

## ПРИКАЗ

16.06.2015

№ 88

Москва

**Об утверждении новой редакции Положения о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд МИА «Россия сегодня»**

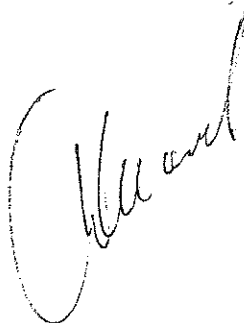
Во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Положение о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Международное информационное агентство «Россия сегодня» (МИА «Россия сегодня»).
2. Признать утратившим силу Положение о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Международное информационное агентство «Россия сегодня» (МИА «Россия сегодня»), утвержденное приказом от 03.12.2014 № 176.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: «Положение о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Международное информационное агентство «Россия сегодня» (МИА «Россия сегодня») на 48 листах.

Генеральный директор



Д.К. Киселев

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ  
АГЕНТСТВО «РОССИЯ СЕГОДНЯ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом МИА «Россия сегодня»  
от 16 июня 2015 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО  
«РОССИЯ СЕГОДНЯ»  
(МИА «РОССИЯ СЕГОДНЯ»)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ГЛАВА I. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Область применения, цели и задачи регулирования, термины и определения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг .....</b>	<b>6</b>
<b>ГЛАВА II. Осуществление закупок.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Способы закупки и условия их применения.....</b>	<b>7</b>
3.1. Применяемые способы закупки.....	7
3.2. Открытый одноэтапный конкурс (в том числе в электронной форме).....	7
3.3. Закрытый одноэтапный конкурс.....	7
3.4. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором.....	8
3.5. Закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором.....	8
3.6. Открытый аукцион (в том числе в электронной форме).....	8
3.7. Запрос котировок (в том числе в электронной форме).....	9
3.8. Запрос предложений (в том числе в электронной форме).....	9
3.9. Конкурентные переговоры.....	10
3.10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	10
<b>4. Общие требования к проведению закупок.....</b>	<b>14</b>
4.1. Извещение о закупке.....	14
4.2. Документация о закупке.....	15
4.3. Требования к участникам закупки.....	16
4.4. Требования к заявкам на участие в закупке.....	18
4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	22
4.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке.....	23
4.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке.....	23
4.8. Информационное обеспечение закупок.....	25
<b>5. Порядок закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса.....</b>	<b>26</b>
5.1. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса.....	26
5.2. Извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса.....	26
5.3. Порядок приема заявок на участие в закупке.....	27
5.4. Определение победителя открытого одноэтапного конкурса.....	28
<b>6. Порядок закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором.....</b>	<b>31</b>
6.1. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса.....	31
6.2. Извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором.....	31
6.3. Порядок приема заявок на участие в закупке.....	33
6.4. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора.....	33
6.5. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.....	34
<b>7. Особенности проведения закрытого конкурса.....</b>	<b>34</b>
<b>8. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона, в том числе в электронной форме.....</b>	<b>35</b>
8.1. Общий порядок проведения аукциона (в том числе в электронной форме).....	35

8.2. Извещение о проведении открытого аукциона, в том числе в электронной форме (в том числе в электронной форме).....	35
8.3. Порядок приема заявок на участие в закупке.....	35
8.4. Определение победителя открытого аукциона (в том числе в электронной форме).....	36
<b>9. Порядок закупки путем проведения запроса котировок (в том числе в электронной форме).....</b>	<b>38</b>
9.1. Общий порядок проведения запроса котировок (в том числе в электронной форме).....	38
9.2. Извещение о проведении запроса котировок.....	38
9.3. Прием котировочных заявок.....	39
9.4. Определение победителя в проведении запроса котировок.....	39
<b>10. Порядок закупки путем проведения запроса предложений (в том числе в электронной форме).....</b>	<b>40</b>
10.1. Общий порядок проведения запроса предложений.....	41
10.2. Извещение о проведении запроса предложений.....	41
10.3. Прием заявок.....	42
10.4. Определение победителя в проведении запроса предложений.....	42
<b>11. Порядок закупки путем проведения конкурентных переговоров.....</b>	<b>43</b>
11.1. Общий порядок проведения конкурентных переговоров.....	43
11.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров.....	44
11.3. Прием заявок.....	45
11.4. Процедура проведения конкурентных переговоров.....	45
11.5. Определение победителя в проведении конкурентных переговоров.....	45
<b>12. Особенности проведения процедур в электронной форме.....</b>	<b>46</b>
<b>ГЛАВА III. Порядок заключения и исполнения договоров.....</b>	<b>46</b>
13. Порядок заключения договора.....	46
14. Порядок исполнения договора.....	48
<b>ГЛАВА IV. Обжалование действий Заказчика.....</b>	<b>49</b>
15. Обжалование действий Заказчика.....	49

## **Глава I. Общие положения**

### **1. Область применения, цели и задачи регулирования, термины и определения**

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Международное информационное агентство «Россия сегодня» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Федерального государственного унитарного предприятия «Международное информационное агентство «Россия сегодня» (далее – МИА «Россия сегодня»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения информационной открытости осуществляемых закупок, обеспечения равноправия, справедливости, предупреждения дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек МИА «Россия сегодня» при осуществлении закупок, предупреждения ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность МИА «Россия сегодня».

1.4. Настоящее Положение применяется во всех случаях расходования средств МИА «Россия сегодня» за исключением следующих случаев:

а) осуществление купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

и) осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) закупка в области военно-технического сотрудничества;

г) закупка товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

д) осуществление отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

е) заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

ж) осуществление кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

з) определение, избрание и деятельность представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.5. В отношении закупок, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, Положение применяется в части, не противоречащей законодательству.

1.6. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка совершается с предварительного согласия собственника имущества, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении:

**Единая информационная система** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения в зависимости от выбранного способа ее проведения.

**Допуск к участию в закупке** - результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке.

**Заказчик** - МИА "Россия сегодня".

**Закупка** - процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МИА «Россия сегодня».

Не признаются закупками в целях настоящего Положения и осуществления закупочной деятельности Заказчика приобретение работниками Заказчика товаров, работ, услуг, оплата за которые произведена ими за наличный расчет (за счет подотчетных денежных средств) либо посредством оплаты корпоративными картами.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

**Извещение о закупке** - опубликованные на официальном сайте либо направленные заинтересованным лицам (в случае проведения закрытых процедур) сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

**Комиссия по закупкам** - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе проведения закупки (прежде всего – выбора победителя).

**Комиссия по закупкам у единственного поставщика** - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе проведения закупки (прежде всего – выбора победителя) у единственного поставщика.

**Контент** - информационное наполнение объекта - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение информационной системы. Существенными параметрами информационного наполнения являются его объем, актуальность и релевантность.

**Лот** - определенная извещением о закупке и документацией о закупке часть предмета торгов, в отношении которой в извещении о проведении торгов, в закупочной документации, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – установленная и объявленная в Документации о закупке в соответствии с настоящим Положением максимальная цена закупки.

**Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Обособленное структурное подразделение** - любое подразделение МИА «Россия сегодня», территориально обособленное от него.

**План закупки товаров, работ, услуг** (далее - План закупки) – документ, содержащий сведения о планируемых на соответствующий год закупках товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика в таких товарах, работах, услугах.

**Правообладатель** – лицо, обладающее исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, или лицо, обладающее правом использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации в предусмотренных договором пределах, имеющее возможность передавать такое право любым третьим лицам.

**Реестры недобросовестных поставщиков** – реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Сайт заказчика** - сайт МИА «Россия сегодня» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

**Эксперт, экспертная организация** - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

**Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

## 2. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг

2.1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг производится в соответствии с Планом закупки товаров, работ, услуг для нужд МИА «Россия сегодня» на соответствующий календарный год.

2.2. Порядок формирования Плана закупки и его публикации на Официальном сайте устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **Глава II. Осуществление закупок**

### **3. Способы закупки и условия их применения**

#### **3.1. Применяемые способы закупки**

3.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

- а) открытый одноэтапный конкурс (в том числе в электронной форме);
- б) закрытый одноэтапный конкурс;
- в) открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;
- г) закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;
- д) открытый аукцион (в том числе в электронной форме);
- е) запрос котировок (в том числе в электронной форме);
- ж) запрос предложений (в том числе в электронной форме);
- з) конкурентные переговоры;
- и) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Заказчик самостоятельно определяет способ закупки, руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **3.2. Открытый одноэтапный конкурс (в том числе в электронной форме)**

3.2.1. Открытый одноэтапный конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место по результатам оценки заявки такого участника согласно объявленной в документации о закупке системе критериев.

3.2.2. Закупка путем проведения открытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей. По решению Заказчика закупка также может осуществляться путём проведения открытого одноэтапного конкурса, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

#### **3.3. Закрытый одноэтапный конкурс**

3.3.1. Закрытый одноэтапный конкурс – конкурентная закупочная процедура, проводимая среди заранее определенного круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной в документации о закупке системе критериев.

3.3.2. Сведения о проведении закрытого одноэтапного конкурса не подлежат размещению на официальном сайте при условии, что содержащиеся в извещении, конкурсной документации, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении, конкурсной документации, проекте договора принято решение



Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению на официальном сайте.

3.3.3. Закупка путем проведения закрытого одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей. По решению Заказчика закупка также может осуществляться путём проведения закрытого одноэтапного конкурса, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

#### **3.4. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором**

3.4.1. Открытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – открытые конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

3.4.2. Закупка путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей, при условии, что Заказчиком сформулированы требования к исполнителям договора, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки закупки. По решению Заказчика закупка также может осуществляться путём проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

#### **3.5. Закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором**

3.5.1. Закрытый одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

3.5.2. Сведения о проведении закрытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором не подлежат размещению на официальном сайте при условии, что содержащиеся в извещении, конкурсной документации, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении, конкурсной документации, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению на официальном сайте.

3.5.3. Закупка путем проведения закрытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей. По решению Заказчика закупка также может осуществляться путём проведения закрытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

#### **3.6. Открытый аукцион (в том числе в электронной форме)**

3.6.1. Открытый аукцион (в том числе в электронной форме) – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену

договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключения Договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, такой договор заключается с победителем аукциона после предоставления им обеспечения исполнения договора, путем перечисления денежных средств на счет Заказчика. Размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

3.6.2. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом работы электронной торговой площадки, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

3.6.3. Закупка путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, которые соответственно производятся, выполняются, оказываются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, и начальная (максимальная) цена договора составляет или превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей. По решению Заказчика закупка также может осуществляться путём проведения открытого аукциона (в том числе и в электронной форме), если начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

### **3.7. Запрос котировок (в том числе в электронной форме)**

3.7.1. Запрос котировок (в том числе в электронной форме) – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в запросе котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или сумму цен всех единиц товара/работ/услуг.

3.7.2. Закупка путем проведения запроса котировок (в том числе и в электронной форме) осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, когда Заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя критерию «цена договора» или «сумма цен всех единиц товара/работ/услуг», при условии, что цена договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

3.7.3. Запрос котировок не является офертой (в том числе публичной), конкурсом, публичным конкурсом, к нему не применяются ст. 435-442, 447-449 и 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений или прекратить закупку в соответствии с Документацией о закупке и Положением.

3.7.4. По итогам запроса котировок Заказчик не обязан заключать договор с победителем запроса котировок.

3.7.5. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок без возмещения Участникам Закупки каких-либо расходов или убытков.

### **3.8. Запрос предложений (в том числе в электронной форме)**

3.8.1. Запрос предложений (в том числе в электронной форме) - конкурентный способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем

признается участник, представивший условия исполнения договора, наилучшим образом удовлетворяющие потребности Заказчика.

3.8.2. Под запросом предложений в электронной форме понимаются открытый конкурентный способ осуществления закупок, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом работы электронной торговой площадки, победителем которого признается участник, представивший условия исполнения договора, наилучшим образом удовлетворяющие потребности Заказчика.

3.8.3. Закупка путём проведения запроса предложений (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае, если цена договора не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

3.8.4. Запрос предложений (в том числе в электронной форме) не является офертой (в том числе публичной), конкурсом, публичным конкурсом, к нему не применяются ст. 435-442, 447-449 и 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений или прекратить закупку в соответствии с Документацией о закупке и Положением.

3.8.5. По итогам запроса предложений (в том числе в электронной форме) Заказчик не обязан заключать договор с победителем запроса предложений (в том числе в электронной форме).

3.8.6. Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (в том числе в электронной форме) без возмещения Участникам Закупки каких-либо расходов или убытков.

### **3.9. Конкурентные переговоры**

3.9.1. Конкурентные переговоры – закупочная процедура, применяемая при необходимости совершения срочной закупки товаров, работ, услуг.

3.9.2. Закупка путём проведения конкурентных переговоров осуществляется в случае, если цена договора не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

3.9.3. Конкурентные переговоры не являются офертой (в том числе публичной), конкурсом, публичным конкурсом, к нему не применяются ст. 435-442, 447-449 и 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик имеет право отказаться от всех полученных предложений или прекратить закупку в соответствии с Документацией о закупке и Положением.

3.9.4. По итогам конкурентных переговоров Заказчик не обязан заключать договор с победителем конкурентных переговоров.

3.8.6. Заказчик может отказаться от проведения конкурентных переговоров без возмещения Участникам Закупки каких-либо расходов или убытков.

### **3.10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

3.10.1. Закупка у единственного поставщика – это способ закупки, при котором заключается договор с выбранным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур закупки («а» - «з» п. 3.1.1. настоящего положения).

3.10.2. Заказчик осуществляет закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- 1) Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- 2) Закупки услуг энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также закупки иной продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения и предотвращения срыва производственного процесса, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 4) Закупки, осуществляемые на основании актов органов государственной власти;
- 5) Заключается договор на аренду нежилых/жилых помещений, а также на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых/жилых помещений (зданий), переданных во владение и/или пользование (по договору аренды или договору безвозмездного пользования), а также на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию прилегающей (в т.ч. дворовой) территории, в случае, если данные услуги уже оказываются арендодателю по иной территории и помещениям, расположенным в таких зданиях, или такая обязанность напрямую указана в соответствующих договорах аренды или договорах безвозмездного пользования;
- 6) Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований;
- 7) Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, которые могут быть предоставлены только единственным поставщиком;
- 8) Закупки у правообладателя и/или его представителей прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;
- 9) Закупки программного обеспечения (ПО) у правообладателя или единственного представителя правообладателя;
- 10) Закупки работ/услуг (авторского заказа) по созданию видео- и анимационных сюжетов, произведений литературы, науки и/или искусства создание которых осуществляются конкретными организациями и физическими лицами, а также закупки архивных кино-, видео-, аудио-, фотоматериалов и иных архивных материалов, необходимых для осуществления деятельности Заказчика;
- 11) Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 12) Закупки консультационных, юридических, аудиторских услуг, услуг кредитных организаций, услуг депозитария, а также услуг финансовой аренды (лизинга), услуг нотариусов, адвокатов и лиц, оказывающих услуги по подбору персонала;

- 13) Заключается договор с физическими/юридическими лицами на создание, приобретение и распространение продукции средств массовой информации, а также выполнение функций редакций средств массовой информации;
- 14) Закупки товаров, работ, услуг в рамках договора, по которому Заказчик является спонсором либо получателем от спонсора товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, или договора, непосредственно связанного со спонсорством;
- 15) Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности представительств, филиалов, корпунктов и иных обособленных структурных подразделений Заказчика.
- 16) Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, а также обеспечением организации и проведения мероприятий Заказчика, в том числе гостиничным обслуживанием или наймом жилого помещения, транспортным обслуживанием, обеспечением питанием, услугами связи и иными сопутствующими расходами;
- 17) Закупки услуг, связанных с направлением работников Заказчика в служебные командировки, в том числе с проездом к месту служебной командировки и обратно, гостиничным обслуживанием или наймом жилого помещения, бронированием билетов и гостиничных номеров, транспортным обслуживанием, обеспечением питанием, услугами связи и иными сопутствующими расходами, а также с участием работников Заказчика в проведении или информационном освещении форумов, саммитов, семинаров, иных деловых мероприятий регионального, общероссийского или международного масштаба, фестивалей, концертов, представлений и иных культурных мероприятий (в том числе гастролей);
- 18) Закупки услуг по организации участия и участию Заказчика или работников Заказчика в выставках, конференциях, семинарах, услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, услуг преподавателей (лекторов), участию работников Заказчика в иных мероприятиях, а также приобретение входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и путевок, оплата вступительных и членских взносов, иных обязательных платежей, связанный с членством/участием Заказчика в организациях, объединениях, ассоциациях;
- 19) Закупки оригинала или экземпляров произведений литературы, науки и искусства конкретных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей;
- 20) Закупки услуг подписки на газеты, журналы и иные средства массовой информации, а также подписки на электронные информационные и/или аналитические ресурсы в сети «Интернет», включая ресурсы фотоагентств, информационных агентств и т.д.;
- 21) Закупка услуг по размещению автоматизированной системы Заказчика (в том числе интернет-портал, сайт) с использованием технических средств и персонала Исполнителя (услуги хостинга);
- 22) Закупка признана несостоявшейся, в т.ч. в случае если победитель в проведении закупки уклонился от заключения договора с Заказчиком;
- 23) Возникновение у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у поставщика, подрядчика или исполнителя, определенного по результатам проведенной конкурентной процедуры, потребности в том же финансовом году в дополнительных закупках таких товаров, работ или услуг, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более чем на двадцать процентов цены первоначального договора. При этом цена единицы

дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество такого товара, предусмотренный объем таких работ, услуг;

24) Аренда программно-аппаратного комплекса для оперативного и архивного хранения текстовых и звуковых материалов, используемых для подготовки радиопрограмм, архивного хранения эфирных материалов Заказчика, осуществления технического обслуживания;

25) Выплаты лицензионного вознаграждения за использование произведений литературы и искусства, исполнений и фонограмм путем заключения лицензионных соглашений с аккредитованными организациями по управлению правами на коллективной основе;

26) Закупки работ и/или услуг, связанных с организацией оперативных трансляций, а также организацией перегонов видеоматериалов и услуг связи с использованием стационарных и мобильных средств связи, включая передачу сигнала через спутниковый сегмент;

27) Закупки услуг фиксированной (в том числе междугородней и международной) и мобильной связи;

28) Закупки работ и/или услуг по гражданско-правовым договорам с физическими лицами с учетом наличия у них специальных знаний, необходимой квалификации, образования и/или опыта выполнения работ (оказания услуг), требуемых Заказчику;

29) Заключается договор на оказание услуг по размещению рекламно-информационных материалов Заказчика на ресурсах поставщика (подрядчика, исполнителя), на интернет-сайтах, в продукции средств массовой информации (полосах газет, журналов и пр.), на информационных стендах и прочих информационных ресурсах поставщика;

30) Необходимости проведения закупки, и при этом смена поставщика/исполнителя нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимся оборудованием и технологическими процессами, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ;

31) Закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей;

32) Заказчик, являясь исполнителем по государственному, муниципальному контракту или иному гражданско-правовому договору, привлекает иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных контрактов, договоров;

33) Приобретение услуг связи и/или иных работ (услуг) по распространению контента, производимого Заказчиком, производству контента для нужд Заказчика/по заказу Заказчика, а также заключение договора на приобретение продукции телевидения и радиовещания, услуги организаций связи по их распространению, сбору и мониторингу данных о распространении контента (включая теле радиопрограммы) Заказчика;

34) Закупка работ/услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у Заказчика информационных систем, программных средств и программных продуктов, сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, работ/услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, инженерных сетей;

35) Приобретение услуг, связанных с изучением общественного мнения, различного рода мониторинга общественно-политических отношений и социально-экономической ситуации, мониторинга средств массовой информации, цитируемости и пр., а также подготовкой информационно-аналитических материалов по результатам таких исследований;

- 36) Закупка услуг по обеспечению доступа Заказчика к сети «Интернет»;
- 37) Закупка услуг по приему сформированной видео-, радиопродукции Заказчика, обеспечению интеллектуального резервирования и подаче в аппаратную распределения программ;
- 38) Закупка работ, услуг, необходимых для распространения видео-, аудиосигналов в сети «Интернет» (в том числе формирование потоков, создание и передача Заказчику программных средств, позволяющих принимать потоки, воспроизводить их конечному пользователю и т.д.);
- 39) Закупка услуг по предоставлению Заказчику технических средств, необходимых для производства видео-, аудио- продукции и её дальнейшего распространения, в том числе вещания (элементы аппаратно-программного комплекса), их обслуживанию и контролю качества вещательного сигнала;
- 40) Закупка услуг связи по приему видео-, аудио- и текстовых данных Заказчика, формированию из них и доставке для распределения мультимедийных сигналов в форматах цифрового теле и радиовещания;
- 41) Закупка услуг по приему и передаче телерадиопрограмм российских и зарубежных средств массовой информации на оборудование Заказчика;
- 42) Закупка служебных автомобилей представительского класса.

3.10.3. Осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей утверждается Комиссией по закупкам у единственного поставщика, действующей на основании Положения о комиссии по закупкам у единственного поставщика.

#### **4. Общие требования к проведению закупок**

##### **4.1. Извещение о закупке**

4.1.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона (в том числе в электронной форме), является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае расхождения информации, содержащейся в Извещении и Документации на закупку, приоритетной является информация, содержащаяся в Извещении.

4.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ);
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.1.3. Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

4.1.4. Извещение о закупке составляется на русском языке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно и за свой счет.

## **4.2. Документация о закупке**

4.2.1. Сведения, содержащиеся в Документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении, а также должны конкретизировать и разъяснить положения Извещения. В случае расхождения информации, содержащейся с Извещением и Документации на закупку, приоритетной является информация, содержащаяся в Извещении.

4.2.2. Документация о закупке должна содержать:

а) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. По усмотрению Заказчика в описание предмета закупки могут включаться требования к приобретаемым товарам (работам, услугам) или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также (при необходимости) допустимость (недопустимость) поставки эквивалентного товара с описанием признаков и параметров эквивалентности;

б) требования к содержанию, форме, порядку оформления и составу заявки на участие в закупке;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

и) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

л) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

м) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

н) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

о) при проведении аукциона документация о закупке должна содержать «шаг аукциона».



4.2.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки.

4.2.4. При проведении закупки работ, услуг, объем которых объективно невозможно определить на стадии проведения закупки, документация о закупке, помимо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), при закупке работ должна содержать общую начальную (максимальную) цену всех необходимых для выполнения работ материалов, деталей, запасных частей с указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы такого материала, детали, запасной части, и начальную (максимальную) цену единицы работы, при закупке услуг - начальную (максимальную) цену единицы услуги. При этом должны быть указаны установленные Заказчиком в соответствии с положениями п. 4.5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам материалов, деталей, запасных частей и иные показатели, связанные с определением их соответствия потребностям Заказчика.

4.2.5. Документация о закупке составляется на русском языке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно и за свой счет.

### **4.3. Требования к участникам закупки**

#### **4.3.1. Требования к правоспособности участника закупки**

4.3.1.1. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие требования к правоспособности:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

#### **4.3.2. Требованиям к квалификации участников закупки**

4.3.2.1. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие требования к квалификации:

а) наличие квалифицированного персонала. При этом, в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала и конкретные требования к их квалификации;

б) наличие производственных мощностей, технологий. При этом в документации о закупке должно быть установлено какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник закупки и конкретные требования, которым они должны отвечать;

в) наличие за последние 3 (Три) года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух поставок эквивалентных товаров, работ, услуг, стоимостью не менее начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной документацией о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться эквивалентными закупаемым товарам, работам, услугам.

#### 4.3.3. Требования к репутации участников закупки

4.3.3.1. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие требования к репутации:

а) отсутствие за 3 (Три) года, предшествующих размещению Извещения о закупке на официальном сайте, вступивших в законную силу решений судов о расторжении с участником закупки договоров, контрактов.

#### 4.3.4. Дополнительные требования к участникам закупки

4.3.4.1. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

а) обладание участниками закупки правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

в) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

4.3.5. Установление требований к участникам закупки, не предусмотренных п.4.3.1 – 4.3.4 настоящего Положения, не допускается.

4.3.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

4.3.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

#### 4.4. Требования к заявкам на участие в закупке

4.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

4.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

4.4.2.1. для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
- б) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме;
- в) заверенные (нотариально или печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки) копии учредительных документов (в действующей редакции), с приложением имеющихся изменений;
- г) заверенную (нотариально или печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки) копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- д) заверенную (нотариально или печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки) копию свидетельства о постановке на налоговый учет или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);
- е) полученную не ранее чем за 90 (Девяносто) календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо заверенная участником закупки копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- з) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги;
- и) заверенная участником закупки копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (решение о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, в том числе на подписание заявок на участие в закупке (аукцион, запрос котировок, запрос предложение и т.д.), заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.4.3 настоящего Положения требованиям, за исключением случаев проведения закупки посредством электронной торговой площадки;

м) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

н) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

#### 4.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, в том числе на подписание заявок на участие в закупке (аукцион, запрос котировок, запрос предложений и т.д.), заверенную печатью и подписью участника закупки.;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, ИНН(не предоставляется, если участник закупки – иностранное лицо), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (не предоставляется, если участник закупки – иностранное лицо);

в) полученную не ранее чем за 90 (Девяносто) календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги (за исключением случаев проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором);

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям, за исключением случаев проведения закупки посредством электронной торговой площадки;

ж) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

з) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

#### 4.4.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также нотариально заверенную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, в том числе на подписание заявок на участие в закупке (аукцион, запрос котировок, запрос предложений и т.д.);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, ИНН (при наличии) (не предоставляется, если участник закупки – иностранное лицо), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (не предоставляется, если участник закупки – иностранное лицо);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги (за исключением случаев проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором);

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с п.4.3 настоящего Положения требованиям, за исключением случаев проведения закупки посредством электронной торговой площадки;

е) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке;

ж) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

з) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

4.4.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица. В заявке должны быть представлены документы и сведения, предусмотренные для юридических лиц – в пп. «б» - «д», «ж», «и» п.4.4.2.1 настоящего Положения, для индивидуальных предпринимателей – в пп. «б», «в», «е», «з» п. 4.4.2.2 настоящего Положения, для физических лиц – пп. «б», «д», «ж» п. 4.4.2.3 настоящего Положения, в отношении каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки.

4.4.3. В случае проведения Заказчиком закупки в электронной форме посредством электронной торговой площадки, документы, предусмотренные п.4.4.2. настоящего Положения предоставляются в виде электронных копий.

4.4.4. Обеспечение заявки на участие в закупке.

4.4.4.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

4.4.4.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на

участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке, или путем предоставления в составе заявки на участие в закупке безотзывной банковской гарантии. Требования к банковской гарантии устанавливаются Документацией о закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен быть менее 0,5 (ноль целых пятьдесят сотых) процента и не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

4.4.4.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

4.4.4.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 4.4.4.3 настоящего Положения.

4.4.4.5. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке - в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке - в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику информации об отзыве заявки на участие в закупке;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке - в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке - в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

е) единственному участнику закупки, допущенному к участию в закупке - в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, заявке на участие в закупке которого, был присвоен второй порядковый номер - в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;

з) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого, был присвоен второй номер - в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки;

и) победителю закупки - в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

#### **4.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.**

4.5.1. Заказчик определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

4.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

е) по усмотрению Заказчика в описание предмета закупки могут включаться требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также (при необходимости) допустимость (недопустимость) поставки эквивалентного товара с описанием признаков и параметров эквивалентности.

4.5.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить на официальном сайте сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4.5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

#### **4.6. Рассмотрение заявок на участие в закупке**

4.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется Комиссией по закупкам.

4.6.2. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

а) непредставления оригиналов и (или) копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

б) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с п.5.3 настоящего Положения требованиям;

в) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

г) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

4.6.3. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным п. 4.6.2 настоящего Положения, не допускается.

4.6.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии таких субъектов требованиям, предусмотренным п. 4.3.2.1, пп. «а» п. 4.3.3.1, п. 4.3.4.1, принимается по результатам совокупного рассмотрения всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

При несоответствии одного из юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, предусмотренным п.п. «а» - «г» п.4.3.1.1, п.п. «а» п.4.3.3.1, п.п. «а» - «в» п. 4.3.4.1, решение об отказе в допуске к участию в закупке принимается относительно всех юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с п.4.3 настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

#### **4.7. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке**

4.7.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленным Документацией о закупке, может быть предусмотрено использование следующих критериев оценки заявок:

а) Стоимостные критерии оценки:

- Цена договора. При этом Заказчик устанавливает в Документации о закупке порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

- Стоимость жизненного цикла товара (объекта);

- Предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту.

б) Нестоимостные критерии оценки:

- Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

-Квалификация участника закупки, в том числе квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг; опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема; обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в



части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг; обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами; деловая репутация участника закупки;

- Условия гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

4.7.3 Стоимость и нестоимость критерии оценки, характеризующие условия исполнения договора для каждой конкретной закупки указываются в документации о закупке

4.7.4. При бальной системе оценки заявок на участие в закупке совокупная значимость всех используемых критериев составляет сто процентов, при этом совокупная значимость нестоимостных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

а) 80 процентов – при закупке научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг, работ, услуг по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов и иных эмпирических обследований, работ, услуг по экспертной, аналитической деятельности, а также работ, услуг по производству контента Заказчика и т.п.;

б) 60 процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по разработке специального информационного обеспечения и баз данных, услуг по приобретению, ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;

в) 45 процентов – при закупке страховых услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, юридических услуг, информационных услуг, а так же иных работ и/или услуг не перечисленных в п.п. «а» - «б»;

г) 20 процентов – при закупке товаров не перечисленных в п.п. «а» - «б» настоящего пункта.

Сумма величин значимости критериев должна составлять 100 % (Сто процентов).

4.7.5. При оценке заявок на участие в закупке методом ранжирования заявки оцениваются по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

Критерии оценки заявок методом ранжирования определяются в каждом конкретном случае закупки и их количество не должно быть менее 2 (двух).

При ранжировании заявок конкурсная комиссия может учитывать оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако принимает самостоятельные решения.

Победителем конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением конкурсной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии и заняла первое место в ранжировке заявок по степени предпочтительности.

Право на заключение договора получает тот участник закупочной процедуры, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

4.7.6. Заказчик вправе применять иные методы оценки заявок на участие в закупочных процедурах, но при этом применяемый метод оценки в обязательном порядке должен быть отражен в соответствующей закупочной документации.

#### **4.8. Информационное обеспечение закупок**

4.8.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции на официальном сайте размещается:

- а) настоящее Положение;
- б) изменения, вносимые в настоящее Положение;
- в) План закупки на срок не менее чем один год;
- г) изменения, вносимые в План закупки;
- д) информация о закупке:
  - извещение о закупке;
  - документация о закупке;
  - проект договора, заключаемого по результатам закупки;
  - изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;
  - разъяснения документации о закупке;
  - протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

е) изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;

ж) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением.

4.8.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать или разместить информацию о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупки при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не создадут преимущественных условий участия в закупке отдельным лицам. Опубликование, размещение и направление сведений о закупке не может быть осуществлено вместо размещения такой информации на официальном сайте, либо ранее размещения такой информации на официальном сайте.

4.8.3. Размещенная на официальном сайте информация о закупке должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

4.8.4. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, сведения о которой не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации.

4.8.5. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4.8.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну, или по результатам закупки, сведения о которой не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с принятым решением Правительства Российской Федерации;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, предметом которых является закупка инновационной продукции.

4.8.7. В случае невозможности размещения информации, указанной в п. 4.8.1. настоящего Положения на официальном сайте, такая информация размещается на сайте Заказчика.

4.8.8. Положение, а также вносимые в него изменения, размещается на Официальном сайте.

## **5. Порядок закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса**

### **5.1. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса**

5.1.1. В целях закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса необходимо:

а) составить в соответствии с требованиями п. 4.1, п. 4.2 настоящего Положения и разместить на официальном сайте извещение о закупке, документацию о закупке;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке;

г) принимать все заявки на участие в закупке, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным п. 4.6 настоящего Положения;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в закупке в целях определения победителя конкурса;

з) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупкам;

и) заключить договор по результатам закупки;

### **5.2. Извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса**

5.2.1. Заказчик не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до окончания подачи заявок на участие в открытом одноэтапном конкурсе (дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке) размещает извещение о закупке, документацию о закупке на официальном сайте.

5.2.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в закупке Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) календарных дней.

5.2.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчиком предоставляется участнику закупки, от которого получен запрос, документация о закупке на бумажном носителе. При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации о закупке на бумажном носителе до размещения такой документации на официальном сайте не допускается.

5.2.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме в срок не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в закупке могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений документации о закупке при подготовке заявок на участие в закупке.

5.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

5.2.6. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса, Заказчик в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса на официальном сайте и в срок не более 3 (Трех) рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса.

5.2.7. В случае если решение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, заявки на участие в закупке, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупок, подавшего заявку на участие в закупке, передаются данному участнику.

### **5.3. Порядок приема заявок на участие в закупке**

5.3.1. Со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке.

5.3.2. Для участия в закупке участник закупки должен подать заявку на участие в закупке по форме и в порядке, установленном документацией о закупке. Участник закупки вправе подать одну заявку на участие в закупке в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.3.3. Все заявки на участие в закупке, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в закупке, с указанием даты и времени его получения.

5.3.4. Заказчик, участники закупок, подавшие заявки на участие в закупке, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

5.3.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в закупке после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, не допускается.

5.3.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке или не будет получено ни одной заявки на участие в закупке, конкурс будет признан несостоявшимся.

5.3.7. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

5.3.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке, Комиссия по закупкам осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в закупке и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в закупке поданной участником.

5.3.9. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

#### **5.4. Определение победителя открытого одноэтапного конкурса**

5.4.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в закупке.

5.4.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о закупке, Комиссия по закупкам объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

5.4.3. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в закупке, которые поступили к Заказчику до вскрытия первой заявки на участие в закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.4.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке. Участник закупки, изъявивший желание присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке должен заблаговременно (не позднее 24 часов до начала процедуры) проинформировать контактное лицо Заказчика, указанное в Документации о закупке (Извещении) с целью оформления необходимого пропуска.

5.4.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных документацией о закупке, основные условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной

заявки на участие в закупке, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.4.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Указанный протокол размещается на официальном сайте в срок не более 3 (Трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

5.4.7. Комиссия по закупкам в срок не более 3 (Трех) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке рассматривает заявки на участие в закупке участников закупки, заявки на участие в закупке которых вскрыты, в порядке, предусмотренном п. 4.6 настоящего Положения. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

5.4.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных п. пп. «а» - «г» п. 4.6.2, п. 5.4.10 настоящего Положения, не допускается.

5.4.9. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в закупке, Комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в закупке, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

5.4.10. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в закупке в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупке такого участника подлежит отклонению.

5.4.11. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в закупке. Указанный протокол размещается на официальном сайте в срок не более 3 (Трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

5.4.12. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке, установленным документацией о закупке требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

5.4.13. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, признанным участником конкурса, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в закупке поданной участником.

5.4.14. Комиссия по закупкам в срок не более 7 (Семи) календарных дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией согласно требованиям п. 4.7 настоящего Положения, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

5.4.15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Комиссия по закупкам каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия по закупкам присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в закупке которого Комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

5.4.16. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, об участниках конкурса, заявки на участие в закупке которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке решении о присвоении заявкам на участие в закупке порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.4.17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте в срок не более 3 (Трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

5.4.18. В срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня публикации на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

5.4.19. Заказчик до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке членами Комиссии по закупкам вправе отказаться от проведения открытого одноэтапного конкурса. В случае принятия такого решения Заказчик в срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса. При этом расходы, понесенные участниками закупки при подготовке и подаче заявок на участие в закупке, Заказчиком не возмещаются.

5.4.20. По результатам закупки Заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в закупке, представленное победителем.

5.4.21. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **6. Порядок закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором**

### **6.1. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса**

6.1.1. В целях закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо:

- а) составить в соответствии с требованиями п. 4.1, п. 4.2 настоящего Положения и разместить на официальном сайте извещение о закупке, документацию о закупке;
- б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке;
- г) принимать все заявки на участие в закупке, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным п. 4.6 настоящего Положения;
- е) разместить на официальном сайте протокол, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;
- ж) направить приглашения принять участие в конкурсе всем участникам предварительного квалификационного отбора, допущенным к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;
- з) провести открытый конкурс в порядке, предусмотренном п.5 настоящего Положения, среди участников предварительного квалификационного отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;
- и) заключить договор по результатам закупки;
- к) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

6.1.2. При проведении открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором применяются положения п. 5.2 - п. 5.4 настоящего Положения с учетом положений п. 6.2 – п. 6.5 настоящего Положения.

## **6.2. Извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором**

6.2.1. Заказчик не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и не менее, чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о закупке, документацию о закупке на официальном сайте.

6.2.2. В извещении о закупке помимо сведений, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении предварительного квалификационного отбора, общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- б) срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;
- в) дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- г) сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

6.2.3. Документация о закупке помимо сведений, предусмотренных п. 4.2 настоящего Положения, должна содержать:



- а) наименование, основные характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;
- в) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- г) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;
- д) порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- е) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- ж) место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;
- з) основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора.

6.2.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о проведении предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе. При этом документация о проведении предварительного квалификационного отбора выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации о проведении предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе до размещения такой документации на официальном сайте не допускается.

6.2.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора в письменной форме в срок не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Заказчик в срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора размещает разъяснения положений документации (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе могут быть продлены на срок, достаточный для учета разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора при подготовке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

6.2.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке или отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в порядке, установленном п. 5.2.2, п.5.2.5 –п.5.2.7 настоящего Положения.

### **6.3. Порядок приема заявок на участие в закупке**

6.3.1. Со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке (заявки на участие в предварительном отборе), установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке в порядке, установленном п. 5.3.2.-п.5.3.5, п. 5.3.9 настоящего Положения.

6.3.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленной документацией о закупке, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в предварительном квалификационном отборе или не будет получено ни одной заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, конкурс с предварительным квалификационным отбором будет признан несостоявшимся.

6.3.3. В случае, если документацией о проведении предварительного квалификационного отбора предусмотрено два и более лота, конкурс с предварительным квалификационным отбором признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в предварительном квалификационном отборе или не подана ни одна заявка на участие в предварительном квалификационном отборе.

#### **6.4. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора**

6.4.1. Комиссия по закупкам на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в срок не более 3 (Трех) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе на соответствие квалификационным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора, установленным в документации о проведении предварительного квалификационного отбора. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия по закупкам принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника закупки (участника предварительного отбора) к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

6.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Заказчик формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в срок не более 3 (Трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

6.4.3. В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора на официальном сайте запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе от участника закупки, Заказчик представляет участнику закупок, от которого получен запрос, официальные разъяснения в срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления запроса.

#### **6.5. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора**

6.5.1. Заказчик не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в закупке размещает извещение о закупке (извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора) на официальном сайте.

6.5.2. Извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных п. 4.1 настоящего

Положения, должно содержать сведения о том, что заявки на участие в закупке принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.

6.5.3. По запросу любого участника предварительного квалификационного отбора, прошедшего такой отбор, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, документацию о закупке в письменной форме. При этом документация о закупке предоставляется после внесения участником платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

6.5.4. В остальном к проведению открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора применяются положения п.5.2 - п.5.4 настоящего Положения, а в случае проведения закрытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора – и п. 6 настоящего Положения.

## **7. Особенности проведения закрытого конкурса**

7.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения соответствующего вида конкурса, установленном настоящим Положением, с учетом положений настоящего пункта.

7.2. Сведения о проведении закрытого конкурса не подлежат размещению на официальном сайте при условии, что содержащиеся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению на официальном сайте.

7.3. Заказчик в сроки, установленные настоящим Положением для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе не менее чем трем лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к содержанию извещения о закупке и документации о закупке.

7.4. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке на бумажном носителе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

## **8. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме).**

### **8.1. Общий порядок проведения аукциона (в том числе в электронной форме).**

8.1.1. В целях закупки путем проведения открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме необходимо:

а) составить в соответствии с требованиями п. 4.1, п. 4.2 настоящего Положения и разместить на официальном сайте извещение о закупке, документацию о закупке;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;

- в) при необходимости вносить изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке;
- г) принимать все заявки на участие в закупке, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным в п. 4.6 настоящего Положения;
- е) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- ж) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по закупкам;
- з) заключить договор по результатам закупки;
- и) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

## **8.2. Извещение о проведении открытого аукциона (в том числе в электронной форме)**

8.2.1. Заказчик не менее чем за 20 (Двадцать) календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в закупке размещает извещение о закупке, документацию о закупке на официальном сайте.

8.2.2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о закупке на бумажном носителе в соответствии с положениями п. 7.2.3 настоящего Положения.

8.2.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в срок не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. Заказчик в срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации о закупке размещает разъяснения положений документации (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в закупке могут быть продлены на срок, достаточный для учета разъяснений положений документации о закупке при подготовке заявок на участие в закупке.

8.2.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в закупке Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке или отказаться от проведения закупки в порядке, установленном п. 5.2.2, п.5.2.5 –п.5.2.7 настоящего Положения.

## **8.3. Порядок приема заявок на участие в закупке**

8.3.1. Со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке.

8.3.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в закупке или не будет получено ни одной заявки на участие в закупке, аукцион будет признан несостоявшимся.

8.3.3. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

## **8.4. Определение победителя открытого аукциона (в том числе в электронной форме)**

8.4.1. Заказчик в срок не более 3(Трех) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в закупке, установленного в извещении о закупке, рассматривает заявки на участие в закупке

участников закупки, заявки на участие в закупке которых были получены до окончания приема заявок на участие в закупке. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

8.4.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами пп. «а» - «г» п. 4.6.2, п. 8.4.4 настоящего Положения, не допускается.

8.4.3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в закупке, Заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в закупке, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в закупке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в закупке, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

8.4.4. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в закупке в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупке такого участника подлежит отклонению.

8.4.5. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.4.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке, установленным документацией о закупке требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

8.4.7. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в закупке, поданной участником. В случае заключения договора с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, цена такого договора не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

8.4.8. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о закупке, составляющие не более, чем 7 (Семь) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.4.9. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

8.4.10. При проведении аукциона составляется протокол проведения аукциона.

8.4.11. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

8.4.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления

предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора (цену лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.4.12. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки на участие в закупке, поданной участником. В случае заключения договора с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, цена такого договора не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

8.4.13. В срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения аукциона Заказчик направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

8.4.14. Заказчик до подписания протокола проведения аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме. В случае принятия такого решения Заказчик в срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме.

8.4.15. По результатам закупки Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в закупке, представленное победителем.

8.4.16. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

8.4.17. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола проведения аукциона на официальном сайте запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **9. Порядок закупки путем проведения запроса котировок (в том числе в электронной форме)**

### **9.1. Общий порядок проведения запроса котировок (в том числе в электронной форме)**

В целях закупки путем проведения запроса котировок необходимо:

- а) составить в соответствии с требованиями п. 4.1, 9.2 настоящего Положения и разместить на официальном сайте извещение о закупке (извещение о проведении запроса котировок);
- б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- е) размещать на официальном сайте протокол, составленный по результатам заседаний Комиссии по закупкам;

- ж) заключить договор по результатам закупки;
- з) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

## **9.2. Извещение о проведении запроса котировок**

9.2.1. Заказчик не менее чем за 7 (семь) рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает пятьсот тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте.

9.2.2. В извещении о проведении запроса котировок помимо сведений, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки. Котировочная заявка должна содержать документы и сведения, предусмотренные п.4.4.2 настоящего Положения, за исключением документов и сведений, предусмотренных пп. «б – д» п.4.4.2.1 настоящего Положения – для юридических лиц, пп. «в» п.4.4.2.2 настоящего Положения – для индивидуальных предпринимателей;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

д) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

е) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

ж) сведения о возможности Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения изменить условия договора при его заключении и исполнении;

з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок;

и) требования к участникам закупки в соответствии с п.4.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

к) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

л) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о закупке;

м) сведения о предоставляемых преференциях;

н) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

9.2.3. К извещению о закупке должны быть приложены: форма котировочной заявки, проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, а также техническое задание.

9.2.4. При проведении запроса котировок извещение о закупке и документация о закупке являются единым документом.

9.2.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

### **9.3. Прием котировочных заявок**

9.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок в порядке, установленном п. 5.3.2 - п. 5.3.5, п. 5.3.9 настоящего Положения. Правила и процедуры проведения запроса котировок в электронной форме регламентируются правилами, установленными на электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

9.3.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком обязательств будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

9.3.3. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и котировочной заявки, поданной участником.

### **9.4. Определение победителя в проведении запроса котировок**

9.4.1. Комиссия по закупкам на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

9.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях, установленных пп. «а» - «в» п. 4.6.2 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

9.4.3. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке, установленным документацией о закупке требованиям, запрос котировок признается несостоявшимся.

9.4.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора или сумма цен всех единиц товара/работ/услуг. При предложении наиболее низкой цены договора или суммы цен всех единиц товара/работ/услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок



признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

9.4.5. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки с указанием цены договора или суммы цен всех единиц товара/работ/услуг, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе в проведении запроса котировок и об участнике, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в срок не более 3 (Трех) календарных дней со дня подписания такого протокола.

9.4.6. В срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о закупке.

9.4.7. Заказчик до подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе отказаться от проведения запроса котировок. В случае принятия такого решения Заказчик в срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения запроса котировок.

9.4.8. В случае получения от участника закупки после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **10. Порядок закупки путем проведения запроса предложений (в том числе в электронной форме)**

### **10.1. Общий порядок проведения запроса предложений**

В целях закупки путем проведения запроса предложений необходимо:

- а) составить в соответствии с требованиями п. 4.1, 10.2. настоящего Положения и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса предложений;
- б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений;
- г) принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса предложений;
- д) рассмотреть и оценить заявки;
- е) размещать на официальном сайте протокол, составленный по результатам заседаний Комиссии по закупкам;
- ж) заключить договор по результатам закупки;
- з) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

### **10.2. Извещение о проведении запроса предложений**

10.2.1. Заказчик не менее чем за 7 (Семь) рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает пятьсот тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема заявок размещает извещение о проведении запроса предложений на официальном сайте.

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений помимо сведений, предусмотренных п.4.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении запроса предложений, общие условия и порядок проведения запроса предложений, критерии и порядок определения победителя;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);
- д) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- е) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- ж) сведения о возможности Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения изменить условия договора при его заключении и исполнении;
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;
- и) требования к участникам закупки в соответствии с п.4.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- л) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о проведении запроса предложений;
- м) сведения о предоставляемых преференциях;
- н) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

10.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. В срок не более 3 (Трех) дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета при подготовке заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

10.2.4. К извещению о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, а также техническое задание.

### **10.3. Прием заявок на участие в запросе предложений (в том числе в электронной форме)**

10.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном п. 5.3.2, п. 5.3.5, п. 5.3.9 настоящего Положения. Правила и процедуры проведения запроса предложений в электронной форме регламентируются правилами, установленными на электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

10.3.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.3.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка, Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

#### **10.4. Определение победителя в проведении запроса предложений**

10.4.1. Комиссия по закупкам на следующий день после дня окончания приема заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса предложений.

10.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных пп. «а» - «в» п. 4.6.2 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

10.4.3. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке, установленным документацией о закупке требованиям, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.4.4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой в соответствии с критериями и в порядке, установленными извещением о проведении запроса предложений содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

10.4.5. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол проведения запроса предложений, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших заявки, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника, который, по решению Комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора. Протокол проведения запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после определения победителя. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в срок не более 3 (Трех) дней со дня подписания такого протокола.

10.4.6. В срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса предложений Заказчик направляет победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений.

10.4.7. Заказчик до подписания протокола проведения запроса предложений членами Комиссии по закупкам вправе отказаться от проведения запроса предложений. В случае принятия такого решения Заказчик в срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения запроса предложений.

10.4.8. В случае получения от участника закупки после размещения протокола проведения запроса предложений на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения запроса предложений на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **11. Порядок закупки путем проведения конкурентных переговоров**

### **11.1. Общий порядок проведения конкурентных переговоров**

В целях закупки путем проведения конкурентных переговоров необходимо:

- а) составить в соответствии с требованиями п. 4.1 настоящего Положения и разместить на официальном сайте извещение о проведении конкурентных переговоров;
- б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений конкурентных переговоров, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров;
- г) принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров;
- д) рассмотреть и оценить заявки;
- е) размещать на официальном сайте протокол, составленный по результатам заседаний Комиссии по закупкам;
- ж) заключить договор по результатам закупки;
- з) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

### **11.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров**

11.2.1. Заказчик не менее чем за три рабочих дня, до дня окончания приема заявок размещает извещение о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте.

11.2.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров помимо сведений, предусмотренных п.4.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении конкурентных переговоров, общие условия и порядок проведения конкурентных переговоров, критерии и порядок определения победителя;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;
- в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);
- д) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- е) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- ж) сведения о возможности Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения изменить условия договора при его заключении и исполнении;
- з) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;
- и) требования к участникам закупки в соответствии с п.4.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- к) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- л) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о проведении конкурентных переговоров;
- м) сведения о предоставляемых преференциях;
- н) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

11.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров или отказаться от проведения конкурентных переговоров. В срок не более 3 (Трех) дней дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения конкурентных переговоров соответствующая информация размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета при подготовке заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

11.2.4. К извещению о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, а также техническое задание.

### **11.3. Прием заявок**

11.3.1. Со дня размещения извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном п. 5.3.2-п. 5.3.5, п. 5.3.9 настоящего Положения.

11.3.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении конкурентных переговоров, Заказчиком будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, конкурентные переговоры будет признан несостоявшимся.

11.3.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении конкурентных переговоров, Заказчиком будет получена только одна заявка, Комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении конкурентных переговоров, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

### **11.4 Процедура проведения конкурентных переговоров**

11.4.1. Конкурентные переговоры проводятся Комиссией по закупкам одновременно со всеми участниками закупки при наличии у участников закупки на момент проведения переговоров конкретных Предложений (презентаций) по предмету договора.

11.4.2. В процессе Конкурентных переговоров Комиссия по закупкам предлагает участникам закупки представить (презентовать) свои Предложения по предмету и цене договора, сроку и условиям поставки товара или сроку и условиям выполнения работ, оказания услуг, после чего Комиссия по закупкам и участники закупки вступают в конкурентные переговоры.

### **11.5. Определение победителя в проведении конкурентных переговоров**

11.5.1. Комиссия по закупкам на следующий день после проведения конкурентных переговоров проводит заседание с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении конкурентных переговоров, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении конкурентных переговоров.

11.5.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении конкурентных переговоров в случаях, установленных пп. «а» - «в» п. 4.6.2 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

11.5.3. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. В указанном случае Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки поданной участником.

11.5.4. Победителем в проведении конкурентных переговоров признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентных переговоров, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой в соответствии с критериями и в порядке, установленными извещением о проведении конкурентных переговоров содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

11.5.5. По результатам проведения конкурентных переговоров Заказчик формирует протокол проведения конкурентных переговоров, содержащий сведения о всех участниках закупки, подавших заявки, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении конкурентных переговоров, а также участника, который, по решению Комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении конкурентных переговоров условия исполнения договора. Протокол проведения конкурентных переговоров подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после определения победителя. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в срок не более 3 (Трех) дней со дня подписания такого протокола.

11.5.6. В срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания протокола проведения конкурентных переговоров Заказчик направляет победителю в проведении Конкурентных переговоров проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурентных переговоров.

11.5.7. Заказчик до подписания протокола проведения конкурентных переговоров членами Комиссии по закупкам вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров. В случае принятия такого решения Заказчик в срок не более 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения конкурентных переговоров.

11.5.8. В случае получения от участника закупки после размещения протокола проведения конкурентных переговоров на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения

конкурентных переговоров на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в срок не более 7 (Семи) рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **12. Особенности проведения процедур в электронной форме.**

12.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик осуществляет закупки в электронной форме. Заказчик вправе осуществлять закупки в электронной форме также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

12.2. Для проведения закупки в электронной форме Заказчик проходит процедуру регистрации на электронной торговой площадке, выбранной им для осуществления процедуры закупки и получает электронную цифровую подпись.

12.3. Участие в процедуре закупки, проводимой в электронной форме на конкретной электронной торговой площадке вправе принять лица, получившие соответствующую аккредитацию на указанной электронной торговой площадке.

12.4. В случае проведения Заказчиком закупки в электронной форме в извещении о проведении закупки, публикуемом на Официальном сайте, дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой будет проводиться процедура закупки в электронной форме.

12.5. Порядок проведения соответствующей процедуры закупки в электронной форме, включая порядок предоставления и регистрации заявок (предложений), внесения обеспечения заявок участниками закупки, требования о соблюдении конфиденциальности заявок (предложений), полученных от участников закупки, определяется документацией о соответствующей закупке с учетом особенностей правил (регламента) функционирования электронной торговой площадки.

12.6. Документы и сведения, направляемые оператору электронной торговой площадки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика и участника закупки.

## **Глава III. Порядок заключения и исполнения договоров**

### **13. Порядок заключения договора**

13.1. По результатам проведения закупки заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Договор по результатам проведения закупки в электронной форме заключается вне электронной торговой площадки в бумажной форме.

13.2. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, и/или обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора и Решение о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора, оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с Документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор) заказчик не позднее 30 календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при

уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора), направляет в уполномоченный орган информацию и документы для включения такого участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.3. Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.

13.4. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

13.5. В случае уклонения участника закупки, с которым заключается договор, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается.

13.6. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, закупка признается несостоявшейся.

13.7. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Если участником закупки, с которым заключается договор, является казенное, бюджетное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

13.8. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником закупки, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы указанного товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке, с которым заключается договор, на количество товара, работы, услуги указанное в извещении о закупке.

13.9. В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик определяет возможность применения того или иного основания для такой закупки и определяет потенциального контрагента.

13.10. Генеральный директор или иное уполномоченное должностное лицо Заказчика, имеющее право подписи договора, утверждает кандидатуру поставщика (исполнителя, подрядчика) и подписывает данный договор (контракт).

13.11. С учетом специфики оснований закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится сравнительный анализ рынка с сопоставлением цен не менее, чем от 2-х (двух) поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Если цены на закупаемую продукцию сложно сопоставить, то приводится обоснование стоимости (калькуляция, расчет, смета и т.п.).



13.12. Договоры могут заключаться на срок, не превышающий три года. Исключение составляют договоры, предметом которых является аренда недвижимого имущества и приобретение/разработка программного обеспечения, передача исключительных/неисключительных прав на программное обеспечение.

#### **14. Порядок исполнения договора**

14.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки исполняется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

14.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

14.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора, определенного по итогам проведения конкурентных процедур, в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на двадцать процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на двадцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

### **Глава IV. Обжалование действий Заказчика**

#### **15. Обжалование действий Заказчика**

15.1. Любой участник вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика.

15.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к претендентам, участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте Положения и без применения положений Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».