аттестационных испытаний и работы аттестационной комиссии отражаются в аттестационной ведомости (Приложение А) и протоколе заседания аттестационной комиссии.

3.5 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули, разделы дисциплин), студент должен сдать их в сроки, установленные приказом ректора о переводе студента.

Перечень дисциплин (модулей, разделов дисциплин), подлежащих сдаче (ликвидации разницы в учебных планах), устанавливается в соответствующем деканате факультета (дирекции института, колледжа) с учетом полученных студентом зачетных единиц. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

3.6 Записи о ликвидации разницы в учебных планах вносятся деканатом факультета, дирекцией института, колледжа в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

3.7 Срок ликвидации разницы в учебных планах согласовывается в деканате соответствующего факультета, дирекции института, колледжа и утверждается ректором (директором филиала). В случае несоответствия форм контроля, в процессе аттестации зачет, полученный студентом при освоении другой ООП, может быть (при согласии студента) перезачтен как оценка «удовлетворительно». Разница в учебных планах, не ликвидированная



студентом частично или полностью в установленные сроки, приравнивается к академической задолженности.

3.8 При переходе студента с одной ООП на другую ректор (директор филиала) издает приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению) ... с предоставлением отсрочки в ликвидации разницы в учебных планах до .....». Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, директора института, колледжа и штампом деканата, дирекции, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.9 Количество вакантных бюджетных мест для перевода с одной ООП или формы обучения на другую определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

Если количество мест на конкретном курсе, по определенной ООП по направлению подготовки или специальности, меньше поданных заявлений от студентов, желающих перейти с одной ООП или формы обучения на другую внутри Университета, то на основании результатов аттестации декан факультета, директор института, колледжа проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.10 При отсутствии вакантных бюджетных мест на конкретном курсе, по определенной ООП по направлению подготовки или специальности студент, обучавшийся, на бюджетной основе, по его желанию может быть переведен на соответствующую ООП на условиях полного возмещения стоимости обучения.

3.11 Студенты Университета, обучавшиеся на условиях полного возмещения стоимости обучения, могут претендовать на перевод внутри Университета на выбранную форму обучения по различным направлениям подготовки или специальностям только на тех же условиях.

3.12 В случае, если студент обучается в Университете на условиях полного возмещения стоимости обучения, ликвидация разницы в учебных планах осуществляется на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

#### **4 Порядок восстановления в число студентов**

4.1 Восстановление в число студентов лица, отчисленного из Университета, производится на ООП, с которой он был отчислен.

В случае, если программа, реализующая ГОС ступени ВО, по которой студент был отчислен, к моменту его восстановления не реализуется, то студент по заявлению может быть восстановлен на ООП уровня ВО, которая реализуется в Университете в соответствии с ФГОС. При этом направление



подготовки (специальность), на которую восстанавливается студент, определяется на основании установленного соответствия направлений подготовки (специальностей) ВО, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр», «магистр», «специалист», перечни которых утверждены приказом Минобрнауки России, направлениям подготовки (специальностям) ВО, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОКСО.

Восстановление лиц производится ректором (директором филиала) по представлению декана факультета, директора института, директора колледжа в течение пяти лет после отчисления на бюджетные места (при наличии вакантных мест на соответствующем курсе) в том случае, если студенты ранее обучались за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. В остальных случаях восстановление осуществляется на условиях полного возмещения стоимости обучения. Восстановление лиц, отчисленных по собственной инициативе, производится не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

4.4 Лица, ранее отчисленные из Университета, могут быть восстановлены на любой курс при условии ликвидации разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Количество дисциплин, составляющих разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и подлежащих сдаче, определяется аттестационной комиссией структурного подразделения. Восстановление на повторное обучение возможно на условиях полного возмещения стоимости обучения.

4.5 Лица, ранее отчисленные из числа студентов Университета, обращаются на соответствующий факультет (в институт, колледж) с личным заявлением на имя ректора (директора филиала) о восстановлении и прикладывают к нему справку об обучении (академическую справку) или диплом о неполном высшем образовании и/или зачетную книжку.

4.6 Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц проводится в течение всего года, восстановление осуществляется до 1 числа месяца, предшествующего сессии.

4.7 Ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности при восстановлении осуществляется только на основании заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Порядок оплаты регламентируется приказом ректора Университета.

4.8 Разница в учебных планах и (или) академическая задолженность ликвидируется после подачи заявления, в котором содержится просьба о ликвидации этой разницы (академической задолженности). Декан факультета, директор института, колледжа указывает разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и визирует заявление. На основании заявления с резолюцией ректора (директора филиала) ранее отчисленному лицу выдается аттестационная ведомость, после чего осуществляется ликвидация разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Заявления с просьбой о ликвидации



задолженностей и (или) разницы в учебных планах принимаются в течение всего учебного года. Ректор (директор филиала) указывает по представлению деканата факультета, дирекции института, колледжа ранее отчисленному лицу сроки ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах.

4.9 Лицам, допущенным к ликвидации задолженностей и (или) разницы в учебных планах, может быть разрешено посещение занятий на соответствующем курсе и по соответствующим дисциплинам.

4.10 Лица, допущенные к ликвидации задолженностей и (или) сдаче разницы в учебных планах, но не сдавшие экзамены и зачеты в обусловленные сроки, лишаются права на восстановление в текущем учебном году.

4.11 Восстановлению подлежат лица, полностью ликвидировавшие академические задолженности и (или) разницу в учебных планах. После ликвидации задолженностей деканат, дирекция рассматривает заявление, в котором содержится просьба о восстановлении в число студентов Университета. Заявление визируется деканом факультета, директором института, колледжа. На основании заявления с резолюцией ректора (директора филиала) и аттестационной ведомости происходит восстановление в число студентов Университета.

В приказе о восстановлении делается запись: «Восстановить на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения».

4.12 Восстановление в Университет осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, если ранее студент обучался за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Количество вакантных бюджетных мест для восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

Если количество заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, превышает количество свободных бюджетных мест, декан факультета, директор института, колледжа проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При отсутствии вакантных бюджетных мест восстановление возможно на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Лица, обучавшиеся ранее на условиях полного возмещения стоимости обучения, могут быть восстановлены только на тех же условиях.

4.13 Студент, обучавшийся ранее в Университете, после восстановления имеет право пользоваться прежней зачетной книжкой, на титульном листе которой делается отметка о восстановлении студента с обозначением номера приказа, и прежним студенческим билетом.

4.14 Лица, обучавшиеся в Университете на условиях полного возмещения стоимости обучения, отчисленные в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае ликвидации ими



задолженности по оплате обучения, как правило, в течение одного месяца с момента отчисления, в исключительных случаях могут быть восстановлены в число студентов в течение текущего семестра.

## **5 Порядок отчисления**

5.1 Студент подлежит отчислению из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента;
- 3) в связи с переводом для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 5) в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (при неликвидации академической задолженности и/или разницы в учебных планах в установленные сроки или получении неудовлетворительной оценки, «не зачтено» в результате пересдачи экзамена (зачета) с комиссией, при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации либо в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины);
- 6) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета;
- 7) в связи с невыходом из академического отпуска.

Студент отчисляется приказом ректора (директора филиала) по представлению декана факультета, директора института, директора колледжа.

5.2 Отчисление студентов как мера дисциплинарного взыскания производится по согласованию со студенческим советом Университета и советом родителей (законных представителей) для несовершеннолетних студентов. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от студента письменное объяснение по факту проступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение студента от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.



5.3 Администрация Университета при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать об этом студента и его родителей.

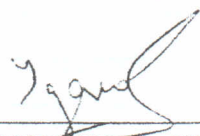
Приказы об отчислении вывешиваются на доске объявлений деканата факультета, дирекции института (колледжа) или на сайте структурного подразделения.

Руководитель разработки,  
проректор по учебно-методической  
работе

  
личная подпись, дата

Е.Г. Елина


Ответственный исполнитель,  
начальник учебного управления

  
личная подпись, дата

С.В. Удалов


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-  
организационной  
и воспитательной работе

  
личная подпись, дата

И.Г. Малинский

Начальник юридического отдела

  
личная подпись, дата

Э.Л. Гизатулин

Нормоконтроль,  
вед. инженер по стандартизации

  
личная подпись, дата

Е.Н. Дубовская



**Приложение А  
(обязательное)**

Форма аттестационной ведомости

ФГБОУ ВО «СГУ имени Н.Г. Чернышевского»

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Дата \_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

факультет (институт, колледж) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

специальность (направление) \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина	Курс	Общее количество часов	Количество зачетных единиц	Вид аттестации (экз., зач.)	Экзeмeнaционная оценка (сдача зачета)	Подпись экзаменатора

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Примечание – Аттестационная ведомость сдается в деканат (дирекцию) не позднее, чем на следующий после работы аттестационной комиссии день.

Бланк аттестационной ведомости должен иметь формат А4.



**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма справки, выдаваемой принимающим вузом студенту  
при положительном решении вопроса о переводе**

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи и  
регистрационный номер

Справка

Выдана

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество полностью

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки  
выданной

\_\_\_\_\_

полное наименование вуза

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_

наименование в соответствии с действующим классификатором направлений  
и специальностей высшего профессионального образования

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_