



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ В НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЁРСТВО

«ДОСТУПНАЯ ГОРОДСКАЯ СРЕДА»

г. Москва, 2014 год

**О порядке приёма, оформления документов, выдачи Свидетельств (Сертификатов) и учёта членов
Некоммерческого партнёрства Объединение развития Универсального дизайна «Доступная
городская среда».**

Приём документов от вступающих в Партнёрство осуществляет сотрудник исполнительной дирекции лично или по почте по адресу: НП «Доступная городская среда», 101000, Москва, ул. Мясницкая, д.22, стр.2

ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

- Заявление от руководителя юридического лица (по прилагаемой форме).
- Анкета вступающей организации (по прилагаемой форме).
- Копия свидетельства государственного регистрирующего органа.
- Копия Решения уполномоченного органа о вступлении в Ассоциацию.
- Приём осуществляется без вступительного взноса

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Заявление от руководителя юридического лица (по прилагаемой форме).
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица
- Регистрационная карта Претендента
- Копия протокола (решения) органа управления о назначении руководителя
- Краткая презентация, касающаяся направлений деятельности

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

- Заявление (по прилагаемой форме).
- Анкета (по прилагаемой форме).
- Копия паспорта.
- Копия свидетельства государственного регистрирующего органа для ПБОЮЛ.
- Копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ как субъекта малого предпринимательства (при наличии этой регистрации).

ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ не являющихся руководителями (владельцами) предприятий (каждый случай приёма в Партнёрство рассматривается на Совете Партнёрства отдельно):

- Заявление (по прилагаемой форме)
- Автобиография + фотография
- ИНН (если имеется)
- Копия паспорта
- Эссе – пояснение, с ответом на вопрос: Почему Вы хотите стать членом Партнёрства?

При написании эссе Вам необходимо соблюсти ТРИ главных правила:

- Во-первых, нужно писать о том, что Вас действительно интересует, то есть выбрать интересную ТЕМУ в развитие Универсального дизайна в области организации доступной среды.

- Во-вторых, нужно писать о том, что Вы действительно чувствуете и думаете, то есть определиться с МЫСЛЯМИ.
- В-третьих, нужно писать так, как хочется, не оглядываясь на других, не опираясь на существующие примеры и образцы, то есть выбрать собственное направление.

ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- Выписка из торгового реестра (не старше 6 месяцев)
- Заполненная анкета Претендента
- Копии годовой и квартальной (за последний отчетный период) бухгалтерской отчетности с отметкой налоговой инспекции
- Краткая презентация, касающаяся направлений деятельности Претендента.

Исполнительная дирекция обеспечивает:

1. Хранение комплекта вышеперечисленных документов в исполнительной дирекции.
2. Передачу копий заявления и анкеты: в аппарат Совета — 1 экз.
3. Проверку адреса, номеров телефонов и факса, электронной почты, фамилии, имени, отчества и должности руководителя по телефонам, указанным в документах и автоматическое включение в базу адресов для рассылки информационных материалов Некоммерческого партнёрства.
4. Подготовку и выпуск (опросным путём) Постановления Совета Некоммерческого партнёрства Объединение развития Универсального дизайна «Доступная городская среда» (в течение одной недели с момента поступления всех документов), а также передача копий Постановления: 1 экз. — в бухгалтерию, 1 экз. — в исполнительную дирекцию.
5. Внесение в базу данных Партнёрства сведений о вновь принятом члене Некоммерческого партнёрства осуществляется одновременно с Решением Совета Некоммерческого партнёрства «Доступная городская среда».
6. Оформление Свидетельства (Сертификата) члена Некоммерческого партнёрства Объединение развития Универсального дизайна «Доступная городская среда» осуществляется в течение пяти дней со дня даты решения Совета Партнёрства. Срок действия Свидетельства (Сертификата) один год.
7. Пролонгация членства в Некоммерческом партнёрстве «Доступная городская среда» осуществляется Приказом исполнительного директора в течение двух недель после уплаты ежегодного членского взноса с оформлением Свидетельства (Сертификата) члена Партнёрства, сроком действия на один год.