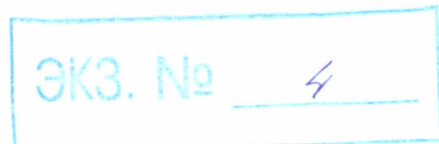




Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

П 1.03.06 – 2015

Саратов 2015

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся Университета на индивидуальный учебный план обучения и распространяется на все структурные подразделения Университета, принимающие участие в организации и обеспечении учебного процесса.

1.2 Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3 Индивидуальный учебный план формируется на основе рабочего учебного плана направления (профиля/направленности) в полном соответствии с ФГОС.

1.4 Перевод обучающихся на индивидуальный учебный план допускается на один семестр или на один учебный год в случаях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен при условии добросовестного выполнения индивидуального учебного плана.

1.5 Перевод студента на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки допускается с первого курса на весь период обучения при соблюдении одного из условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

2 Основания и порядок перевода на индивидуальный учебный план

2.1 На индивидуальный учебный план могут быть переведены обучающиеся:

- проявившие себя в научно-исследовательской работе, желающие совмещать учебу с научной деятельностью;
- имеющие детей в возрасте до 3-х лет;
- имеющие подтвержденные справками медицинские рекомендации для обучения по индивидуальному учебному плану;
- прошедшие отбор для работы в структурных подразделениях Университета и на предприятиях (в организациях), деятельность которых соответствует профилю/направленности обучения студента или аспиранта;
- прошедшие конкурсный отбор для работы в зарубежных фирмах (организациях), с которыми Университет заключил соглашения, и деятельность которых соответствует профилю/направленности обучения студента или аспиранта;
- прошедшие отбор для участия в спортивных соревнованиях высокого ранга;
- прошедшие отбор для участия в творческих конкурсах федерального и международного уровня;

- выезжающие на обучение в другой (в том числе зарубежный) вуз в рамках академической мобильности обучающихся;

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизических особенностей;

- оказавшиеся в исключительных обстоятельствах, признанными достаточными для перевода на индивидуальный учебный план.

2.2 Перевод на индивидуальный учебный план может осуществляться для обучающихся очной формы обучения, сдавших сессию, предшествующую переводу на индивидуальный учебный план, как правило, на «хорошо» и «отлично».

2.3 Перевод на индивидуальный учебный план может осуществляться для студентов бакалавриата и специалитета не ранее второго курса, для студентов, обучающихся в магистратуре и аспирантов, – с первого года обучения (после сдачи первой сессии), для студентов колледжей не ранее третьего курса.

2.4 Индивидуальный учебный план освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра.

2.5 Индивидуальный учебный план не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной рабочим учебным планом направления (специальности) и регламентируемой Положением о промежуточной аттестации студентов / Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов.

2.6 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период по направлениям дирекции (деканата).

Аспиранты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период по направлениям отдела аспирантуры.

2.7 Студент или аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные кафедрой часы консультаций, часы, установленные предметной цикловой комиссией.

2.8 Для перевода на индивидуальный учебный план обучающемуся необходимо представить:

- заявление на имя ректора университета (директора филиала) с обоснованием необходимости перевода на индивидуальный учебный план;

- график отчетов за семинарские, практические и лабораторные занятия, определенные на семестр учебным планом специальности (направления), с указанием сроков;

- копию зачетной книжки; для аспирантов – справку о периоде обучения;

- в зависимости от основания, по которому осуществляется перевод на индивидуальный учебный план: ходатайство научного руководителя, подписанное заведующим кафедрой, копия свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения, справка с предприятия (организации), ходатайство Управления международного сотрудничества и интернационализации и другие документы, необходимые для решения вопроса о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.9 Заявление студента рассматривается на заседании Ученого совета института (факультета), педсовета колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе, ответственного за учебную работу на факультете, после чего дирекция (деканат), при положительном рассмотрении, готовит проект приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план на один семестр/учебный год.

Заявление аспиранта с визой декана факультета/директора института и начальника отдела аспирантуры вместе с предоставленными документами передаются на рассмотрение Ученого совета Университета.

2.10 Решение о переводе студента или аспиранта на индивидуальный учебный план утверждается приказом ректора. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана в течение семестра осуществляется дирекцией института, колледжа (деканатом факультета).

3 Порядок и условия перевода студентов на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки

3.1 На индивидуальный учебный план в ускоренные сроки могут быть переведены студенты:

- имеющие среднее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки (профилю) основной образовательной программы, реализуемой в Университете. Под соответствующими профилями понимаются такие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины;

- имеющие высшее образование;

- имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;

- обладающие способностями и/или уровнем развития, позволяющими освоить образовательную программу в более короткий срок.

3.2 Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным

студентом при получении среднего профессионального или высшего образования (по иной образовательной программе);

- повышения интенсивности освоения образовательной программы.

3.3 Переаттестация (перезачет) может быть осуществлена:

- студенту, обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- студенту, обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.4 Решение о переаттестации (перезачете) принимается аттестационной комиссией факультета (института, колледжа) на основании представленного студентом диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании.

3.5 Сокращение срока обучения студентов, имеющих среднее профессиональное образование, допускается по очной форме - не более чем на 1 год, по очно-заочной и заочной формам обучения – не более чем на 1,5 года. Сокращение срока обучения студентов, имеющих высшее образование, допускается по всем формам обучения – не более чем на 2 года. Сокращение срока обучения студентов, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, допускается по очной форме – не более чем на 1 год, по заочной форме – не более чем на 1,5 года.

3.6 Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для студентов, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией факультета (института, колледжа) на основании результатов прохождения студентами первой промежуточной аттестации.

3.7 Индивидуальный учебный план в ускоренные сроки составляется ответственным за учебную работу на факультете (в институте, колледже) на основе рабочего учебного плана ООП.

3.8 Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана студента и не учитывается при определении годового объема программы.

3.9 При формировании индивидуального учебного плана в ускоренные сроки годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают не более 20 экзаменов в учебный год.

3.10 На индивидуальный учебный план в ускоренные сроки могут быть переведены один студент или группа студентов, имеющих одинаковые условия для перевода. В случае перевода на индивидуальный учебный план одного студента, его учебный процесс может организовываться по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение. График учебного процесса для группы студентов, переведенных на индивидуальный учебный план, встраивается в общее расписание на факультете (в институте, колледже).

3.11 Перевод студента на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются диплом о среднем профессиональном или высшем образовании. В случае, если основанием для перевода служат способности студента освоить образовательную программу в сокращенные сроки, к заявлению прилагается копия зачетной книжки.

3.12 По распоряжению декана факультета (директора института, колледжа) аттестационная комиссия проводит аттестационные испытания и/или переаттестовывает (перезачитывает) часть дисциплин (модулей) и практик, пройденных студентом при освоении другой образовательной программы. По решению аттестационной комиссии составляется протокол за подписью всех членов комиссии.

3.13 Решение о переводе на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки принимается на Ученом совете Университета (филиала) и утверждается ректором (директором филиала).

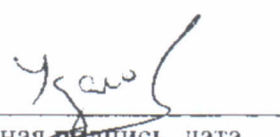
3.14 Контроль за составлением и выполнением индивидуального учебного плана осуществляет декан факультета (директор института, колледжа).

Руководитель разработки,
проректор по учебно-методической
работе


личная подпись, дата

Е.Г. Елина

Ответственный исполнитель,
начальник учебного управления


личная подпись, дата

С.В. Удалов

Ответственный исполнитель,
начальник отдела аспирантуры


личная подпись, дата

М.Ю.Рахманова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по среднему
профессиональному образованию и
социальной работе



О.Е. Нестеров

личная подпись, дата

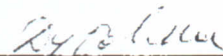
Начальник юридического отдела



Э.Л. Гизатули

личная подпись, дата

Нормоконтроль,
вед. инженер по стандартизации



Е.Н. Дубовска

личная подпись, дата