

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор СГУ



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома работников СГУ



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский национальный исследовательский государственный  
университет имени Н.Г. Чернышевского»

Настоящие Правила являются приложением № 1 к Коллективному договору, заключенному в соответствии с принятым решением Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» от 20.12.2016 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – СГУ) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, действующего трудового законодательства, федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава СГУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем – Правила) действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил вносятся и утверждаются в том же порядке, как и их принятие. Работодателем в соответствии с настоящими Правилами выступает СГУ в лице ректора.

1.3. В число работников СГУ, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются лица, работающие в университете по трудовому договору.

1.4. Студенты, аспиранты и слушатели СГУ, которые в настоящих Правилах именуется «обучающиеся», пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами СГУ.

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами СГУ, едины и обязательны для всех работников и обучающихся.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Работники СГУ реализуют право на труд путём заключения письменного трудового договора. Фактическое допущение к работе с ведома или по поручению работодателя (его уполномоченного представителя) считается заключением трудового договора (основанием возникновения трудового правоотношения), независимо от того, был ли приём на работу надлежащим образом оформлен. В этом случае работодатель обязан оформить трудовой договор с работником в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (статьи 16, 61, 67 ТК РФ).

Правило о возникновении трудовых отношений на основании фактического допущения к работе не применяется в отношении работников СГУ, замещающих должности профессорско-преподавательского состава на основании конкурсного отбора и должности, являющиеся выборными.

2.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора оформляется приказом работодателя.

2.3. Необоснованный отказ в приеме на работу запрещается. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме.

2.4. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Коллективным договором.

В случае неудовлетворительного результата испытания работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание.

Условие об испытании фиксируется в письменном трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытания.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.5. Лица, поступающие на работу в СГУ, подлежат обязательному медицинскому освидетельствованию в случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Лица, поступающие на работу в СГУ, предъявляют документы, перечисленные в ст. 65 ТК РФ. При приеме на работу по совместительству предъявляются документы, перечисленные в ст.ст. 65, 283 ТК РФ.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.7. Прием на работу оформляется приказом ректора (иного уполномоченного лица), который объявляется работнику под подпись. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При приеме на работу работодатель обязан знакомить работников с действующими в СГУ Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами, относящимися к их профессиональной и иной деятельности.

Работодатель обязан проинструктировать, проверить знания работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, аттестацию (проверку знаний, навыков работы) по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

2.8. СГУ вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных статьями 57, 58, 59 ТК РФ.

Правило статьи 58 ТК РФ о том, что, если трудовые отношения не прекращены по истечении обусловленного срока, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок, в отношении работников СГУ, занимающих профессорско-преподавательские или педагогические должности, не применяется.

2.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечисленные в ТК РФ и иных законодательных актах Российской Федерации.

2.10. Замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

Замещение должностей научных работников проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

К профессорско-преподавательским относятся следующие должности: декан факультета, директор института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. Указанные должности замещаются по трудовому договору на срок до

пяти лет. Должности профессорско-преподавательского состава (кроме декана факультета и заведующего кафедрой) замещаются в порядке конкурсного отбора.

Порядок избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой определяется Уставом СГУ и соответствующим локальным нормативным актом университета.

2.11. Должности работников СГУ, не относящиеся к категории научно-педагогических, замещаются по общим правилам законодательства о труде.

2.12. Специальные правила работы по совместительству научно-педагогических работников определяются федеральным законодательством.

2.13. На всех работников СГУ, проработавших свыше пяти дней, в случаях, когда работа является для работника основной, заводятся трудовые книжки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.14. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником устанавливаются ТК РФ.

2.15. Работники СГУ, занимающие должности профессорско-преподавательского состава, вправе досрочно расторгнуть трудовой договор по общим правилам увольнения по собственному желанию.

2.16. Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора. С приказом ректора работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе производится соответствующая запись.

2.17. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним расчёт. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от её получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте.

Задержка выдачи трудовой книжки работника при увольнении не допускается.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Общие права и обязанности работников СГУ в связи с осуществлением трудовой деятельности, обусловленной соглашением сторон.

***Каждый работник СГУ имеет право на:***

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- б) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении университетом в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором формах;
- 10) ведение переговоров и заключение соглашений с работодателем, в том числе и через представителей;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**3.2. Помимо указанных выше правомочий научно-педагогические работники СГУ имеют право:**

- 1) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- 3) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности СГУ и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в составе Учёного совета СГУ, ученого совета факультета, института, иного структурного подразделения;
- 4) пользоваться бесплатно в соответствии с установленным Уставом СГУ порядком информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений СГУ;
- 5) выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации СГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Для педагогических работников СГУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпуска руководителей, научно-педагогических и иных работников СГУ определяется постановлением Правительства Российской Федерации в зависимости от занимаемой должности, выполняемой учебной и иной работы.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования устанавливается Учёным советом СГУ дифференцировано, в зависимости от занимаемой должности, квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Учебная нагрузка педагогическим работникам по дополнительным образовательным программам устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в рамках до 800 часов в учебном году. СГУ вправе самостоятельно устанавливать нормы времени для установления объемов учебной нагрузки и других видов работ с учётом особенностей применяемых технологий обучения и организации учебного процесса.

Нормативы учебной нагрузки для преподавателей, занятых в учебных подразделениях СГУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, определяются федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по соответствующей специальности, направлению подготовки.

### **3.4. Профессорско-преподавательский состав, научные и педагогические работники СГУ обязаны:**

- 1) обеспечивать высокую эффективность учебно-воспитательного и научного процессов, развивать у студентов, аспирантов самостоятельность, инициативу, нравственность, творческие способности, руководить научно-исследовательской работой обучающихся;
- 2) осуществлять воспитание студентов, аспирантов, слушателей, как в процессе обучения, так и при проведении воспитательных, культурно-массовых и иных мероприятий;
- 3) выполнять учебную и методическую работу, организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся;
- 4) уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, постоянно повышать уровень и качество получаемых обучающимися профессиональных знаний;
- 5) вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- 6) выполнять научно-исследовательскую работу в установленные сроки на высоком научно-методическом уровне;
- 7) представлять выполненные научно-исследовательские работы к государственной регистрации в соответствии с установленными требованиями, принимать участие в реализации договоров о творческом содружестве с организациями;
- 8) обеспечивать внедрение научно-исследовательских разработок в практику работы хозяйствующих субъектов, органов государственного и муниципального управления, правоохранительных органов, в учебный процесс;
- 9) нести ответственность за актуальность исследований, выполнение их в установленные сроки, достоверность и качество полученных результатов;
- 10) постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в пять лет проходить установленные законом формы повышения квалификации;
- 11) проводить занятия со студентами, аспирантами по утверждённому расписанию учебных занятий и экзаменов, которое вывешивается в учебных корпусах в специально отведённых общедоступных местах.

### **3.5 Все работники СГУ обязаны:**

- 1) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации, соблюдать настоящие Правила, Устав, иные локальные нормативные акты СГУ;
- 2) беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы. В случае порчи имущества, оборудования нести материальную ответственность, предусмотренную законодательством;
- 3) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- 4) принимать меры к немедленному устранению причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу СГУ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководителям СГУ и его структурных подразделений.

3.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала СГУ, включая общие правомочия работников и правила организации их труда, определяется законодательством Российской Федерации о труде, Уставом СГУ, настоящими Правилами, должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке на основе общих тарифно-квалификационных требований, и трудовым договором.

3.7. Аспиранты СГУ обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены и завершить работу над диссертацией, представить ее на кафедру для получения заключения.

В случае нарушения указанных выше обязанностей аспиранты могут быть отчислены приказом ректора СГУ.

Аспиранты СГУ пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным законодательством о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Российской Федерации.

Аспиранты, выполняющие учебную нагрузку и осуществляющие научное руководство подготовкой студенческих работ, исполняют обязанности и пользуются правами работников СГУ.

### **3.8. Обучающиеся в СГУ (студенты, аспиранты, слушатели) имеют право:**

- 1) получать образование в соответствии с ФГОС, обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, в том числе в ускоренные сроки;
- 2) бесплатно пользоваться учебными и учебно-лабораторными помещениями, оборудованием, библиотечными фондами;
- 3) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- 4) избирать и быть избранным в качестве представителя студентов, аспирантов в Учёный совет СГУ;
- 5) свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- 6) выбирать факультативные (необязательные для данной специальности, направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые факультетом, институтом и кафедрой;
- 7) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в СГУ, в порядке, предусмотренном его Уставом в соответствии с дополнительными соглашениями к договору об оказании платных образовательных услуг, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- 8) посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимых в университете;
- 9) ставить перед заведующим кафедрой, деканом факультета, директором института (колледжа) и ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- 10) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности СГУ;
- 11) бесплатно пользоваться услугами учебных, научных и других подразделений СГУ в порядке, установленном Уставом;
- 12) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- 13) совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой;
- 14) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях СГУ;
- 15) обжаловать приказы и распоряжения администрации СГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 16) получать от СГУ информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможности трудоустройства по специальности, направлению подготовки в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных организаций;
- 17) восстановиться в СГУ в течение 5 лет после отчисления по собственной инициативе или инициативе Университета. Порядок и условия восстановления определяются локальным нормативным актом университета.

### **3.9. СГУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.**

Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом СГУ и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

3.10. Обучающиеся в университете по очной, очно-заочной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительные отпуска в случаях и на условиях, установленных законом.

3.11. Принуждение обучающихся в СГУ к вступлению в общественные, общественно-политические и религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.12. Обучающиеся в СГУ имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

### **3.13. Обучающиеся в СГУ обязаны:**

1) добросовестно посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, сдавать зачеты и экзамены, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности, направлению подготовки;

2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

3) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

4) бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу СГУ. Без соответствующего разрешения студентам, аспирантам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

5) нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу СГУ, в соответствии с нормами действующего законодательства;

6) соблюдать требования Устава СГУ и настоящих Правил;

7) за время обучения выполнить требования профессиональной образовательной программы по избранной специальности, направлению подготовки.

3.14. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, директора института (колледжа) и в первый день явки на учебу представляет документы установленного образца о причине неявки (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.15. Обучающиеся в СГУ должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в СГУ, на улице, в общественных местах и в быту.

3.16. Надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях СГУ обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в СГУ распорядком.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СГУ**

4.1. СГУ в лице ректора вправе:

1) заключать, изменять и расторгать договоры об оказании платных образовательных услуг (в том числе дополнительных) в сфере среднего, высшего и дополнительного образования с обучающимися, их законными представителями, организациями, действующими в интересах обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

2) требовать надлежащего и своевременного исполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг от заказчиков и обучающихся;

3) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены действующим ТК РФ, иными федеральными законами;

4) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;



5) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего распорядка СГУ;

6) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, настоящими Правилами;

7) утверждать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты;

8) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

9) предоставлять работникам и представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашений и контроля за их выполнением;

10) своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства;

11) рассматривать представления избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

12) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении в предусмотренных федеральными законами и Уставом СГУ формах;

13) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

14) в соответствии с законодательством Российской Федерации определять и оснащать специально отведенные места для курения табака;

15) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

16) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

17) исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

4.2. Помимо указанных выше полномочий СГУ как образовательная организация высшего образования, имеющая государственную аккредитацию в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных функций, обязан:

1) соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;

3) организовать труд профессорско-преподавательского состава и других работников;

4) своевременно вывешивать в учебных корпусах в специально отведённых общедоступных местах утверждённое расписание учебных занятий и экзаменов; утверждать на предстоящий учебный год индивидуальные планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками;

5) создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований практики, новейших достижений науки, техники и культуры;

6) организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

7) обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;

8) обеспечивать разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам; учитывать особенности и направления подготовки

специалистов в институтах, на факультетах и иных учебных подразделениях СГУ, включая обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

9) создавать условия для реализации концепции непрерывного среднего профессионального образования и высшего образования;

10) осуществлять воспитательную работу со студентами и аспирантами, создавать условия для проведения культурно-массовой работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

11) своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы СГУ, поддерживать и поощрять лучших работников;

12) принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся;

13) проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение работниками, обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

14) исполнять иные предусмотренные ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

15) обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать условия для хранения верхней одежды работников СГУ и обучающихся;

16) правильно, своевременно и полно применять действующие условия оплаты труда, выдавать заработную плату и стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов СГУ;

17) обеспечивать своевременную выплату заработной платы два раза в месяц: за первую половину месяца (аванс) – 25 числа текущего месяца и за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня;

18) обеспечивать своевременное предоставление отпусков (каникул) всем работникам и обучающимся СГУ;

19) сообщать преподавателям, работающим на условиях полной занятости, в конце учебного года (до ухода в отпуск) их годовую нагрузку в новом учебном году;

20) создавать работникам и их представителям условия для выполнения полномочий в отношениях социального партнерства, предусмотренных трудовым законодательством, способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки;

21) внимательно относиться к нуждам и запросам работников и обучающихся.

## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ. ПОРЯДОК ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. В СГУ для педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, иные педагогические работники) устанавливается шестидневная рабочая неделя. Для остальной категории работников предусматривается пятидневная рабочая неделя.

5.2. Для педагогических работников установлен шестичасовой рабочий день (тридцатичасовая рабочая неделя).

Распределение рабочего времени преподавателя в рамках учётного периода осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и индивидуальными планами учебной, учебно-методической, научно исследовательской и иной работы. Во время сессии выходные дни устанавливаются с учётом расписания учебных занятий.

В пределах шестичасового рабочего дня преподаватели должны вести все виды работ, соответствующие занимаемой должности, учебному плану и плану научно-исследовательской работы.

5.3. Соблюдение преподавателями обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием контролируется проректором по учебно-методической работе, в колледжах – проректором по среднему профессиональному образованию и социальной работе, а также начальником учебного управления, деканом факультета, директором института (колледжа), заведующим кафедрой.

5.4. Все вопросы, связанные с временной заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины находятся в ведении заведующего кафедрой (в колледжах – заместителя директора колледжа по учебной работе), которые вправе (устно или письменно – в зависимости от фактических обстоятельств) санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.

5.5. Для работников СГУ, занятых на работах с вредными условиями труда устанавливается сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Продолжительность рабочего дня для административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, научных работников, прочего обслуживающего хозяйственного персонала и охраны при пятидневной рабочей неделе – 8 часов.

Рабочий день административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, научных работников, прочего обслуживающего хозяйственного персонала и охраны при пятидневной рабочей неделе с 9 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин., перерыв для отдыха и питания – с 13 час. 00 мин. до 13 час. 30 мин. (если иное не установлено трудовым договором).

Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. Режим рабочего времени и времени отдыха медицинских работников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора.

5.7. Начало учебных занятий в 8 час. 20 мин.

5.8. Перечень работников (должностей), для которых устанавливается ненормированный рабочий день, и продолжительность соответствующего дополнительного отпуска утверждается ректором.

5.9. В случае введения в университете суммированного учёта рабочего времени, учётный период и другие условия такого режима работы определяются приказом ректора дифференцированно по должностям, видам работ. Учётный период не может превышать одного календарного года. Суммированный учёт вводится и отменяется приказом по СГУ с соблюдением правил изменения существенных условий трудового договора (ст. 74 ТК РФ). Перечень работников, занятых на условиях суммированного рабочего времени, может прилагаться к настоящим Правилам.

5.10. СГУ обязан организовать учёт явки на работу и ухода с работы.

5.11. При неявке на работу педагогического работника руководитель структурного подразделения обязан немедленно принять меры к его замене.

5.12. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по решению Ученого совета СГУ может быть перенесен не более чем на два месяца.

5.13. Срок начала учебного года по заочной форме обучения устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком.

5.14. Расписания учебных занятий составляются на семестр в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебно-организационной и воспитательной работе (в колледжах – проректором по среднему профессиональному образованию и социальной работе) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

5.15. Продолжительность академического часа – 45 минут, 2 академических часа занятий соединены в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут, после которого устанавливается перерыв – 10 минут. В течение учебного дня – один обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

5.16. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории на занятия и по окончании занятий допускается только с разрешения преподавателя.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

5.17. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.18. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на учебные группы. Количество и состав учебных групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

5.19. В каждой группе деканом факультета, директором института назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, директору института и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. В функции старосты группы входит:

1) персональный учет посещения студентами, аспирантами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

2) представление декану факультета, директору института ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов, аспирантов на занятия;

3) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

4) своевременная организация получения и распределения среди студентов, аспирантов группы учебников и учебных пособий;

5) извещение студентов, аспирантов об изменениях в расписании учебных занятий;

6) назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов, аспирантов группы.

5.20. Работникам и обучающимся СГУ предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха. При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха профессорско-преподавательского состава и научных работников, а также государственные нормативные требования, касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

5.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно графиком отпусков, утверждаемым ректором СГУ. График отпусков обязателен для работников и работодателя.

О времени начала отпуска работники извещаются не позднее, чем за 2 недели до его начала.

Педагогическим работникам ежегодные отпуска предоставляются, как правило, в летний каникулярный период.

Продолжительность отпуска работников СГУ, занятых в учебном процессе и обеспечивающих организацию учебного процесса и управление им, устанавливается университетом в соответствии с законодательством.

5.22. Каникулы обучающихся определяются Учебным планом, календарным учебным графиком и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

5.23. СГУ организует отдых работников и обучающихся в спортивно-оздоровительном лагере «Чардым» имени В.Я. Киселева, на лыжной базе, в санатории-профилактории.

5.24. Обучающимся при необходимости в осенне-зимний период может предоставляться свободное от занятий время для выезда по месту жительства для приобретения тёплой одежды и других бытовых целей.

5.25. Часы приёма работников, обучающихся и иных лиц ректором, проректорами и иными должностными лицами СГУ доводятся до сведения заинтересованных лиц соответствующими приказами.

## **6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И УЧЁБЕ**

6.1. К работникам СГУ, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почётной грамотой.

6.2. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники СГУ представляются к наградам, установленным законодательством субъекта Российской Федерации и иным государственным наградам.

6.3. В целях стимулирования труда педагогических и иных работников СГУ, связанных с обеспечением учебного процесса, они в установленном законодательством порядке могут быть представлены к поощрениям.

6.4. Меры поощрения оформляются приказом и доводятся до сведения работника.

6.5. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории наград, вносятся в трудовую книжку работника (ст. 66 ТК РФ). Поощрительная премия и премии, обусловленные системой оплаты труда, в трудовой книжке не отражаются.

6.6. Применённые к работнику СГУ меры поощрения учитываются при предоставлении данному работнику других предусмотренных законом, Коллективным договором льгот и гарантий без ограничения сроком давности.

6.7. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни СГУ для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- 1) вынесение устной благодарности;
- 2) письменная благодарность с занесением в личное дело обучающегося;
- 3) награждение знаком отличия или грамотой;
- 4) награждение ценным подарком;

6.8. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана факультета, директора института (колледжа) с учётом мнения профкома (профбюро) студентов, аспирантов и доводятся до сведения студентов (аспирантов) группы (факультета, института, колледжа). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента (аспиранта).

6.9. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств.

6.10. Обучающиеся в СГУ, особо отличившиеся в учёбе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраслевыми положениями. Кандидатуры обучающихся, представляемые СГУ к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ СГУ**

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, СГУ имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям (ст. 192 ТК РФ).

7.2. Дисциплинарные взыскания к работникам СГУ применяются ректором или иным уполномоченным лицом и объявляются приказом.

7.3. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание, кроме случаев совершения длящегося дисциплинарного нарушения.

7.4. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, работником отдела кадров под подпись в течение трёх рабочих дней со дня его издания. Отказ работника от ознакомления с указанным приказом оформляется актом.

7.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.6. Ректор СГУ до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

7.7. Ректор СГУ обязан в месячный срок со дня поступления рассмотреть заявление работника, обучающегося или группы работников (обучающихся) о нарушении руководителями структурных подразделений и иными должностными лицами трудового законодательства, Коллективного договора, настоящих Правил, иных локальных актов о труде и сообщить заявителю о результатах рассмотрения и принятых мерах.

7.8. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава СГУ, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.9. Работодатель несёт ответственность в соответствии с законодательством.

7.10. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) отчисление из СГУ.

7.11. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

7.12. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из СГУ, определяются действующим законодательством и локальным нормативным актом СГУ.

## **8. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ СГУ**

8.1. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают соответствующие работники согласно должностным инструкциям.

8.2. В учебных помещениях СГУ и его структурных подразделений запрещается:

- 1) хождение в верхней одежде и головных уборах;
- 2) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий;
- 3) курение, кроме мест специально отведённых и оборудованных для курения;
- 4) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ;
- 5) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

8.3. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях СГУ может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

Настоящий Коллективный договор СТУ и  
Правила внутреннего распорядка СТУ  
прониты, проучмерены и скреплены печатями  
на 3х (тридцати) листах

Ректор СТУ  
Чумаченко А.Н.

Председатель профкома  
Филиатов Н.Н.

